



**UNIVERSITÀ DI PARMA**

# **Guida al voto elettronico con Eligo**

**- Elezioni Comitati Aree Scientifiche -**

# SOMMARIO

- A** Link al sistema di voto Eligo
- B** Modalità di accesso
- C** Istruzioni di voto
- D** Supporto



## Link e orari di voto



Il link per accedere al sistema di voto telematico Eligo è il seguente:

<https://elezioni.unipr.it/login.aspx?id=rNwIPuzMsjw%253d>



Il voto è consentito dalle ore 8.00 del 27 maggio alle ore 16.00 del 28 maggio 2021.

ATTENZIONE: si consiglia di collegarsi al sistema Eligo con congruo anticipo per avere garanzia dell'espletamento completo della sessione di voto, in quanto alle ore 16:00 del 28 maggio, inderogabilmente, la procedura verrà chiusa (saranno comunque considerati validi i voti espressi entro tale termine).



Lo **spoglio telematico** da parte della Commissione Elettorale avverrà a partire dalle ore **16.30** del 28 maggio

## B Modalità di accesso

Per accedere al sistema **Eligo** è necessario disporre di:



**un dispositivo abilitato alla navigazione in Internet (personal computer, tablet o smartphone)**



**un browser web** tra i più diffusi (Firefox, Edge, Chrome ...)



proprie **credenziali istituzionali** fornite dall'Ateneo del tipo:

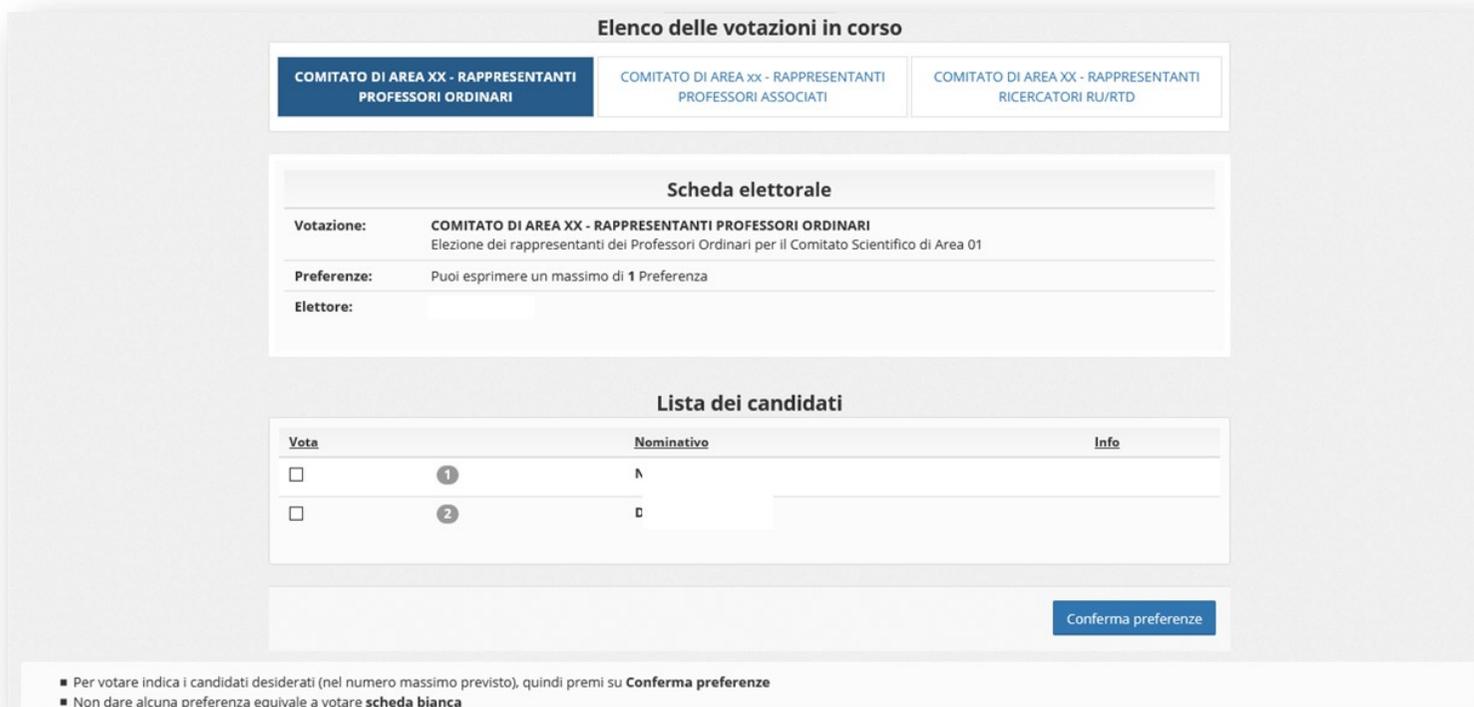
[nome.cognome@unipr.it](mailto:nome.cognome@unipr.it)

# Istruzioni per il voto

Nel seguito sono riportate le istruzioni per espletare le operazioni di voto mediante il sistema **Eligo**.

Ciascun elettore, indipendentemente dal proprio ruolo, potrà esprimere tre operazioni di voto nell'ambito propria area di afferenza: una per il rappresentante dei professori ordinari (PO), una per il rappresentante dei professori associati (PA) e una per il rappresentante dei ricercatori universitari a tempo indeterminato o determinato (RU/RTD).

**Ogni elettore avrà quindi a disposizione tre schede elettorali**, disposte su tre tab differenti, rispettivamente per i **Candidati PO, PA e RU/RTD**.



**Elenco delle votazioni in corso**

COMITATO DI AREA XX - RAPPRESENTANTI PROFESSORI ORDINARI    COMITATO DI AREA xx - RAPPRESENTANTI PROFESSORI ASSOCIATI    COMITATO DI AREA XX - RAPPRESENTANTI RICERCATORI RU/RTD

**Scheda elettorale**

**Votazione:** COMITATO DI AREA XX - RAPPRESENTANTI PROFESSORI ORDINARI  
Elezioni dei rappresentanti dei Professori Ordinari per il Comitato Scientifico di Area 01

**Preferenze:** Puoi esprimere un massimo di 1 Preferenza

**Elettore:**

**Lista dei candidati**

Vota	Nominative	Info
<input type="checkbox"/>	1	A
<input type="checkbox"/>	2	B

■ Per votare indica i candidati desiderati (nel numero massimo previsto), quindi premi su **Conferma preferenze**  
■ Non dare alcuna preferenza equivale a votare **scheda bianca**

È necessario effettuare l'operazione di voto votando una scheda alla volta: per votare un candidato, dopo averlo selezionato occorre premere il tasto "Conferma preferenze". In alternativa, per ogni scheda elettorale è sempre possibile votare esplicitamente **scheda bianca** semplicemente premendo su "Conferma preferenze" senza selezionare alcun candidato.

Viene presentata una schermata riepilogativa seguita da due pulsanti "Indietro" e "Registra preferenza".

The screenshot shows a confirmation screen for an electronic vote. At the top, there is a yellow banner with a checked box and the text "Riepilogo delle preferenze indicate" and "Confermi definitivamente le tue scelte?". Below this, a smaller line of text states: "Se prosegui il tuo voto verrà registrato e la scheda di voto depositata in maniera immodificabile nell'urna elettronica." The main content area is titled "Scheda elettorale - RIEPILOGO" and contains the following information:

Votazione:	Test 2
Preferenze:	Puoi esprimere un massimo di 1 Preferenza
Elettore:	

Below this, there is a section titled "Riepilogo Preferenze Espresse" which contains a table with the following data:

Numero	Preferenza	Info
1	Trump Donald	

At the bottom right of the screen, there are two buttons: "Indietro" (white) and "Registra preferenze" (blue).

Premere il pulsante "Indietro" se si notano errori o si intende modificare la selezione; se invece si vuole confermare l'intenzione di voto e inserire la scheda nell'urna, procedere premendo il pulsante "Registra preferenze".

**ATTENZIONE: una volta inserita la scheda nell'urna non sarà più possibile modificare il voto espresso!**

Confermato il voto, il sistema presenta questa schermata:

### ✓ Il tuo voto è stato registrato

La registrazione del voto espresso da Pellegrini Andrea per la votazione **Test 2** è avvenuta correttamente in data 13/05/2021 alle ore 15:44



Se vuoi ricevi via posta elettronica la conferma di avvenuta votazione

Non desidero ricevere la conferma

Invia la conferma a

Stampa attestato

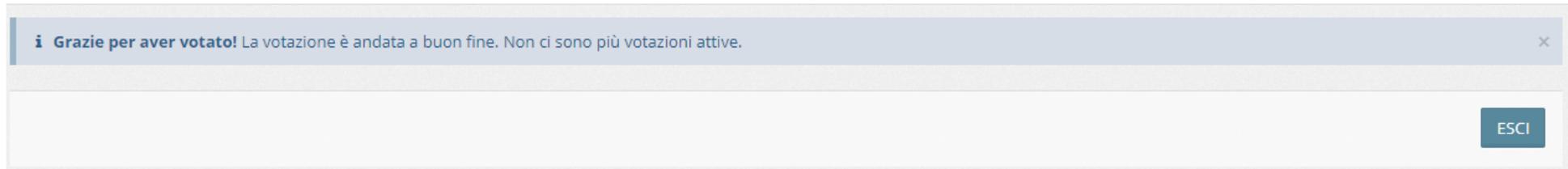
Continua

- Scegli la modalità di ricezione della certificazione di voto e clicca su **Continua**
- Se non disponi di un indirizzo di posta elettronica o non desideri ricevere la conferma di avvenuta votazione, scegli "Non desidero ricevere la conferma"
- Ti consigliamo di stampare la conferma di avvenuta votazione cliccando su **Stampa attestato** 

in cui è possibile stampare un attestato di voto o farsi inviare la conferma di voto per posta elettronica.

Cliccando sul tasto "**Continua**", se vi sono altre schede elettorali disponibili, si ritorna alla pagina di votazione dove vengono presentate le schede già votate (non più selezionabili) e quelle ancora da votare.

Dopo avere votato per tutte le schede, viene mostrato il seguente messaggio:



Premendo il pulsante **"ESCI"** ci si disconnette dal sistema **Eligo** e si torna alla schermata di accesso.

**NB: Verificare di avere effettuato il LOGOUT al termine dell'operazione di voto in caso di utilizzo di un dispositivo non strettamente personale.**



## Supporto al voto



Per informazioni di natura amministrativa e per eventuali problemi durante le operazioni di voto è possibile contattare i seguenti recapiti:

[licia.gambarelli@unipr.it](mailto:licia.gambarelli@unipr.it)

[laura.brajkovic@unipr.it](mailto:laura.brajkovic@unipr.it)

cellulare: **366 8216951**



Per ricevere **supporto relativamente a problematiche sulle proprie credenziali** è possibile contattare il Contact Center di Ateneo ai seguenti recapiti:

email: [helpdesk.informatico@unipr.it](mailto:helpdesk.informatico@unipr.it)

telefono: **0521 906789**