

**SENATO ACCADEMICO**  
**seduta del 25 gennaio 2016**

**N° DELIBERE E OGGETTO**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Dirigenza Area Affari Generali e Legale
<b>RESPONSABILE</b>	Dirigente: Anna Maria Perta
<b>RPA</b>	Responsabile U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari istituzionali: Dott. Carla Sfamurri
<b>DELIBERAZIONE</b>	Calendarizzazione atti istituzionali ai sensi dello statuto emanato con D.R. n. 3563 del 11.12.2015 e pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29.12.2015.
<b>DATA</b>	22.01.2016

**532/17843 CALENDARIZZAZIONE ATTI ISTITUZIONALI AI SENSI DELLO STATUTO EMANATO CON D.R. N. 3563 DEL 11.12.2015 E PUBBLICATO SULLA G.U. N. 301 DEL 29.12.2015.**

Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

la seguente calendarizzazione degli atti istituzionali necessari al rinnovo degli Organismi e degli Organi statutari:

- **Entro il 15 marzo 2016** i Collegi dei Proponenti propongono al Rettore il progetto di costituzione dei nuovi Dipartimenti (minimo 40 Docenti, compresi i Ricercatori a tempo determinato) con:
  - a) le motivazioni della costituzione e le finalità del Dipartimento;
  - b) l'elenco dei proponenti, la relativa qualifica, il settore scientifico disciplinare di afferenza, gli insegnamenti svolti e le loro sottoscrizioni;
  - c) i Dipartimenti e/o le Facoltà che dovranno essere soppressi per effetto della costituzione del nuovo Dipartimento e la relativa situazione economica e patrimoniale al 31/12/2015, con la collaborazione degli uffici preposti;
  - d) le proposte motivate di richiesta di personale e di spazi per le esigenze del costituendo Dipartimento;
  - e) i Settori Scientifico Disciplinari di competenza del Dipartimento;
  - f) i Corsi di Laurea e Laurea Magistrale e le altre strutture didattiche che possono far capo al nuovo Dipartimento (Scuole di Specializzazione, Dottorati di ricerca, Master).

Il Rettore sottopone le proposte al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;

- **Entro marzo 2016** parere del Senato Accademico e approvazione del Consiglio di Amministrazione sui nuovi Dipartimenti a seguito delle deliberazioni da prendersi nelle sedute già programmate rispettivamente per **il giorno 29 e 31 marzo 2016**;
- **Entro venerdì 8 aprile 2016** costituzione dei nuovi Dipartimenti con decreto rettorale Il decreto deve essere trasmesso al Decano del Collegio dei Proponenti, che entro 15 giorni dalla ricezione dovrà indire le elezioni del nuovo Direttore di Dipartimento (l'elettorato attivo spetta al Collegio dei proponenti) in modo che i vari Direttori di Dipartimento siano eletti **entro fine maggio 2016**.
- **Entro il 15 aprile 2016** approvazione del Regolamento Quadro di Ateneo per il funzionamento dei Dipartimenti per l'approvazione del Regolamento da parte degli organi nelle sedute del 26 aprile per il Senato Accademico e del 28 aprile per il Consiglio di Amministrazione;
- **Entro giovedì 30 giugno 2016** il Collegio dei Proponenti, coordinato dal Decano, deve completare le seguenti attività in vista della richiesta di attivazione del nuovo Dipartimento:
  - a) trasmissione del verbale di elezione del Direttore;
  - b) approvazione regolamento di Dipartimento;
  - c) proposta motivata di assegnazione spazi, personale TA, trasferimento risorse finanziarie e patrimoniali da destinare al nuovo Dipartimento.
- **Entro lunedì 25 luglio 2016** presentazione da parte del Direttore eletto della richiesta di attivazione del nuovo Dipartimento, con gli allegati di cui al punto precedente, a far data dal 1 gennaio 2017;
- **Entro lunedì 18 luglio 2016** il Senato Accademico deve emanare l'avviso pubblico per acquisire le candidature di n. 4 unità di personale Docente e n. 1 unità di personale Tecnico Amministrativo per la scelta dei componenti interni del Consiglio di Amministrazione e deliberare la costituzione della Commissione interna per proporre i due componenti esterni del Consiglio di Amministrazione;
- **Entro luglio 2016**, approvazione del Regolamento elettorale per le rappresentanze elettive del Senato (docenti e personale tecnico amministrativo);
- **Entro settembre 2016** indizione del bando per l'individuazione del Responsabile Amministrativo-Gestionale (EP) di ciascuno dei nuovi Dipartimenti.  
**Entro ottobre 2016** nomina del Responsabile Amministrativo-Gestionale a decorrere dal 1 gennaio 2017 (tempo richiesto almeno 6 settimane);
- **Entro il 23 dicembre 2016** assegnazione del personale tecnico amministrativo alle strutture dipartimentali.
- **Entro il 15 settembre** il Senato deve verificare la sussistenza dei requisiti di eleggibilità dei candidati per la componente interna in Consiglio di

Amministrazione (Docenti, Personale Tecnico Amministrativo).

Tornata elettorale per i componenti interni del Consiglio di Amministrazione.

Tornata elettorale per le rappresentanze elettive del Senato Accademico (Docenti, Personale Tecnico Amministrativo);

- **Entro 31 ottobre 2016** Tornata elettorale per rappresentanti studenti in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.
- **Entro ottobre 2016** parere del Senato Accademico e delibera del Consiglio di Amministrazione sull'attivazione dei Dipartimenti e sulla contestuale soppressione dei vecchi Dipartimenti e decadenza dei relativi organi con efficacia al 31 dicembre 2016, in particolare:
  - delibera del Senato Accademico concernente il parere favorevole sul contenuto degli allegati di cui sopra (a, b, c) e all'attivazione dei Dipartimenti a far tempo dal 1 gennaio 2017;
  - delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione degli allegati di cui sopra e all'attivazione dei Dipartimenti a far tempo dal 1 gennaio 2017;
  - delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione della disattivazione degli attuali Dipartimenti, decadenza dei relativi organi e correlata procedura di chiusura dei conti e di ricognizione inventariale.
- **Entro il 30 novembre 2016** il Senato Accademico deve designare i componenti (interni ed esterni) del Consiglio di Amministrazione con decorrenza 1 gennaio 2017.
- **Entro il 30 novembre 2016** i docenti non già proponenti di uno dei nuovi Dipartimenti devono avanzare richiesta di afferenza a uno dei Dipartimenti ai sensi dell'art. 21 comma 7 dello Statuto.
- **Entro la metà di dicembre 2016** emanazione del decreto rettorale per la nomina dei componenti interni ed esterni del Consiglio di Amministrazione, degli eletti del Senato, per l'attivazione dei nuovi Dipartimenti, la nomina dei Direttori, la disattivazione dei vecchi Dipartimenti e decadenza organi dal 1 gennaio 2017.
- **Entro fine gennaio 2017** indizione delle elezioni delle componenti elettive dei Dipartimenti: Giunta e Consiglio di Dipartimento.
- **Entro il 30 gennaio 2017**  
Nella prima riunione utile del costituito dipartimento, e comunque non oltre il 30 gennaio, il Consiglio del Dipartimento deve esprimersi sulle richieste di afferenza al Dipartimento.
- **Entro fine febbraio 2017** il Consiglio di Amministrazione approva le proposte di afferenza inviate dai Dipartimenti con contestuale assegnazione dei docenti che non hanno presentato domanda di afferenza.

-----

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
---	---

<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI ANTICHIStICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	18 GENNAIO 2016

**532/17844      DIPARTIMENTO DI ANTICHIStICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamento didattico per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia** relativamente al corso di laurea di seguito indicato:

**Corso di Laurea**  
**- Studi Filosofici (Classe L-5 Filosofia)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	25 GENNAIO 2016

**532/17845      DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamenti didattici per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Bioscienze** relativamente ai corsi di laurea e di laurea magistrale di seguito indicati:

**Corso di Laurea**

- **Scienze della Natura e dell’Ambiente (Classe L-32 Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura)**
- Corsi di Laurea Magistrale**
- **Biotechnologie Genomiche, Molecolari e Industriali (Classe LM-8 Biotechnologie industriali)**
  - **Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e le Risorse (Classe LM-75 Scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale “Offerta formativa e Ordinamenti Didattici”: Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L’ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	18 GENNAIO 2016

**532/17846 DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L’ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamenti didattici per l’anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra** relativamente ai corsi di laurea e di laurea magistrale di seguito indicati:

**Corso di Laurea**

- **Fisica (Classe L-30 Scienze e tecnologie fisiche)**

**Corsi di Laurea Magistrale**

- **Scienze per la Conservazione e il Restauro (Classe LM-11 Scienze per la conservazione dei beni culturali)**
- **Fisica (Classe LM-17 Fisica)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale “Offerta formativa e Ordinamenti Didattici”: Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L’ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	22 GENNAIO 2016

**532/17847 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamenti didattici per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Giurisprudenza** relativamente ai corsi di laurea e di laurea magistrale di seguito indicati:

**Corsi di Laurea**

- **Servizio Sociale (Classe L-39 Servizio sociale)**
- **Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali)**

**Corso di Laurea Magistrale**

- **Relazioni Internazionali ed Europee (LM-52 Relazioni internazionali)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	18 GENNAIO 2016

**532/17848 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamento didattico per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione** relativamente al corso di laurea magistrale di seguito indicato:

**Corso di Laurea Magistrale**

- **Ingegneria Elettronica (Classe LM-29 Ingegneria elettronica)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani

<b>E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	18 GENNAIO 2016

**532/17849 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamenti didattici per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Ingegneria Industriale** relativamente ai corsi di laurea e di laurea magistrale di seguito indicati:

**Corso di Laurea**

- **Ingegneria Gestionale (Classe L-9 Ingegneria industriale)**

**Corso di Laurea Magistrale**

- **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria degli Impianti e delle Macchine dell'Industria Alimentare (Classe LM-33 Ingegneria Meccanica)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI, STORIA E SOCIETA' - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	18 GENNAIO 2016

**532/17850 DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI, STORIA E SOCIETA' - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamenti didattici per l'anno accademico 2016/17 proposte dal Direttore del **Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società** relativamente ai corsi di laurea e di laurea magistrale di seguito indicati:

**Corsi di Laurea**

- Beni Artistici e dello Spettacolo (Classe L-1 Beni culturali)
- Lettere (Classe L-10 Lettere)

**Corsi di Laurea Magistrale**

- Psicologia dell'Intervento Clinico e Sociale (Classe LM-51 Psicologia)
- Storia e Critica delle Arti e dello Spettacolo (Classe LM-89 Storia dell'arte)

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	18 GENNAIO 2016

**532/17851 DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamento didattico per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Matematica e Informatica** relativamente al corso di laurea magistrale di seguito indicato:

**Corso di Laurea Magistrale**

- **Matematica (Classe LM-40 Matematica)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	20 GENNAIO 2016

**532/17852 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**



Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

di approvare le modifiche di ordinamenti didattici per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Scienze degli Alimenti** relativamente al corso di laurea di seguito indicato:

**Corso di Laurea**

- **Scienze e Tecnologie Alimentari (Classe L-26 Scienze e tecnologie alimentari)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017</b>
<b>DATA</b>	22 GENNAIO 2016

**532/17853 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - MODIFICA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole in ordine alle modifiche di ordinamento didattico per l'anno accademico 2016/17 proposte dal **Dipartimento di Economia** relativamente al corso di laurea magistrale di seguito indicato:

**Corso di Laurea Magistrale**

- **Amministrazione e Direzione Aziendale (Classe LM-77 Scienze economico-aziendali)**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>ADEGUAMENTO AL PARERE DEL CONSIGLIO UNIVERSITARIO NAZIONALE DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI RELATIVI AI CORSI DI LAUREA PROPOSTI PER L'ATTIVAZIONE A PARTIRE DALL'ANNO ACCADEMICO 2016/17</b>
<b>DATA</b>	21 GENNAIO 2016

**532/17854 ADEGUAMENTO AL PARERE DEL CONSIGLIO UNIVERSITARIO NAZIONALE DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI RELATIVI AI CORSI DI LAUREA PROPOSTI PER L'ATTIVAZIONE A PARTIRE DALL'ANNO ACCADEMICO 2016/17**

Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

per tutto quanto sopra esposto, parte integrante del presente dispositivo, di esprimere parere favorevole in ordine alle richieste di adeguamento degli Ordinamenti Didattici relativi ai seguenti corsi di laurea per l'anno accademico 2016/17, ivi compresa la modifica di denominazione riguardante il nuovo corso di laurea proposto dal Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società, conformemente alle osservazioni formulate dal CUN:

Dipartimento di Economia (Dipartimenti associati: Bioscienze, Scienze degli Alimenti)

- **Corso di Laurea in Sistema Alimentare: Sostenibilità, Management e Tecnologie - Food System: Management, Sustainability and Technologies** (classe L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale);

Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società

- **Corso di Laurea in Comunicazione Visiva e Media Contemporanei** (classe L-20 Scienze della Comunicazione);

Alla luce del presente atto, il Rettore, in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale, provvederà a porre in essere gli adempimenti necessari alla chiusura della procedura informatizzata di definizione degli ordinamenti didattici riferiti ai suddetti corsi di laurea.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
<b>U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>PROVVEDIMENTI IN MERITO AI CORSI DI LAUREA DI NUOVA ATTIVAZIONE – DOCUMENTI DENOMINATI "POLITICHE DI ATENEO E PROGRAMMAZIONE" E "PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO"</b>
<b>DATA</b>	21 GENNAIO 2016

**532/17855 PROVVEDIMENTI IN MERITO AI CORSI DI LAUREA DI NUOVA ATTIVAZIONE – DOCUMENTI DENOMINATI "POLITICHE DI ATENEO E PROGRAMMAZIONE" E "PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO"**

Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

- per tutto quanto sopra esposto, parte integrante del presente dispositivo, di esprimere parere favorevole in ordine al **documento denominato "Politiche di Ateneo e Programmazione"**, allegato al presente atto, riguardante la strategia dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Parma, con particolare riferimento alle scelte di fondo, agli obiettivi e alle corrispondenti priorità che orientano le politiche di Ateneo, al ruolo assegnato alle nuove proposte didattiche, alla relativa sostenibilità economico-finanziaria e all'insieme delle risorse riferite alla docenza a regime per i nuovi corsi di laurea;
- di prendere atto dei **documenti denominati "Progettazione del corso di studio"**, allegati al presente atto, approvati dal Consiglio del Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società, relativamente al Corso di Laurea in Comunicazione Visiva e Media Contemporanei, e dal Consiglio del Dipartimento di Economia, relativamente al Corso di Laurea in Sistema Alimentare: Sostenibilità, Management e Tecnologie - *Food System: Management, Sustainability and Technologies*;
- di autorizzare il Rettore, in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale, a porre in essere, entro il 29 febbraio 2016, gli adempimenti necessari al caricamento, nell'ambiente SUA-CdS, dei documenti denominati "Politiche di Ateneo e Programmazione" e "Progettazione del corso di studio", contestualmente alla Schede Uniche Annuali dei Corsi di Laurea (SUA-CdS) e ad eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione dei corsi di studio, in modo che siano consultabili dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) incaricate di esprimersi sull'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di nuova attivazione.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
<b>RPA</b>	Unità Organizzativa Specialistica - U.O.S. Amministrazione del Personale Docente: Dott.ssa Marina Scapuzzi
<b>DELIBERAZIONE</b>	Proposta di revisione del "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240"
<b>DATA</b>	19.01.2016

**532/17856 PROPOSTA DI REVISIONE DEL "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO E LA DISCIPLINA DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 24 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240"**

Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

per le motivazioni esposte in premessa, parte integrante del presente dispositivo, di approvare, per quanto attiene il "*Regolamento per il Reclutamento e la Disciplina dei*

Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”:

1. la modifica del testo della lettera d), del comma 2, dell'art. 6, rubricato “Modalità di attivazione delle procedure di valutazione comparativa”, che così recita: “le modalità di svolgimento delle ore di didattica, didattica integrativa e l’indicazione del numero di ore di didattica frontale fino ad un massimo di ore **corrispondenti a 12 CFU**,” con la seguente: “le modalità di svolgimento delle ore di didattica, didattica integrativa e l’indicazione del numero di ore di didattica frontale fino ad un massimo di **120 ore**”;
2. la variazione dell'art. 13; che così recita: “La proposta di chiamata è formulata in conformità a quanto previsto dall'art. **22, comma 5, punto 6** e dall'art. **11, comma 2 punto 10 del vigente Statuto di Ateneo**”, da rimodulare nel seguente modo: “La proposta di chiamata è formulata in conformità a quanto previsto dall'art. **21, comma 23** e dall'art. **10, comma 2, punto 10 del vigente Statuto di Ateneo**”;
3. di dar mandato al Rettore per ogni adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6 <sup>^</sup> - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo: Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	Istituzione del Centro Universitario di Bioetica – University Center of Bioethics (UCB)
DATA	<b>18.01.2016</b>

### **532/17857 ISTITUZIONE DEL CENTRO UNIVERSITARIO DI BIOETICA – UNIVERSITY CENTER OF BIOETHICS (UCB)**

Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

1. per le motivazioni citate in premessa di esprimere parere favorevole all’istituzione del Centro denominato “Centro Universitario di Bioetica - University Center of Bioethics - UCB”, ai sensi dell’art. 3 del “Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari”;
2. di esprimere parere favorevole al Regolamento del sopra citato Centro, che è parte integrante della presente delibera.

## REGOLAMENTO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DI BIOETICA

(art. 89, D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382; artt. 1, 2 e 3 del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari)

**Articolo 1 – Costituzione del Centro Universitario di Bioetica – *University Center of Bioethics***

Presso l'Università degli Studi di Parma, ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, degli artt. 29, comma 1, e 42 dello Statuto di Ateneo, dell'art. 21 del Regolamento di Ateneo, in forza del D.R. \_\_\_\_\_, stante quanto disposto dal Regolamento per l'Istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, previa proposta del Senato Accademico, è istituito il Centro Universitario di Bioetica – *University Center of Bioethics* (UCB), disciplinato dalle disposizioni del presente Regolamento.

**Articolo 2 – Finalità**

L'UCB, con metodo interdisciplinare, sensibile ai diversi orientamenti culturali persegue le finalità di:

a) studiare le molteplici problematiche di natura etica, sociologica, ecologica, psicologica, economica e giuridica poste dalle biotecnologie, dalle tecniche medico-chirurgiche, dalle applicazioni tecnologiche in genere, relative alla cura dell'essere umano, alla sua impronta ambientale e al benessere degli animali;

b) esprimere osservazioni e articolare proposte aventi a oggetto provvedimenti normativi relativi ai temi oggetto di studio;

c) svolgere attività di consulenza anche nell'interesse di ordini e collegi professionali, di enti pubblici, di enti privati che siano attivi nel campo della ricerca biotecnologica, medica, chirurgica, nell'assistenza sanitaria, o di soggetti la cui opera produca conseguenze sulla tutela dell'ambiente e degli animali;

d) coinvolgere gli studenti più capaci e meritevoli, rendendoli sensibili agli studi bioetici, anche attraverso il conferimento di borse di studio per specifici progetti di ricerca, e mediante l'assegnazione di tesi e di premi di laurea;

e) proporre ai Dipartimenti l'istituzione di corsi per il conseguimento di dottorati di ricerca;

f) proporre ai Dipartimenti l'attivazione di corsi intensivi e corsi di alta formazione rivolti a magistrati, avvocati, insegnanti di ogni ordine e grado, e, in generale, a chiunque, per ragioni professionali o personali, sia interessato ad acquisire approfondite conoscenze sugli argomenti e i temi oggetto di studio, nonché corsi di aggiornamento a vantaggio del personale sanitario, socio-sanitario, paramedico e veterinario operante in strutture di cura, pubbliche e private;

g) organizzare convegni e seminari di studio che, anche a livello divulgativo, abbiano lo scopo di fornire alla società civile una corretta, approfondita e seria informazione sugli argomenti considerati;

h) rendere pubblici e noti i risultati ottenuti nello svolgimento delle attività indicate nei punti che precedono.

**Articolo 3 – Risorse dell'UCB**

Le risorse necessarie per il funzionamento dell'UCB, con particolare riferimento alle spese generali, al personale e agli spazi utilizzati, alle attrezzature, alle strutture, ai beni materiali e immateriali, sono stanziati dai Dipartimenti aderenti, su deliberazione del relativo Consiglio<sup>1</sup>.

Il Consiglio di ciascun Dipartimento, al fine dell'attuazione delle iniziative e dei progetti approvati, determina l'eventuale e relativo impegno finanziario assunto, altresì indicando le ulteriori risorse, umane e materiali, che intenda mettere a disposizione.

L'UCB si avvale anche dei finanziamenti costituiti:

a) dall'Ateneo, in base all'assegnazione eventualmente disposta dal relativo Consiglio di Amministrazione, stante quanto previsto dall'art. 29, comma 2, dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma;

b) da fondi di ricerca la cui gestione sia affidata alla responsabilità di docenti aderenti all'UCB;

c) da compensi corrisposti all'UCB per le prestazioni effettuate nell'ambito delle sue finalità;

d) dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

e) dal Ministero della Salute;

f) dal Consiglio Nazionale delle Ricerche;

g) da altri enti di ricerca pubblici e privati;

h) da iniziative promosse da organismi internazionali o operanti nell'ambito della Unione Europea;

i) da enti pubblici territoriali;

l) da associazioni e fondazioni, anche mediante lasciti e donazioni di soggetti interessati a sostenere le attività dell'UCB.

L'UCB ha autonomia finanziaria e organizzativa nell'ambito della normativa vigente.

#### **Articolo 4 – Durata e sede dell'UCB**

L'UCB è istituito per una durata di 6 anni. Tale periodo è prorogato per una durata di ulteriori 6 anni, previa approvazione dei competenti organi dell'Ateneo, su proposta dell'Assemblea.

L'UCB cessa in seguito alla disattivazione disposta con decreto del Rettore, deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico<sup>2</sup>.

L'UCB ha sede presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Strada Università 7, in Parma.

Presso la sede di ciascun Dipartimento è istituito uno sportello di rappresentanza dell'UCB.

#### **Articolo 5 – Personale tecnico e amministrativo**

L'UCB si avvale del personale tecnico e amministrativo assegnato dall'Amministrazione, tenendo conto della disponibilità offerta da parte dai Dipartimenti aderenti, e manifestata dai componenti del medesimo personale.

---

1 Art. 3.1., comma 4, del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari.

2 Art. 2, commi 9 e 10, del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Centri Universitari.

### **Articolo 6 – Dipartimenti aderenti, procedura di adesione. Ritiro dell'adesione**

Aderiscono all'UCB i seguenti Dipartimenti:

il Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia – A.L.E.F –, con delibera del 2 luglio 2015;

il Dipartimento di Bioscienze, con delibera del 1° luglio 2015;

il Dipartimento di Chimica, con delibera del 16 novembre 2015;

il Dipartimento di Economia, con delibera del 24 settembre 2015;

il Dipartimento di Farmacia, con delibera del 12 ottobre 2015;

il Dipartimento di Giurisprudenza, con delibera del 28 ottobre 2015;

il Dipartimento di Ingegneria civile, con delibera del 9 luglio 2015;

il Dipartimento di Ingegneria industriale, con delibera del 21 maggio 2015;

il Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società – L.A.S.S. -, con delibera del 19 maggio 2015;

il Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale, con delibera del 18 novembre 2015;

il Dipartimento di Neuroscienze, con delibera del 27 marzo 2015;

il Dipartimento di Scienze biomediche, Biotecnologiche e Traslazionali, con delibera del 25 maggio 2015;

il Dipartimento di Scienze chirurgiche, con delibera del 24 giugno 2015;

il Dipartimento di Scienze degli alimenti;

il Dipartimento di Scienze medico-veterinarie, con delibera del 1° settembre 2015.

Secondo le norme del rispettivo Regolamento, i Dipartimenti dell'Università degli Studi di Parma aderiscono all'UCB, mediante comunicazione – redatta nella forma indicata dall'ALLEGATO - da inviarsi al Direttore dell'UCB.

I Dipartimenti aderenti all'UCB specificano, in sede di adesione, gli impegni che intendono assumere con la loro partecipazione all'UCB.

L'adesione all'UCB produce effetti a partire dall'inizio dell'Anno Accademico immediatamente successivo al ricevimento, da parte del Direttore, della comunicazione di cui al comma 2 del presente articolo. Tale comunicazione è dal Direttore tempestivamente trasmessa al Rettore, il quale sancisce l'adesione che ne forma oggetto con proprio Decreto.

Ciascun Dipartimento, previa comunicazione al Direttore, può ritirare la propria adesione, ma è tenuto a garantire la continuità delle attività del Centro, facendo fronte ai propri impegni fino al momento della rendicontazione dei progetti e al termine delle relative attività<sup>3</sup>. Tale comunicazione è dal Direttore senza indugio inviata al Rettore, il quale sancisce il ritiro dell'adesione con proprio Decreto.

Il Dipartimento che dovesse risultare dalla fusione tra due o più Dipartimenti assume i diritti e gli obblighi dei Dipartimenti partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti anteriori alla medesima.

Il Dipartimento di nuova costituzione comunica tempestivamente l'avvenuta fusione al Direttore del Centro.

### **Articolo 7 – Organi dell'UCB**

---

3 Art. 2, comma 4, del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Centri Universitari.

Sono organi dell'UCB il Direttore, il Comitato direttivo, l'Assemblea e il Comitato Scientifico.

Per lo svolgimento delle proprie attività il Centro può articolarsi in gruppi di lavoro, in base ai progetti di ricerca proposti e approvati, e agli ambiti disciplinari e tematici delineati.

### **Articolo 8 – Elezione del Direttore**

Il Direttore è eletto dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei suoi membri, a scrutinio segreto, nel corso della prima seduta successiva alla costituzione dell'UCB; è nominato con Decreto del Rettore.

Può essere eletto alla carica di Direttore chi, in qualità di Professore ordinario, afferisca a uno dei Dipartimenti aderenti all'UCB.

Il Direttore in carica comunica i risultati delle elezioni al Rettore, che provvede a nominare il nuovo eletto con proprio decreto.

Il Direttore eletto assume il proprio ufficio dal momento dell'emanazione del Decreto rettorale di nomina.

Il Direttore designa, tra i componenti del Comitato direttivo, il vice-Direttore, incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento.

Il Direttore dell'UCB resta in carica per tre anni, ed è rieleggibile. I mandati consecutivi non possono essere più di due.

### **Articolo 9 – Funzioni del Direttore**

Il Direttore promuove l'attività generale dell'UCB, coordinando le attività dei membri del Comitato direttivo.

Il Direttore presiede e rappresenta l'UCB, anche nei confronti dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Parma<sup>4</sup>.

In particolare, il Direttore, di propria iniziativa o mediante delega conferita a uno o più componenti del Comitato direttivo:

convoca, su richiesta di almeno un quinto dei componenti dell'Assemblea, le riunioni della medesima, fissandone l'ordine del giorno;

cura che l'ordine del giorno sia rispettato, assicurando l'ordinato svolgimento dei lavori;

predispone la relazione annuale delle attività svolte dall'UCB;

sottopone all'approvazione dell'Assemblea la relazione annuale, previo parere favorevole del Comitato direttivo;

cura che la relazione annuale, in seguito all'approvazione dall'Assemblea, sia trasmessa al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e ai Dipartimenti interessati<sup>5</sup>;

predispone il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo, sottoponendoli all'approvazione dell'Assemblea, previo parere favorevole del Comitato direttivo;

predispone la rendicontazione relativa ai singoli progetti, sottoponendoli all'approvazione dell'Assemblea;

informa sulle iniziative assunte dall'UCB, curandone la diffusione;

---

4 Art. 2, comma 1, del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari.

5 Art. 2, comma 5, del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Centri Universitari (REG. LII n. 204 del 5 maggio 2014).



assicura la conservazione e l'aggiornamento dell'elenco dei Dipartimenti aderenti all'UCB e dei membri dell'Assemblea;

si occupa dei rapporti con i Centri che, a livello nazionale o internazionale, svolgono attività simili a quelle dell'UCB.

#### **Articolo 10 – Composizione del Comitato direttivo e nomina dei suoi membri**

Il Comitato direttivo è costituito da cinque membri, almeno tre dei quali Professori ordinari o associati, eletti tra i componenti dell'Assemblea.

La composizione del Comitato direttivo, tenendo conto del carattere interdisciplinare dell'attività svolta dall'UCB, riflette e rappresenta, per quanto possibile, i diversi ambiti di studio dell'Università degli Studi di Parma.

Ai fini dell'elezione del Comitato direttivo, nell'ambito della prima votazione, ciascun componente dell'Assemblea può esprimere fino a due preferenze. Risultano eletti i candidati che hanno ottenuto più voti.

Nell'ipotesi in cui, all'esito della prima votazione, non sia stato raggiunto il numero di cinque eletti, o nel caso in cui non sia stato conseguito quello minimo di tre Professori, il Direttore convoca nuovamente l'Assemblea in altra data, affinché questa, mediante una votazione suppletiva, elegga il membro o i membri mancanti.

Nell'eventualità che più candidati abbiano ottenuto lo stesso numero di voti, risulta eletto quello che abbia maggiore anzianità di servizio; nel caso di persistente parità, è eletto il candidato più anziano di età.

Il Direttore, in seguito alla elezione di tutti i membri del Comitato direttivo, comunica al Rettore l'esito della votazione, o gli esiti delle votazioni nei casi indicati nei commi che precedono. Il Rettore nomina i nuovi eletti con proprio Decreto.

Il Comitato direttivo assume il proprio ufficio dal momento dell'emanazione del Decreto rettorale di nomina.

#### **Articolo 11 – Funzioni del Comitato direttivo**

Il Comitato direttivo attua le deliberazioni dell'Assemblea e sottopone alla medesima l'approvazione di progetti coerenti con le finalità indicate dall'art. 2.

Il Comitato direttivo si riunisce su convocazione del Direttore, e delibera a maggioranza assoluta dei suoi membri. La presenza del Direttore è condizione di validità delle riunioni del Comitato direttivo, ma, in caso di suo impedimento, egli è sostituito dal Vice-Direttore.

Il Comitato direttivo è responsabile della gestione del budget assegnato all'UCB.

#### **Articolo 12 – Composizione dell'Assemblea**

Sono componenti dell'Assemblea i Professori, ordinari e associati, e i Ricercatori, a tempo determinato e indeterminato, che hanno sottoscritto la proposta di istituzione.

Le richieste di adesione all'UCB successive alla sua istituzione sono proposte mediante comunicazione da inviare al Direttore. Su tali richieste si pronuncia l'Assemblea nel corso della sua prima e successiva riunione.

Possono aderire all'UCB assegnisti di ricerca e dottorandi di ricerca, secondo quanto disposto dal comma 2 del presente articolo. Possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea, senza diritto di voto.

### **Articolo 13 – Funzioni dell'Assemblea**

L'Assemblea delibera, anche su indicazione del Comitato Scientifico, sulle linee generali dell'attività dell'UCB.

Approva, nel corso della prima riunione prevista per ciascun anno solare, su proposta del Comitato direttivo, il relativo programma di attuazione.

Approva il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo, e la relazione annuale, verificando il raggiungimento degli obiettivi individuati a inizio anno.

Delibera sulla stipulazione - con enti pubblici, soggetti privati o altri Centri di ricerca - di contratti o convenzioni che siano coerenti con le finalità dell'UCB.

Delibera sulla costituzione e configurazione dei gruppi di lavoro di cui all'art. 7, comma 2.

Delibera in ordine alle proposte di revisione del regolamento, a norma dell'art. 16.

Delibera in merito a ogni ulteriore questione non attribuita alla competenza degli altri organi dell'UCB.

### **Articolo 14 – Riunioni e deliberazioni dell'Assemblea**

L'Assemblea è convocata dal Direttore, in via ordinaria, almeno una volta all'anno.

L'Assemblea, in ogni caso, è convocata: entro il 31 marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo; entro il 15 giugno per l'approvazione della relazione annuale; entro il 15 dicembre per l'approvazione del bilancio preventivo.

La convocazione avviene a mezzo posta elettronica, indicante ordine del giorno, data, ora e luogo di convocazione della riunione. La relativa comunicazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data indicata o, in caso di urgenza, almeno 24 ore prima dell'ora indicata.

In occasione di ogni riunione il Direttore designa un segretario, scegliendolo tra i componenti dell'Assemblea, incaricato della verbalizzazione delle sedute. Il verbale è sottoscritto dal Direttore e dal segretario redattore. Laddove la posizione del segretario designato sia in conflitto, anche in relazione a uno specifico oggetto, con gli interessi dell'UCB, il Direttore procede alla designazione di un diverso segretario. La sostituzione effettuata è indicata nel verbale.

Le deliberazioni dell'Assemblea non sono valide se non è presente la maggioranza dei suoi componenti; essa delibera a maggioranza dei presenti. Gli assenti giustificati per iscritto, anche con mezzi informatici, non sono computati nella determinazione del *quorum* per la validità della seduta.

### **Articolo 15 - Composizione del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico è composto da 7 o da 9 membri. Nel primo caso, i membri non facenti parte dell'Università degli Studi di Parma devono essere almeno 3; nel secondo caso, almeno 4.

Il Comitato Scientifico è composto da studiosi di chiara fama o di provata esperienza scientifica, in relazione ai settori di interesse per l'attività dell'UCB. Nella sua composizione esprime il carattere multidisciplinare degli studi condotti dall'UCB. Si riunisce almeno tre volte all'anno.

I componenti del Comitato Scientifico sono eletti dall'Assemblea, che provvede a designarli su proposta del Comitato direttivo. Nella proposta è indicato anche il nome del Presidente. L'elezione ha luogo nella prima seduta dell'Assemblea.

Il Direttore, in seguito alla elezione di tutti i membri del Comitato Scientifico, comunica al Rettore l'esito della votazione. Il Rettore nomina i nuovi eletti con proprio Decreto.

Il Comitato Scientifico assume il proprio ufficio dal giorno successivo alla pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina.

I membri del Comitato Scientifico restano in carica per tre anni dalla suddetta data; la nomina può essere rinnovata con le medesime modalità. In caso di anticipata cessazione di uno o più membri, l'Assemblea, su proposta del Comitato direttivo, provvede all'elezione del membro o dei membri subentranti. La data di scadenza del loro mandato coincide con quella degli altri membri del Comitato Scientifico.

In caso di elezione di uno o più membri subentranti, si applicano le disposizioni dei commi 4 e 5 del presente articolo.

Il Presidente del Comitato Scientifico resta in carica per tutta la durata del medesimo, convoca le sue riunioni, coordina le sue attività.

#### **Articolo 16 – Funzioni del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico indica all'Assemblea le linee generali dell'attività dell'UCB, ed esprime pareri in merito ai progetti sottoposti dal Comitato direttivo all'approvazione dell'Assemblea.

Esprime il proprio parere sulla relazione annuale delle attività dell'UCB, soggetta all'approvazione dell'Assemblea ai sensi dell'art. 9, comma 3.

#### **Articolo 17 - Revisione del Regolamento**

La revisione del Regolamento è approvata dall'Assemblea, su proposta di almeno un quinto dei membri della medesima, a maggioranza assoluta dei suoi componenti; è adottata con Decreto del Rettore.

Essa entra in vigore con la pubblicazione del Decreto Rettorale.

#### **Articolo 18 – Ripartizione delle risorse alla cessazione dell'UCB**

In caso di cessazione dell'UCB, le strumentazioni, le strutture e le attrezzature ad esso destinate a norma dell'art. 3, comma 1, tornano nella esclusiva detenzione dei relativi Dipartimenti.

Nell'ipotesi prevista dal comma 1 del presente articolo, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma, sentito il parere del Comitato direttivo, attribuisce i beni acquisiti dall'UCB ai singoli Dipartimenti.

#### **Articolo 19 – Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni dello Statuto di Ateneo, del Regolamento di Ateneo, nonché del Regolamento per l'Istituzione e il Funzionamento dei Centri Universitari.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: 6 <sup>^</sup> - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
<b>RPA</b>	Responsabile UOS: Dott.ssa Licia Gambarelli
<b>DELIBERAZIONE</b>	Presa d'atto delle relazioni annuali sulle attività svolte dai Centri Universitari
<b>DATA</b>	<b>18.01.2016</b>

#### **532/17858 PRESA D'ATTO DELLE RELAZIONI ANNUALI SULLE ATTIVITA' SVOLTE DAI CENTRI UNIVERSITARI**

Il Senato,  
omissis

d e l i b e r a

1. di prendere atto delle relazioni annuali 2014 dei centri universitari:
  - CAPAS - Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo;
  - CIPACK - Centro interdipartimentale packaging;
  - CERIT – Centro di Eccellenza per la Ricerca e l'Innovazione Tecnologica;
  - BIOPHARMANET-TEC - Centro Interdipartimentale per l'innovazione dei prodotti per la salute.
2. di prendere atto delle relazioni annuali 2015 dei centri universitari:
  - CAPAS - Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo;
  - C.E.R.S. – Centro di Ricerche sullo Sport;
  - DISS – Centro Interdipartimentale di Sicurezza Stradale;
  - CERIT – Centro di Eccellenza per la Ricerca e l'Innovazione Tecnologica.