



# **PRESENTAZIONE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO**

## **Informazioni sul documento**

**Redazione a cura di:**

*U.O. Carriere e Servizi agli Studenti*

*U.O. Formazione Post Lauream*

*U.O. Realizzazione Servizi - Area Sistemi Informativi*

**Distribuito a:**

*Studenti*



## Sommario

1. Scopo e ambito del documento .....	3
2. Specifiche della procedura .....	3
3. Istruzioni .....	4
4. Supporto .....	15



## 1. Scopo e ambito del documento

Lo scopo del presente documento è quello di indicare agli studenti la procedura da seguire per presentare la Domanda di Conseguimento Titolo (da ora in poi chiamata DCT).

## 2. Specifiche della procedura

La DCT deve essere presentata da tutti gli studenti (sia che siano iscritti a Corsi di Laurea, sia che siano iscritti a Corsi Post Laurea) al fine del conseguimento del titolo finale.

All'atto della presentazione della DCT, il sistema effettua dei controlli bloccanti che, se non soddisfatti, impediscono di proseguire; pertanto si invitano gli studenti a sistemare preventivamente la propria situazione in merito a:

- iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- studente con carriera attiva (essere in regola con il pagamento delle tasse)
- registrazione e compilazione del questionario AlmaLaurea

La registrazione sul sito di AlmaLaurea e la compilazione del relativo questionario sono obbligatori SOLO per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e per i Dottorandi. La guida per la registrazione ad AlmaLaurea è disponibile al link [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

Una novità introdotta con la nuova procedura dematerializzata della DCT, è la gestione degli allegati.

Durante la compilazione della DCT devono/possono essere allegati dei documenti necessari alla presentazione della domanda:

a seconda del corso di iscrizione dello studente, verrà richiesto al medesimo di allegare documenti (alcuni obbligatori, altri facoltativi) e per il dettaglio degli stessi è necessario fare riferimento alle pagine informative dell'Ateneo al link [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

La DCT può essere presentata una sola volta e una volta effettuata la conferma finale non è possibile annullarla. Per qualsiasi modifica o annullamento è necessario inviare una richiesta via mail alla Segreteria Studenti del proprio Corso di Laurea o all'Ufficio Post Laurea del proprio Corso di iscrizione.

Resta invece attiva la possibilità di aggiungere/eliminare allegati facoltativi anche dopo la conferma finale della DCT e fino a quando tale domanda non viene confermata dall'ufficio preposto.

Una volta completata la DCT, tale documento verrà automaticamente inviato al fascicolo dello studente (non ne dovrà più essere inviata una copia alle segreterie di competenza) e sempre in automatico il sistema invierà una mail di conferma presentazione domanda all'indirizzo istituzionale dello studente.

Il pulsante 'Stampa' resterà al momento disponibile qualora lo studente volesse conservarsene una copia.



### 3. Istruzioni

L'accesso alla DCT avviene a seguito del login su ESSE3 con le proprie credenziali di Ateneo e della scelta della voce di menù *Laurea/Esame Finale* → *Conseguimento Titolo*

The screenshot shows the 'Area Studente' interface. A dropdown menu is open, showing options like 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'. The 'Laurea/Esame Finale' option is selected, and its sub-menu is visible, with 'Conseguimento Titolo' highlighted by a red dashed box. A red dashed arrow points from the 'MENU' icon in the top right to the dropdown menu.

The screenshot shows the 'Bacheca conseguimento titolo' page. It displays student information in a table:

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Below the table, there is a red 'ATTENZIONE!' section with instructions for students. At the bottom, there are two buttons: 'Procedi con il processo di conseguimento titolo' and 'Registrali/Accedi ad AlmaLaurea'.



Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile presentare la domanda di conseguimento titolo finale.

Gli studenti di ogni ordine e grado (corsi di laurea, specializzazione, dottorato, master) devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il logo di Ateneo, per l'utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione. Gli studenti possono utilizzare il logo dell'Ateneo di Parma senza richiedere l'autorizzazione solo ed esclusivamente per la tesi. L'utilizzo non autorizzato del logo dell'Università di Parma per altri scopi è vietato e perseguibile a norma di legge.

Si consiglia di leggere l'estratto del "Manuale di corporate identity" contenente le indicazioni da rispettare per il corretto utilizzo del logo. È possibile scaricare, dall'apposito archivio, le varianti del logo da utilizzare.

ATTENZIONE! Una volta completata la domanda di conseguimento titolo non sarà più possibile scaricare il logo e l'estratto del Manuale di Corporate Identity.

Table with 4 columns: Attività, Sezione, Info, Stato avanzamento. Rows include sections A through F with various sub-sections and their completion status.

Legenda: Informations, Sezione in lavorazione o aperta, Sezione bloccata, Sezione correttamente completata.

Conseguimento titolo



Navigation tabs: A, 1, 2, 3, B, ... >>

Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.

Studente

Form fields for student information: Nome, Cognome, Matricola, Corso di studio.

Attualmente non esistono sessioni o appelli aperti a cui iscriversi per poter presentare la domanda di conseguimento del titolo finale.

Indietro

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist



Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.

**Studente**

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Sessione e appello

Appelli\*  Appello Appello del 12/10/2020 della sessione Sessione di laurea di Ottobre dal 31/07/2020 al 14/10/2020

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Appello del 12/10/2020	2019/2020	Sessione di laurea di Ottobre	12/10/2020	<a href="#">Visualizza</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

**Dato obbligatorio**

**Checklist**



Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici alla presentazione della domanda conseguimento titolo.

**Studente**

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Controlli domanda

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva
- Compilazione del questionario di AlmaLaurea

[Indietro](#)

Legenda

**Checklist**

**Controllo superato**

**Controllo con avvertimento**

**Controllo non superato**



Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici alla presentazione della domanda conseguimento titolo.

**Studente**

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Controlli domanda

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva
- Compilazione del questionario di AlmaLaurea

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

**Checklist**

**Controllo superato**

**Controllo con avvertimento**

**Controllo non superato**



Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Sessione/appello

Anno accademico	2019/2020
Sessione	Sessione di laurea di Ottobre
Data inizio sessione	31/07/2020
Data fine sessione	14/10/2020
Data appello	12/10/2020
Appello	Appello del 12/10/2020
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello.</a>

Indietro Avanti



Informazioni tesi

Inserire i dati relativi alla tesi.

I campi 'Titolo tesi' e 'Titolo tesi in lingua inglese' devono essere compilati con carattere maiuscolo. Gli insegnamenti previsti nella lista del campo 'Attività didattica' sono quelli presenti nel libretto; per i Corsi di Dottorato non è prevista alcuna attività didattica.

- Legenda
- Dato obbligatorio
- Checklist

Informazioni tesi

Tipo tesi\* -

Titolo tesi\*  Caratteri rimanenti: 2000

Titolo tesi in lingua in inglese\*  Caratteri rimanenti: 2000

Abstract tesi  Caratteri rimanenti: 4000



Abstract tesi in lingua

Caratteri rimanenti: 4000

Lingua tesi\*

ITALIANO

Attività didattica

-

Autorizzo la diffusione  
a società terze dei  
miei dati anagrafici e  
di carriera\*

NON AUTORIZZO

Indietro

Avanti



### Informazioni tesi

Inserire i dati relativi alla tesi.

I campi 'Titolo tesi' e 'Titolo tesi in lingua inglese' devono essere compilati con carattere maiuscolo.  
Gli insegnamenti previsti nella lista del campo 'Attività didattica' sono quelli presenti nel libretto;  
per i Corsi di Dottorato non è prevista alcuna attività didattica.

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

Informazioni tesi

Tipo tesi\*

-

Titolo tesi\*

Altra tipologia  
Nessuna tesi  
ORDINARIA  
Sperimentale  
Tesi Compilativa  
Tesi di Ricerca  
Tesi Curriculare  
Elaborato  
Elaborato di tirocinio

Titolo tesi in lingua in  
inglese\*

Caratteri rimanenti: 2000



Abstract tesi

Caratteri rimanenti: 4000

Abstract tesi in lingua

Caratteri rimanenti: 4000

Lingua tesi\*

Attività didattica

Autorizzo la diffusione  
a società terze dei  
miei dati anagrafici e  
di carriera\*

  
  

Indietro

Avanti



### Elenco relatori/coordinatori e correlatori

In questa pagina è possibile inserire/verificare il relatore/coordinatore (obbligatorio) e l'eventuale correlatore per la tesi.  
Il relatore deve essere scelto obbligatoriamente tra i docenti, l'eventuale correlatore può essere scelto anche tra i soggetti esterni.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	<input type="button" value="Inserisci"/>
Primo correlatore	<input type="button" value="Inserisci"/>

Nessun dato da visualizzare  
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist



### Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi:  
Inserire il cognome o alcuni caratteri dello stesso e procedere con il pulsante 'Avanti' per effettuare la ricerca.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist



Elenco relatori/coordinatori e correlatori

In questa pagina è possibile inserire/verificare il relatore/coordinatore (obbligatorio) e l'eventuale correlatore per la tesi.  
Il relatore deve essere scelto obbligatoriamente tra i docenti, l'eventuale correlatore può essere scelto anche tra i soggetti esterni.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo correlatore	<a href="#">Inserisci</a>

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	<a href="#">Elimina</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist



Conferma tesi

Controllare le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI
Percorso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Ordinamento	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese	Thesis title
Lingua della tesi	ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Professore Ordinario	Docente

[Indietro](#) [Avanti](#)



Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist



Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena

Indirizzo di residenza

Altro

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist



### Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

#### Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327

#### Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena  Indirizzo di residenza  
 Altro

Indietro Avanti

#### Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

### Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

#### Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327

#### Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena  Indirizzo di residenza  
 Altro

Specificare il recapito   
(testo libero non obbligatorio)

Nazione\*

Provincia

Comune\*

Cap\*

Indirizzo\*

Numero civico\*

Indietro Avanti

#### Legenda

Dato obbligatorio

Checklist



Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Per i corsi di studio in Giurisprudenza, lauree magistrali Economia e lauree ad indirizzo umanistico allegare il modulo [A50](#) (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea); per il corso di studio in Farmacia allegare il modulo [A50-F](#) (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea specifico).

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo di comportamento (A44)	1	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Modulo present. (A50/A50F)	1	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Allegato generico	1	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Checklist

● Upload Allegati effettuato

● Upload Allegati obbligatorio

● Upload Allegati non obbligatorio

Modifica

Elimina

Informazione



Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Per i corsi di studio in Giurisprudenza, lauree magistrali Economia e lauree ad indirizzo umanistico allegare il modulo [A50](#) (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea); per il corso di studio in Farmacia allegare il modulo [A50-F](#) (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea specifico).

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo di comportamento (A44)	1	<span style="color: green;">●</span>	1			
				Modulo di comportamento (A44)	Modulo di comportamento (A44)	
Modulo present. (A50/A50F)	1	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Allegato generico	1	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Checklist

● Upload Allegati effettuato

● Upload Allegati obbligatorio

● Upload Allegati non obbligatorio

Modifica

Elimina

Informazione



Conferma conseguimento titolo

Verificare i dati inseriti per il conseguimento titolo.

ATTENZIONE!

Una volta completata la domanda di conseguimento titolo, non sarà più possibile modificarne i dati on line in autonomia, ma sarà necessario rivolgersi all'ufficio di competenza (segreteria studenti, dottorati, master, scuole di specializzazione). Sarà invece sempre possibile aggiungere/modificare gli allegati alla domanda.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Sessione/appello

Anno accademico	2019/2020
Sessione	Sessione di laurea di Ottobre
Data inizio sessione	31/07/2020
Data fine sessione	14/10/2020
Data appello	12/10/2020
Appello	Appello del 12/10/2020
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese	Thesis title
Lingua della tesi	ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	Docente

Conferma Informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta	Sì
Recapito pergamena: Residenza/Altro	Altro
Indirizzo recapito della pergamena	Scala A - 1° piano, ITALIA, Parma, Via Mazzini, 5 13, 43125

Indietro [Completa domanda conseguimento titolo](#)



Valutazione del servizio

Sei soddisfatto della procedura che hai appena completato?



Sei soddisfatto dello strumento informatico utilizzato?



[Avanti](#)



► [Conseguimento titolo](#) ► Riepilogo domanda di laurea

## Riepilogo domanda conseguimento titolo

La domanda di conseguimento titolo è stata correttamente presentata.

Se non si è richiesto il rilascio della pergamena è necessario solo il pagamento di 16 euro, relativo al bollo virtuale singolo.

### Alumni e Amici dell'Università di Parma

L'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma nasce per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, mantenere e sviluppare i rapporti tra gli Alumni e stabilire un legame continuo tra l'Università di Parma e i suoi ex-studenti.

Per iscriverti clicca qui [Alumni e Amici dell'Università di Parma](#)

### Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	256327
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

### Riepilogo domanda

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2019/2020
Sessione	Sessione di laurea di Ottobre
Data appello	12/10/2020
Appello	Appello del 12/10/2020
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

### Informazioni Aggiuntive

Pergamena richiesta	Si
---------------------	----

### Informazioni Recapiti

Tipo indirizzo pergamena	Altro
Indirizzo recapito della pergamena	Scala A - 1° piano, ITALIA, Parma, Via Mazzini, 5 13, 43125

[Torna alla bacheca](#)

[Stampa Domanda](#)

## 4. Supporto

Se incontri difficoltà nel seguire la guida o per richiesta di informazioni è possibile inviare una richiesta via mail alla Segreteria Studenti del proprio Corso di Laurea o all'Ufficio Post Laurea del proprio Corso di iscrizione indicando nome, cognome, codice fiscale e una descrizione del problema.

Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì (orario d'ufficio).