



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

Linee guida per la formulazione dei questionari per i tirocini curriculari

INTRODUZIONE

I tirocini curriculari sono fortemente promossi dall'Università di Parma per la loro valenza di orientamento e formazione che permette agli studenti di entrare in contatto con le imprese e gli altri organismi ed attori del mondo produttivo. È infatti ampiamente riconosciuto che il tirocinio curriculare rappresenta una leva strategica per rendere sistematico l'indispensabile incontro tra lavoro e formazione universitaria. Peraltro il numero di crediti formativi universitari relativi ai tirocini curriculari maturati dagli studenti, nell'ambito del loro percorso formativo, assume un ruolo crescente ai fini della valutazione degli Atenei.

Alla luce di quanto sopra riportato, l'Università di Parma auspica che il primo inserimento nel mondo del lavoro tramite gli stage e l'intermediazione con la domanda di lavoro diventi un asset strategico dell'Ateneo, accrescendone l'attrattività verso gli studenti al momento dell'iscrizione. In questo senso, il consolidamento del ruolo chiave del tirocinio curriculare nell'ambito dello sviluppo delle competenze e delle conoscenze degli studenti consente il trasferimento e il loro appropriato utilizzo alle situazioni di lavoro.

In tale contesto l'Ateneo, a partire dall'anno 2015, ha attivato la gestione on line dei tirocini curriculari. La nuova gestione prevede che ogni singolo interlocutore AZIENDA, STUDENTE, UNIVERSITÀ gestisca esclusivamente on line la parte di propria competenza relativa alla sottoscrizione dei Progetti formativi e alla gestione dei riconoscimenti dei periodi di stage effettuati dallo studente (<http://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online>).

Nel 2017 il processo è stato ulteriormente migliorato inserendo sulla piattaforma di gestione dei tirocini anche i questionari di valutazione per gli studenti e per i tutor aziendali.

Ad oggi, tuttavia, non tutti i Corsi di studio dell'Ateneo sono passati a questa modalità di gestione e quindi il PQA ritiene opportuno fornire alcune indicazioni sulla modalità di predisposizione di un questionario efficace per gli studenti e per le aziende.

A tal proposito si riporta in Allegato 1 il Questionario di valutazione dell'Ente ospitante e in Allegato 2 il Questionario di valutazione dell'esperienza da parte degli studenti, così come sono stati inseriti nella piattaforma ESSE3.

Si sottolinea l'importanza che tali questionari rivestono per l'ottimizzazione del sistema formativo, per le indicazioni che i Presidenti di CdS possono ricevere dalle Parti Interessate e, in generale, per il monitoraggio dei processi del Corso di studio così come richiesto dal MIUR e dall'ANVUR, anche in riferimento alla compilazione del [Quadro C3 \(Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare\)](#) delle schede SUA-CdS.



Allegato 1

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE OSPITATO

Compilazione a cura della struttura ospitante il tirocinante.

Cognome e Nome del tirocinante ospitato:

Corso di laurea di provenienza:

N° Ore di tirocinio svolte presso la struttura:

Struttura Ospitante il tirocinio:

Tutor Aziendale:

Descrizione sintetica del tipo di attività richiesta durante il tirocinio:

1. *Prima dell'avvio del tirocinio, ha avuto almeno un contatto (incontro, telefonata, email, lettera etc.) con il tutor accademico in cui le sono state illustrate le finalità generali di un tirocinio formativo, quali attenzioni porre nei confronti dei tirocinanti e come avviare un percorso di tirocinio formativo?*

- 1) Sì
- 2) No
- 3) Non ricordo

2. *Le conoscenze preliminari possedute dal tirocinante sono risultate sufficienti per affrontare almeno i primi giorni di tirocinio?*

- 1) Decisamente no
- 2) Più no che sì
- 3) Più sì che no
- 4) Decisamente sì

3. *Ha avuto modo di esporre al tirocinante le mansioni da svolgere e confrontarsi con i dubbi o i quesiti del tirocinante?*

- 1) Sì, ho avuto tempo sia per esporre le attività, sia per raccogliere i suoi dubbi e confrontarmi con lui/lei, relativamente a questi.
- 2) Ho avuto modo di spiegare le mansioni ma non vi è stato molto tempo per un confronto su queste.
- 3) Non vi è stato molto tempo né per definire dettagliatamente le mansioni né per rispondere ai dubbi: il tirocinante è arrivato/a in un picco di lavoro ed è stato messo subito all'opera.



4) Altro

4. *Se ha risposto altro, specifichi di seguito la sua risposta*

5. *Crede che il tirocinante abbia mantenuto vivo interesse ed impegno verso tutte le attività di tirocinio?*

- 1) Decisamente no
- 2) Più no che sì
- 3) Più sì che no
- 4) Decisamente sì

6. *Il tirocinio è stato svolto in maniera coerente con gli obiettivi previsti nel progetto formativo?*

- 1) Decisamente no
- 2) Più no che sì
- 3) Più sì che no
- 4) Decisamente sì
- 5) Non ricordo gli obiettivi del progetto

7. *Il tirocinante si è dimostrato soprattutto... (fornisca al massimo 3 risposte per definire il tipo di comportamento prevalente):*

- 1) Puntuale
- 2) Autonomo/a
- 3) Responsabile
- 4) Interessato/a
- 5) Competente/preparato/a
- 6) Impacciato/impreparato/a
- 7) Irresponsabile
- 8) Poco rigoroso/a
- 9) Poco autonomo/a
- 10) Non ho avuto modo di interagire con lui/lei in modo diretto
- 11) Altro

8. *Se ha risposto altro, specifichi di seguito la sua risposta*



9. *Se crede che il tirocinio abbia consentito il trasferimento di nuove competenze, quali crede siano le competenze prevalenti che ha avuto modo di acquisire il tirocinante, presso la struttura ospitante? (possibili più risposte)*

- 1) Informatiche
- 2) Linguistiche (seconda lingua)
- 3) Tecnico-professionali
- 4) Comunicative-relazionali
- 5) Gestionali
- 6) Nessuna competenza
- 7) Altro

10. *Se ha risposto altro, specifichi di seguito la sua risposta*

11. *Dall'esperienza di tirocinio, quali sono, secondo lei, le competenze richieste dal mondo del lavoro che al momento non vengono adeguatamente fornite nella formazione universitaria? (risposta aperta)*

12. *Avete proseguito o pensate di proseguire in futuro il rapporto di collaborazione con il tirocinante?*

- 1) Sì
- 2) No

13. *Se sì, in quale forma vorrebbe proseguire o ha proseguito il rapporto con il tirocinante?*

- 1) Collaborazione (collaborazioni, prestazioni occasionali, prestazioni professionali etc.)
- 2) Contratto a tempo determinato
- 3) Contratto a tempo indeterminato
- 4) Altro

14. *Se ha risposto altro, specificare di seguito la sua risposta*

15. *Alla luce della sua esperienza come soggetto ospitante, accetterebbe nuovamente altri tirocinanti del medesimo corso di laurea?*

- 1) Certamente sì
- 2) Non saprei



3) Assolutamente no

16. Motivi di seguito la sua risposta

17. Spazio per eventuali commenti liberi relativamente alla sua esperienza con il tirocinante

18. Dal punto di vista organizzativo e logistico, è soddisfatto dell'organizzazione del Servizio Tirocini da parte dell'Ateneo UNIPR?

- 1) Decisamente no
- 2) Più no che sì
- 3) Più sì che no
- 4) Decisamente sì

19. Dal punto di vista organizzativo e logistico (quindi sui Servizi amministrativi a supporto del tirocinio) avrebbe dei suggerimenti che possano aiutarci ad organizzare meglio il servizio?

Grazie per la collaborazione!



Allegato 2

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Compilazione a cura dello studente tirocinante.

Matricola:

Corso di laurea:

N° Ore di tirocinio svolte presso la struttura (se il tirocinio si è svolto in più strutture, compilare più questionari): ____

Struttura Ospitante il tirocinio:

Tutor Aziendale:

Tutor Accademico:

Descrizione sintetica del tipo di attività svolta durante il tirocinio:

1. *Con quale criterio hai scelto la struttura ospitante, dove frequentare il tuo tirocinio formativo?* (scegliere il **motivo prevalente**, risposta unica)

- 1) La comodità nel raggiungere l'ente
- 2) Precedenti conoscenze dirette all'interno dell'ente
- 3) Commenti positivi di altri studenti che avevano già frequentato il tirocinio nella medesima struttura
- 4) Tipo di accoglienza ricevuta quando hai visitato diverse strutture per scegliere quella dove effettuare il tirocinio
- 5) Tipo di progetti/prodotti/innovazioni portati avanti dalla struttura a te noti
- 6) Orari/calendari proposti dal tutor aziendale (o altra persona che ti ha affiancato/a nel tirocinio)
- 7) compatibili con i tuoi impegni
- 8) Notorietà della struttura ospitante
- 9) Speranza di trovare lavoro presso la struttura dopo la laurea
- 10) Consiglio di un docente universitario e/o o possibilità di coniugare il tirocinio con la tesi di laurea
- 11) Altro

2. *Se hai risposto "altro" alla domanda precedente, specifica di seguito la tua risposta*

3. *Prima dell'avvio del tirocinio, hai avuto almeno un incontro preliminare (individuale o di gruppo) con il tutor accademico in cui ti sono state illustrate le finalità generali di un tirocinio formativo, quali attenzioni porre nei confronti della scelta delle strutture e come avviare un percorso di tirocinio?*



- 1) Sì
 - 2) No
 - 3) Non ricordo
4. *Durante il tirocinio, hai avuto almeno un incontro intermedio (individuale o di gruppo) con il tutor accademico, in cui ti è stato chiesto come procedesse l'esperienza e/o se vi fossero problemi?*
- 1) Sì
 - 2) No
 - 3) Non ricordo
5. *Le conoscenze preliminari possedute ti sono risultate sufficienti per affrontare i primi giorni di tirocinio?*
- 1) Decisamente no
 - 2) Più no che sì
 - 3) Più sì che no
 - 4) Decisamente sì
6. *Il tutor ospitante ha esposto in modo chiaro le mansioni da svolgere, dando il dovuto spazio ai tuoi quesiti e o dubbi?*
- 1) Decisamente no
 - 2) Più no che sì
 - 3) Più sì che no
 - 4) Decisamente sì
7. *Il tutor aziendale (o altra persona che ti ha affiancato/a nel tirocinio) ha mantenuto vivo il tuo interesse verso le attività di tirocinio?*
- 1) Decisamente no
 - 2) Più no che sì
 - 3) Più sì che no
 - 4) Decisamente sì
8. *Il tutor aziendale (o altra persona della struttura ospitante) ti ha fornito con costanza feedback, riscontri e/o consigli migliorativi rispetto al tuo operato?*
- 1) Mai o quasi mai
 - 2) Solo a volte
 - 3) Frequentemente
9. *Il tirocinio è stato svolto in maniera coerente con gli obiettivi previsti nel progetto formativo?*



- 1) Decisamente no
 - 2) Più no che sì
 - 3) Più sì che no
 - 4) Decisamente sì
10. *Credi che il tirocinio ti abbia trasferito:*
- 1) Ben poco
 - 2) Nuove conoscenze
 - 3) Nuove competenze
 - 4) Altro
11. *Se hai risposto altro, specifica di seguito il tuo pensiero*
12. *Se credi che il tirocinio abbia consentito il trasferimento di nuove competenze, quali credi siano le competenze prevalenti che hai avuto modo di acquisire durante le ore di tirocinio (possibili più risposte)*
- 1) Informatiche
 - 2) Linguistiche (seconda lingua)
 - 3) Tecnico-professionali
 - 4) Comunicative-relazionali
 - 5) Gestionali
 - 6) Altro
13. *Se hai risposto altro, specifica di seguito il tuo pensiero*
14. *Dopo aver svolto il tirocinio sei ancora interessato/a ad approfondire il percorso professionale intrapreso con il tirocinio?*
- 1) Decisamente no
 - 2) Più no che sì
 - 3) Più sì che no
 - 4) Decisamente sì
15. *Alla luce della tua esperienza, rifrequenteresti questo tirocinio, nella medesima struttura?*
- 1) Certamente sì
 - 2) Non saprei
 - 3) Assolutamente no
16. *Spazio per commenti liberi relativamente alla tua esperienza di tirocinio.*



17. *Dal* punto di vista organizzativo e logistico, sei soddisfatto dell'organizzazione dei tirocini all'interno del tuo **Corso di laurea (es: sportello o tutor dedicati al tirocinio)**?
- 1) Decisamente no
 - 2) Più no che sì
 - 3) Più sì che no
 - 4) Decisamente sì
18. *Dal* punto di vista organizzativo e logistico, sei soddisfatto dell'organizzazione del **Servizio Tirocini** da parte del tuo **Ateneo**?
- 1) Decisamente no
 - 2) Più no che sì
 - 3) Più sì che no
 - 4) Decisamente sì
19. *Dal* punto di vista organizzativo e logistico (quindi sui Servizi amministrativi a supporto del tirocinio) avresti dei suggerimenti che possano aiutarci ad organizzare meglio il servizio?

Grazie per la collaborazione!