**FAC-SIMILE ALLEGATO 2**

**RICHIESTA DEFINITIVA DI ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE PER LA RICERCA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Primo Proponente e altri richiedenti** (*Nome Cognome, Dipartimento, Comitato di Area, SSD, email UNIPR*) (*Il gruppo di ricerca a sostegno della proposta deve includere almeno due componenti, docenti o ricercatori a tempo pieno e indeterminato - incluso il Proponente)*

**Tipo di strumentazione e breve descrizione del suo impiego** (max 3.800 caratteri spazi inclusi)

**Motivazione della richiesta di nuova acquisizione** (*indicare le nuove potenzialità di ricerca, e terza missione, che la strumentazione richiesta garantirebbe, e l’impatto sulla produzione scientifica e sulle capacità di autofinanziamento dei Docenti proponenti*) (max 3.800 caratteri spazi inclusi)

**Previsione dei ricavi** potenzialmente ottenibili dall’uso dell’attrezzatura (a seguito dell’adozione di apposito tariffario orario) (max 3.800 caratteri spazi inclusi)

**Dichiarazione del proponente** circa la comprovata indisponibilità in Ateneo di apparecchiature analoghe, o di impossibilità all’accesso in quanto già utilizzate a tempo pieno (allegare conferma del Direttore della struttura in cui è attualmente ospitata tale apparecchiatura) (max 3.800 caratteri spazi inclusi)

**Ipotesi di costo unitario dell’apparecchiatura** comprensivo di IVA + spese di trasporto e di importazione (per apparecchiature di produzione estera)

**Spese di installazione** **ed impianti** necessari al funzionamento dell’apparecchiatura comprensivi di IVA.

**Allegati alla domanda:**

* CV dei richiedenti con elenco delle pubblicazioni, dei brevetti, dei progetti ottenuti da bandi competitivi e dei contratti di ricerca finanziati da enti o imprese degli ultimi tre anni.
* Delibera del Dipartimento di approvazione della richiesta e disponibilità al cofinanziamento nella misura minima del 15%, eventualmente in concorso con gruppi di ricerca di altri Dipartimenti.
* Indicazione, anche con supporti grafici, della localizzazione prevista per l’attrezzatura e circa la disponibilità di personale in grado di gestirne il funzionamento.
* Eventuale parere del Servizio di Prevenzione e Protezione e valutazione preliminare dell’Area Edilizia e Infrastrutture nel caso fossero necessarie opere infrastrutturali o di adattamento dei locali.
* Almeno un preventivo di spesa. I preventivi si ritengono non impegnativi e non vincolanti per l’Ateneo e raccolti al solo fine di definire l’entità della richiesta di finanziamento.

DICHIARAZIONE (da spuntare nel modulo informatico): l’iniziativa, in linea con il D.M. 737/2021, è coerente con il principio di “non arrecare un danno significativo” a norma dell’Art. 17 del Regolamento Tassonomia UE (REGOLAMENTO (UE) 2020/852 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 giugno 2020 relativo all’istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088). L'Ateneo, a tal proposito, ha preso come riferimento la Comunicazione della Commissione C (2021) 1054 final del 12 febbraio 2021 [“Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”.](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/c_2021_1054_it.pdf)