

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
seduta del 24 febbraio 2016

N° DELIBERE E OGGETTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
DELIBERAZIONE	Provvedimenti per la valutazione della qualità della ricerca 2011 - 2014
DATA	24.02.2016

545/31480 PROVVEDIMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA (VQR 2011 – 2014)

Il Consiglio,

omissis

delibera

per quanto espresso in premessa, parte integrante del seguente dispositivo:

1. di condividere le motivazioni della protesta messa in atto, anche a livello nazionale, dai docenti e ricercatori universitari e di precisare che, comunque, la definizione dell'intero processo valutativo della ricerca universitaria compete esclusivamente alle Autorità Centrali e di dare mandato al Rettore di chiedere al Governo l'adozione delle opportune iniziative utili a rivedere l'attuale sistema di valutazione della qualità della ricerca, tenendo altresì conto delle istanze avanzate dalla Comunità Scientifica Universitaria;
2. di fare appello al senso di collaborazione, di responsabilità e di appartenenza dell'intera Comunità Accademica per la positiva definizione della vicenda, esprimendo, fin d'ora, alla medesima, il proprio apprezzamento;
3. di ribadire, per le ragioni esplicitate in premessa, la necessità di provvedere al tempestivo inserimento del numero richiesto di prodotti della ricerca nella procedura ANVUR VQR 2011-2014 per tutti i docenti e ricercatori accreditati;
4. di auspicare, in conformità ai doveri istituzionali e ai valori deontologici di lealtà e solidarietà previsti dal Codice Etico dell'Ateneo, il contributo attivo

- di tutti i docenti che a oggi si sono astenuti, anche in modo non intenzionale, dalla selezione dei migliori prodotti per la procedura VQR;
5. data l'imminente scadenza del termine fissato del 14 marzo 2016 e la necessità di salvaguardare l'immagine e gli interessi dell'Ateneo e dell'intera Comunità Universitaria, di dare mandato all'Amministrazione di trasmettere tempestiva comunicazione personale a ciascun docente, la cui posizione risulta ancora aperta o non eseguita, per invitarlo a confermare le n. 2 pubblicazioni scelte dall'Amministrazione nell'ottica di ottimizzare il risultato complessivo dell'Ateneo o, in alternativa, suggerire una o due sostituzioni dei predetti prodotti, che verranno valutati solo se migliorativi e non in conflitto con i prodotti già scelti da altri addetti. Per adempiere a tale procedura nella predetta comunicazione gli addetti riceveranno istruzioni per completare una apposita procedura informatica.
In assenza di adesione a detto invito, l'Amministrazione provvederà d'ufficio, entro il termine stabilito del 14 marzo 2016, all'inserimento dei prodotti della ricerca indicati nella comunicazione e secondo l'ordine di importanza all'uopo specificato.
 6. di dar mandato al Rettore e agli uffici competenti per ogni ulteriore conseguente adempimento, tra cui l'indizione, in tempi brevi, di una assemblea dei docenti per ulteriori spiegazioni e determinazioni.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia-Infrastrutture Dirigente: ing. Barbara Pancioli
	R.P.A. ing. Barbara Pancioli
DELIBERAZIONE	Preso d'atto decreti Rettorali disposti dal Rettore a norma della deliberazione n. 414/26357 in data 17.11.2003.
DATA	15 febbraio 2016

545/31481 PRESA D'ATTO DECRETI RETTORALI DISPOSTI DAL RETTORE A NORMA DELLA DELIBERAZIONE N. 414/26357 IN DATA 17.11.2003.

Il Consiglio,

prende atto dei seguenti decreti emessi dal Rettore ai sensi dell'atto consigliere n. 414/26357 del 17.11.2003 "Snellimento delle procedure consiliari con conferimento al Rettore delle autorizzazioni per lavori, forniture e servizi" con il quale è stato disposto tra l'altro di dare mandato al Rettore di procedere con proprio decreto ad autorizzare:

- *autorizzazione sub-appalti e sub-affidamenti, rientranti nei limiti stabiliti dalla legge, previa verifica ed autorizzazione rilasciata da parte del Responsabile del Procedimento*;

D.R.D. n. 264/2016

Prot n. 16342 del 05.02.2016

Autorizzazione alla ditta IsolSERVICE Fidenza S.r.l. di Fidenza (PR), a subappaltare, nell'ambito dei lavori relativi alle opere edili ed affini per la manutenzione straordinaria del piano primo dei locali lasciati al grezzo del Laboratorio Trasferimento Tecnologico, alla ditta Jeminaj Alban di Reggio Emilia, le opere di posa di pavimento sopraelevato.

D.R.D. n. 265/2016

Prot n. 16359 del 05.02.2016

Autorizzazione alla ditta GE.S.IN. Gestione Servizi Integrati Soc. Coop. – Parma, a sub-appaltare, nell'ambito della progettazione esecutiva ed esecuzione di un impianto fotovoltaico da realizzarsi sulle coperture degli edifici dipartimentali di Ingegneria – contesto progetto C.A.M.P.U.S.E.:

- alla ditta De Luca Costruzioni Elettromeccaniche con sede a Soragna (PR), l'esecuzione di opere di posa di cavi di alimentazione;
- alla ditta GAL S.r.l. con sede in Cavriago (RE), l'esecuzione di opere di posa di copertura Alubel;
- alla ditta Pangallo Carmelo di Parma, l'esecuzione di opere di posa di cavi di alimentazione.

Autorizzazione alla ditta GE.S.IN. Gestione Servizi Integrati Soc. Coop. – Parma a sub-affidare, nell'ambito della progettazione esecutiva ed esecuzione di un impianto fotovoltaico da realizzarsi sulle coperture degli edifici dipartimentali di Ingegneria – contesto progetto C.A.M.P.U.S.E.:

- alla ditta EdilSERVICE S.r.l. con sede in Chiozzola di Bogolese - Parma, l'esecuzione di opere di fori nelle pareti in calcestruzzi.;
- alla ditta Emiliana Ponteggi S.r.l. di Parma, l'esecuzione di opere di nolo del ponteggio con montaggio e smontaggio dello stesso.

D.R.D. n. 327/2016

Prot n. 20859 del 12/02/2016

Autorizzazione alla ditta SIRAM S.p.A. di Milano, a subappaltare, nell'ambito dei lavori relativi alle opere impiantistiche per la manutenzione straordinaria del piano terra e primo, dei locali lasciati al grezzo del Laboratorio di Trasferimento Tecnologico:

- l'installazione degli impianti idraulici, alla ditta Sassi Francesco S.r.l. di Romano di Lombardia (BG);
- l'installazione degli impianti elettrici, alla ditta Impianti Elettrici Pusterla Fulvio di Romano di Lombardia (BG).

D.R.D. n. 328/2016

Prot n. 20860 del 12/02/2016

Autorizzazione alla Società Cooperativa Bruno Buozi s.c.r.l. di Roccabianca (PR), a subappaltare, nell'ambito dei lavori relativi alle opere civili per la manutenzione straordinaria del piano terra dei locali lasciati al grezzo del Laboratorio di Trasferimento Tecnologico, alla ditta Edilnova S.r.l. di Montechiarugolo (PR), le opere di rivestimento della scala.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia-Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
R.P.A.	Ing. Barbara Panciroli
DELIBERAZIONE	Ratifica Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza - Esercizio 2016 Area Edilizia - Infrastrutture.
DATA	15 febbraio 2016

545/31482 RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA - ESERCIZIO 2016 AREA EDILIZIA-INFRASTRUTTURE.

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza:

D.R.D. n. 274/2016

Prot. 17401 del 08.02.2016

CUP: D94H13000500005

CIG: 5860227C4B

Rettifica dell'applicazione dell'aliquota IVA del 10%, inserita nell'atto consigliere n. 525/30581 del 25.06.2014, relativo ai lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione di un generatore di calore a servizio della Centrale Termica del Campus Scienze e Tecnologie.

Autorizzazione al pagamento della rata di saldo con aliquota IVA al 22%, per i succitati interventi.

D.R.D. n. 276/2016

Prot. 17412 del 08.02.2016

CUP: D94H13000450005

CIG: 629356809D

Rettifica dell'applicazione dell'aliquota IVA del 10%, inserita nell'atto consigliere n. 525/30683 del 10.09.2014, relativo ai lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della cabina elettrica di distribuzione MT/bt della Centrale Tecnologica del Campus Scienze e Tecnologie.

Autorizzazione al pagamento della rata di saldo con aliquota IVA al 22%, per i succitati interventi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia-Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli R.P.A: Geom. Stefano Ambanelli
DELIBERAZIONE	AUTORIZZAZIONE ALLA LOCAZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI GARA DEI LOCALI AD USO ABITATIVO DI VIA COMPIANI, 5 – PARMA.
DATA	16 febbraio 2016

545/31483 AUTORIZZAZIONE ALLA LOCAZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI GARA DEI LOCALI AD USO ABITATIVO DI VIA COMPIANI, 5 – PARMA.

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di autorizzare la concessione in locazione, per la durata di anni quattro dalla data di stipula del contratto e rinnovabile per ulteriori quattro anni, dei locali ad uso abitativo siti in Parma - Via Compiani, 5 - nella palazzina al quarto piano, ed annessa cantina e autorimessa al piano seminterrato, iscritto rispettivamente al NCEU di Parma Foglio 25 - Particella 1441 - Sub. 20 - Cat A3 - Vani 5, e Foglio 25 - Particella 1441 - Sub. 30 - Cat C/6 mq. 11, ex eredità Ferretti, con l'aggiudicazione alla persona fisica o giuridica che avrà presentato l'offerta con maggiore aumento rispetto al canone annuo di € 5.880,00, pari a € 490,00 mensili, nei termini di cui alla documentazione allegata;
2. di approvare il bando e lo schema di domanda di partecipazione alla gara a procedura aperta per la formulazione dell'offerta economica dei soggetti interessati per la richiesta in concessione locativa del succitato immobile;
3. di far pubblicare la presente deliberazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo e, a discrezione del R.U.P., su qualsiasi altro strumento pubblicitario;
4. di introitare sulla voce COAN - CA.R.A.05.01.01.01 (proventi da fabbricati e terreni in proprietà) - codice Unità Analitica UA.PR.AC.AR03.STAFFEDIL, le somme relative al canone di locazione offerto;
5. di nominare, il geom. Stefano Ambanelli dell'Area Edilizia e Infrastrutture, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti relativi alla concessione in locazione, dei locali ad uso abitativo siti in Parma - Via Compiani, 5 - nella palazzina al quarto piano, ed annessa cantina e autorimessa al piano seminterrato;
6. di dare mandato agli uffici competenti per ogni adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia e Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
	Dirigente: Ing. Barbara Pancioli R.P.A.: Ing. Barbara Pancioli
DELIBERAZIONE	MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE – RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI COPERTURE DELLE PALAZZINE A, B, 2, 3, 5 E DEL CORRIDOIO CENTRALE DI COLLEGAMENTO DEGLI EDIFICI DIPARTIMENTALI DI INGEGNERIA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, E DELIBERA A CONTRARRE
DATA	22 febbraio 2016

545/31484 MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE – RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI COPERTURE DELLE PALAZZINE A, B, 2, 3, 5 E DEL CORRIDOIO CENTRALE DI COLLEGAMENTO DEGLI EDIFICI DIPARTIMENTALI DI INGEGNERIA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, E DELIBERA A CONTRARRE

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare il progetto di rifacimento delle impermeabilizzazioni delle Palazzine A, B, 2, 3, 5 e i corridoi di collegamento degli edifici Dipartimentali di Ingegneria redatto dal geom. Luciano Antonio Sorrentino dell'Area Edilizia e Infrastrutture, per un importo complessivo di € 340.000,00 come risulta dal quadro economico che segue:

A - Importo lavori e forniture

A.1 - Opere di impermeabilizzazione	€ 195.000,00	
A.2 – Smontaggio e ricollocamento U.T.A.	€ 60.000,00	
TOTALE A)	€ 255.000,00	€ 255.000,00

B) Somme a disposizione dell'amministrazione

B.1 – Lavori in economia non previsti nell'appalto	€ 5.000,00	
B.2 – Arrotondamenti ed imprevisti IVA inclusa	€ 10.000,97	
B.3 – Accantonamento per accordi bonari (art. 240 D.Lgs.163/06)	€ 7.650,00	
B.4. Spese tecniche (art. 92 D.Lgs. 163/06)	€ 5.449,03	
B.5 – Oneri assicurativi tecnici interni	€ 800,00	
B.6 – I.V.A. 22% su A)	€ 56.100,00	
TOTALE B)	€ 85.000,00	€ 85.000,00

TOTALE COMPLESSIVO

€ 340.000,00

2. di affidare i lavori di impermeabilizzazione, di cui al lotto A.1, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara;
3. di affidare lo spostamento e l'adeguamento dei canali e delle UTA, di cui al lotto A.2, in economia ai sensi dell'Art. 5, comma 5, lettera b) del Regolamento emanato con D.R. n. 227 del 13.05.2014 con mediante cottimo fiduciario previa acquisizione di 5 preventivi validi;
4. di affidare i lavori di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamenti diretti ai sensi del comma 6 dell'art. 5 del Regolamento delle spese per lavori, servizi e forniture in economia, emanato con D.R. Reg. LII n. 227 del 13.05.2014;
5. di imputare la spesa relativa sulla voce COAN CA.C.B. 13.01.02.01 nei seguenti termini:
 - per € 266.800,00 sul progetto "OPP_2014_017" – Manutenzioni straordinarie edili urgenti;

- per € 73.200,00 sul progetto “OPP_2014_016” - Manutenzioni straordinarie impianti;
6. di dare mandato agli uffici competenti per ogni adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia e Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
	Dirigente: Ing. Barbara Pancioli R.P.A.: Ing. Livio Mingardi
DELIBERAZIONE	MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE: IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA REALIZZARSI SULLE COPERTURE DEGLI EDIFICI DIPARTIMENTALI DI INGEGNERIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO C.A.M.P.U.S.E. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
DATA	22 febbraio 2016

545/31485 MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE: IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA REALIZZARSI SULLE COPERTURE DEGLI EDIFICI DIPARTIMENTALI DI INGEGNERIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO C.A.M.P.U.S.E. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.

CUP: D97B14000660005

CIG: 6281641E20

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

di approvare il progetto esecutivo dell'impianto fotovoltaico, agli atti dell'ufficio, da realizzarsi sulle coperture degli edifici dipartimentali di Ingegneria nell'ambito del progetto C.A.M.P.U.S.E., redatto dall'Arch Stefano Ferri di Parma, per la parte architettonica e la sicurezza, e Ren Solution S.r.l di Reggio Emilia, per la parte impiantistica, per conto di GE.S.IN. Gestione Servizi Integrati Soc. Coop. – Parma.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia-Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
	Dirigente: Ing. Barbara Pancioli R.P.A.: Geom. Giulio Orsini
DELIBERAZIONE	MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE: EDIFICIO DIPARTIMENTALE DI CHIMICA. INTERVENTO STRAORDINARIO DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMO MECCANICI DI CONDIZIONAMENTO, DI VENTILAZIONE E DI ESTRAZIONE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DELIBERA A CONTRARRE
DATA	22 febbraio 2016

545/31486 MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE: EDIFICIO DIPARTIMENTALE DI CHIMICA. INTERVENTO STRAORDINARIO DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMO MECCANICI DI

**CONDIZIONAMENTO, DI VENTILAZIONE E DI ESTRAZIONE.
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DELIBERA A
CONTRARRE**

CUP: D94H13000440005

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare, in linea tecnica il progetto redatto dallo Studio Alfa di Reggio Emilia e dallo Studio Artec di Parma per l'importo complessivo di € 1.670.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese) secondo il quadro economico riportato in premessa e parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare, il primo stralcio del progetto redatto dallo Studio Alfa di Reggio Emilia e dallo Studio Artec di Parma per l'importo complessivo di € 878.344,00 (IVA e somme a disposizione comprese) secondo il quadro economico sotto riportato:

A) Per lavori e forniture

A.01 - UTA - Nuovo sistema ricambio aria aule e biblioteca	€ 69.221,27	
A.02 - Collegamento estrazione armadi aspirati	€ 30.207,83	
A.03 - Sostituzione cappe	€ 68.593,00	
A.04 - Sostituzione parziale alimentazione inverter	€ 15.000,00	
A.05 - Messa in sicurezza impianti in copertura e inverter gruppo motori A	€ 210.000,00	
A.06 - Installazione sistema Volume Aria Variabile cappe gruppo motori A	€ 92.953,70	
A.09 - Messa in sicurezza impianti in copertura e inverter gruppo motori C	€ 94.000,00	
A.10 - Installazione sistema Volume Aria Variabile cappe gruppo motori C	€ 58.644,00	
Totale lavori e forniture	€ 640.544,97	€ 640.544,97

B) Somme a disposizione dell'amministrazione

B.1 - Arrotondamenti ed imprevisti IVA compresa	€ 11.788,74	
B.2 - Accantonamento per accordi bonari (art. 240 D.Lgs.163/06)	€ 19.216,35	
B.3.1 - Spese tecniche (art. 92 D. Lgs. 163/06)	€ 13.687,65	
B.3.2 - Spese tecniche incarichi esterni + CNP	€ 42.120,00	
B.4 - Oneri assicurativi tecnici interni	€ 800,00	
B.5 - IVA 22% su A e B.3.2	€ 150.186,29	
Totale somme a disposizione	€ 237.799,03	€ 237.799,03

Importo complessivo

€ 878.344,00

3. di imputare l'importo complessivo sulla voce COAN 13.01.02.01 codice progetto:

- "OPP_2013_011" per € 820.000,00;
- "OPP_2013_038" per € 58.344,00;

- che presentano la necessaria disponibilità;
4. di aggiudicare i lavori del primo stralcio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;
 5. di dare mandato agli uffici competenti per ogni adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia-Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
	Dirigente: Ing. Barbara Pancioli R.P.A: Ing. Barbara Pancioli
DELIBERAZIONE	MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE N. 544/31437 DEL 26.01.2016: RELATIVA A MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE: ATTREZZAMENTI TECNOPOLO REGIONALE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DELIBERA A CONTRARRE
DATA	22 febbraio 2016

545/31487 MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE N. 544/31437 DEL 26.01.2016 RELATIVA A MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE: ATTREZZAMENTI TECNOPOLO REGIONALE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DELIBERA A CONTRARRE

CUP: D93G1500090005

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare la revisione del progetto per l'attrezzamento degli spazi del nuovo Tecnopolo regionale per una spesa complessiva pari ad € 435.046,40 redatto dal R.U.P., Ing. Barbara Pancioli;
2. di approvare il nuovo quadro economico come di seguito riportato:

A - Importo lavori e forniture

Lotto 1 - Fornitura cappe ed altri presidi con sistemi di aspirazione € 128.520,00

Lotto 2 – Fornitura di banchi da laboratorio ed altri arredi tecnici € 178.395,00

TOTALE A) € 306.915,00

B) Somme a disposizione dell'amministrazione

B.1 – Arrotondamenti ed imprevisti IVA inclusa € 31.402,65

B.2 – Accantonamento per accordi bonari € 9.207,45

(art. 240 D.Lgs.163/06)

B.3 - lavori in economia previsti nel progetto € 20.000,00

ma non nell'appalto forniture

B.4 – I.V.A. su A) . € 67.521,30

TOTALE B) € 128.131,40 € 128.121,40

TOTALE COMPLESSIVO € 435.046,40

3. di imputare la spesa secondo le seguenti suddivisioni:

- voce COAN CA.C.B. 13.01.02.01 Progetto: OPP_2015_052 “MC ST – Attrezzamenti Tecnopolo” per € 200.000,00;
- voce COAN CA.A.A.02.05.03.01 – Codice UA 500333 – Progetto: “ArrediLabTecnopolo” per € 235.046,40
- 4. di procedere all’acquisto degli attrezzamenti attraverso l’utilizzo del MEPA;
- 5. di procedere all’affidamento delle parti impiantistiche mediante il ricorso alle procedure in economia;
- 6. di dare mandato agli uffici competenti per ogni adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia-Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
	Dirigente: Ing. Barbara Pancioli R.P.A: Ing. Livio Mingardi
DELIBERAZIONE	MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE - IMMOBILE DA EDIFICARSI PER L’INSEDIAMENTO DI ATTIVITA’ PRODUTTIVE CON MISSION SCIENTIFICA – DICHIARAZIONE DI GARA DESERTA E DELIBERA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.
DATA	24 febbraio 2016

545/31488 MASTERCAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE - IMMOBILE DA EDIFICARSI PER L’INSEDIAMENTO DI ATTIVITA’ PRODUTTIVE CON MISSION SCIENTIFICA – DICHIARAZIONE DI GARA DESERTA E DELIBERA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

CUP: D97B14000650005

CIG: 65103384DF

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di dichiarare deserta la gara per l’affidamento della progettazione esecutiva e l’esecuzione di un immobile da concedersi a titolo oneroso per l’insediamento di attività produttive con Missione Scientifica, da realizzarsi presso il Campus Scienze e Tecnologie (CIG: 65103384DF) per le motivazioni di cui in premessa;
2. di autorizzare l’affidamento della progettazione esecutiva e l’esecuzione di un immobile da concedersi a titolo oneroso per l’insediamento di attività produttive con Missione Scientifica, da realizzarsi presso il Campus Scienze e Tecnologie, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 57 del D. Lgs. 163/06;
3. di aggiudicare alla ditta che avesse presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione Universitaria, ai sensi dell’art. 83 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i;

4. di invitare a presentare offerta i seguenti operatori economici:
omissis
5. di dare mandato agli uffici competenti per ogni adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia e Infrastrutture Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli R.P.A.: geom. Giulio Orsini
DELIBERAZIONE	MASTERCAMPUS DEL CENTRO STORICO – ABBAZIA DI VALSERENA – ARCHIVIO-MUSEO C.S.A.C. – RICOSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA ADIBITA AD ARCHIVIO – APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE E TRASMISSIONE AL COMUNE DI PARMA
DATA	23 febbraio 2016

545/31489 MASTERCAMPUS DEL CENTRO STORICO – ABBAZIA DI VALSERENA – ARCHIVIO-MUSEO C.S.A.C. – RICOSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA ADIBITA AD ARCHIVIO – APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE E TRASMISSIONE AL COMUNE DI PARMA

CUP: D97B15000400005

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare in linea tecnica il progetto preliminare per i lavori di ricostruzione di una struttura adibita ad archivio presso l'Abbazia di Valserena in Paradigna, predisposto da MastercampuSLab - Arch. Pierangelo Spina - ammontante complessivamente ad € 2.000.000,00 (IVA e somme a disposizione comprese), secondo il seguente quadro economico:

A) Importo lavori

A.1 – Opere strutturali	€ 350.000,00
A.2 – Opere edili	€ 480.000,00
A.3 – Impianti idro-termo meccanici	€ 330.000,00
A.4 – Impianti elettrici e speciali	€ 220.000,00
A.5 – Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	<u>€ 40.000,00</u>

TOTALE A) € 1.420.000,00 € 1.420.000,00

B) Somme a disposizione dell'amministrazione

B.1 – Arrotondamenti ed imprevisti	€ 36.236,36
B.2 – Accantonamento per accordi bonari (art. 240 D.Lgs.163/06)	€ 42.600,00
B.3.1 – Spese tecniche (art. 92 D.Lgs. 163/06)	€ 8.846,67
B.3.2 – Spese tecniche incarichi esterni + CNP	€ 30.343,64
B.4 – Oneri assicurativi tecnici interni	€ 1.500,00

B.5 – Arredi funzionali	€ 200.000,00	
B.6 – Spese per sondaggi	€ 13.000,00	
B.7 – I.V.A. 10% su A)	€ 142.000,00	
B.8 – I.V.A. 22% su B.3.2	€ 12.320,00	
B.9 – I.V.A. 22% su B.5	€ 44.000,00	
B.10 – Spese di pubblicità	€ 2.000,00	
	TOTALE B) € 580.000,00	€ 580.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 2.000.000,00

2. di avallare la trasmissione del progetto preliminare in oggetto al Comune di Parma ai sensi dell'art 10, comma 1) lett. c) della Legge Regionale n. 15 del 30.07.2013 "Semplificazione della disciplina edilizia";
3. di avallare la presentazione del progetto preliminare in oggetto alla Regione Emilia Romagna per la richiesta di un contributo finanziario nell'ambito dei bandi POR FESR asse V in partnership con il Comune di Parma;
4. di dare mandato agli uffici competenti per ogni adempimento relativo

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Edilizia e Infrastrutture Dirigente: ing. Barbara Pancioli
	Dirigente: ing. Barbara Pancioli R.P.A.: ing. Oscar Corsi
DELIBERAZIONE	MASTERCAMPUS UMANISTICO DEL CENTRO: INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI, STORIA E SOCIETÀ NELL'ALA DEI CONTRAFFORTI DEL PALAZZO DELLA PILOTTA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
DATA	22 febbraio 2016

545/31490 MASTERCAMPUS UMANISTICO DEL CENTRO: INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI, STORIA E SOCIETÀ NELL'ALA DEI CONTRAFFORTI DEL PALAZZO DELLA PILOTTA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

CUP: D94H13000520005

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare, in via tecnica, il progetto esecutivo redatto dallo Studio Cavazzoni S.r.l. per i lavori di messa a norma degli impianti elettrici, speciali del Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società (L.A.S.S) all'interno del Palazzo della Pilotta, per un importo complessivo di € 290.603,20 I.V.A. e somme a disposizione comprese come da seguente quadro economico:

A) Importo lavori

A.1 - Lavori di messa a norma	€	<u>205.930,00</u>	
TOTALE	€	<u>205.930,00</u>	€ 205.930,00

Di cui € 5.930,00 per oneri della sicurezza e € 33.597,27 per incidenza della manodopera, entrambi non soggetti a ribasso d'asta)

B) Somme a disposizione dell'amministrazione

B.1 - Imprevisti e arrotondamenti	€	20.111,23	
B.2 - Accantonamenti per accordi bonari Art. 240 D.Lgs 163/06	€	6.177,90	
B.3 - Spese di progettazione	€	8.479,00	
B.4 – Spese tecniche Art. 93 D.Lgs. 163/06	€	4.400,47	
B.5 – Oneri assicurativi tecnici interni	€	200,00	
B.6 – I.V.A. 22% (su importo lavori)	€	45.304,60	
	TOTALE	€	84.673,20
			€ <u>84.673,20</u>
	IMPORTO COMPLESSIVO		€ 290.603,20

2. di rimandare ad atto successivo l'imputazione della spesa e le modalità di affidamento dei lavori;
3. di dare mandato agli uffici competenti per ogni adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6 [^] - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
RPA	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
DELIBERAZIONE	Preso d'atto decreti rettorali disposti dal Rettore a norma delle deliberazioni n. 414/26357 in data 17 novembre 2003, n. 418/26531 in data 23 aprile 2004 e del regolamento in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi.
DATA	15.02.2016

545/31491 PRESA D'ATTO DECRETI RETTORALI DISPOSTI DAL RETTORE A NORMA DELLE DELIBERAZIONI N. 414/26357 IN DATA 17 NOVEMBRE 2003, N. 418/26531 IN DATA 23 APRILE 2004 E DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE DOCENTE NELL'AMBITO DEI RAPPORTI CON TERZI.

Il Consiglio,

prende atto dei seguenti decreti emessi dal Rettore ai sensi del:

- Provvedimento n. 414/26357, assunto in data 17 novembre 2003 "Snellimento delle procedure consiliari con riferimento al Rettore delle autorizzazioni per lavori, forniture e servizi", con il quale è stato disposto, tra l'altro, "di dare mandato al Rettore di procedere con proprio decreto all'accettazione in comodato di attrezzature e di altri beni mobili, nonché per i provvedimenti conseguenti".
- Delibera consiliare n. 418/26531 in data 23 aprile 2004 "Attribuzioni al Rettore del mandato di accettare contributi disposti da Enti e privati a favore dell'Ateneo";

- “Regolamento in materia di attività svolte dal personale docente nell’ambito dei rapporti con terzi” emanato con D.R. n.875 del 6 novembre 2009.

REP. DRD n. 3317/2015 PROT. n. 106714 del 24 novembre 2015

1. Accettazione del contributo liberale di € 450,00 disposto dalla ditta Agenzia Principale di Parma ASSICURAZIONI GENERALI, con sede a Parma (PR), a favore del Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società, per la realizzazione del progetto “Parma e la Grande Guerra”;
2. autorizzazione all’introito dell’importo sopra indicato;
3. disposizione di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società per ogni ulteriore adempimento.

REP. DRD n. 3326/2015 PROT. n. 106820 del 24 novembre 2015

1. Accettazione del contributo liberale di € 8.100,00 che l’azienda ALIFAX S.r.l., con sede a Polverara (PD), intende donare a favore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, a sostegno delle attività di ricerca svolte sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Adriana Calderaro;
2. autorizzazione all’introito dell’importo sopra indicato.

REP. DRD n. 110/2016 PROT. n. 9449 del 26 gennaio 2016

Autorizzazione alla stipula dell’Accordo di Collaborazione tra il Centro di Eccellenza per la Ricerca e l’Innovazione Tecnologica – CERIT e l’Università degli Studi di Pisa - Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale per la realizzazione del progetto “Sistemi intelligenti per l’Assistenza ed il Supporto degli Operatori di Interfaccia con il Macchinario, insiemi di macchine e attrezzature di lavoro nei processi industriali - SISOM”, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Giuseppe Vignali, senza oneri a carico del budget di Ateneo.

REP. DRD n. 114/2016 PROT. n. 9446 del 26 gennaio 2016

Autorizzazione alla stipula di un Accordo di collaborazione scientifica tra il Centro CERIT e l’Università della Calabria - Dipartimento di Ingegneria Meccanica Energetica e Gestionale per la realizzazione del progetto “Sistemi intelligenti per l’Assistenza ed il Supporto degli Operatori di Interfaccia con il Macchinario, insiemi di macchine e attrezzature di lavoro nei processi industriali - SISOM”, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Giuseppe Vignali.

REP. DRD n. 116/2016 PROT. n. 9468 del 26 gennaio 2016

1. Approvazione del nuovo tariffario delle prestazioni a pagamento eseguite in conto terzi dal Dipartimento di Scienze Biomediche, Biotecnologiche e Traslazionali – S.Bi.Bi.T., integrato con l’inserimento della seguente nuova voce:

PRESTAZIONE	IMPORTO
IDENTIFICAZIONE DI VIRUS INFLUENZALI DA MATERIALE BIOLOGICO MEDIANTE TECNICHE DI BIOLOGIA MOLECOLARE TR-PCR (PER ANALISI); RACCOLTA ED INSERIMENTO QUESTIONARI,	€ 1.000,00/€ 10.000,00

RACCOLTA ED INSERIMENTO DATI CLINICO EPIDEMIOLOGICI E TRASMISSIONE DEI RISULTATI	
---	--

2. autorizzazione all'utilizzo dei relativi introiti ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi", applicando una ritenuta dell'6% a favore dell'Amministrazione e del 7% a favore del Fondo Comune di Ateneo.

REP. DRD n. 123/2016 PROT. n. 9491 del 26 gennaio 2016

1. Approvazione della stipula di un contratto tra la società OCRIM S.p.A. e l'Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Ingegneria Industriale, per la cessione in comodato d'uso gratuito al Laboratorio Materiali – 033 laboratorio pesante del Dipartimento di Ingegneria Industriale di un impianto pilota di aspirazione e filtrazione del valore di € 15.000,00 per realizzare uno studio sperimentale nell'ambito dei sistemi di filtrazione, aspirazione e di trasporto pneumatico nell'industria molitoria, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Roberto Montanari, per una durata di 5 anni dalla data di consegna dell'impianto, senza oneri a carico del budget dell'Amministrazione Centrale;
2. autorizzazione alla sottoscrizione del contratto nel testo depositato agli atti degli uffici;
3. disposizione di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale per ogni ulteriore adempimento.

REP. DRD n. 154/2016 PROT. n. 12054 del 29 gennaio 2016

Accettazione del contributo di € 2.000,00 proveniente dal Consorzio Unico di Difesa Terre Golenali del Comune di Brescello finalizzato all'istituzione di borse di studio per lo svolgimento di tesi di laurea Magistrale sulla tematica *"Indagine preliminare sull'arginatura consortile di Ghiarole volta alla verifica della stabilità, imbibizione e sifonamento nelle più gravose condizioni"* attinente l'ambito idraulico/geologico/geotecnico.

REP. DRD n. 160/2016 PROT. n. 12100 del 29 gennaio 2016

Autorizzazione alla stipula di una Accordo di Collaborazione tra la Provincia di Vicenza e l'Università di Parma - Dipartimento di Bioscienze per il controllo della Biomassa di macrofite nel Lago di Fimon, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Pier Luigi Viaroli, nel testo depositato agli atti dell'ufficio e senza oneri a carico del budget di Ateneo.

REP. DRD n. 185/2016 PROT. n. 13485 del 2 febbraio 2016

1. Autorizzare alla stipula di un accordo di collaborazione istituzionale tra l'Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra "Macedonio Melloni" e la Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli, per la realizzazione di uno studio degli acquiferi dell'Appennino emiliano-romagnolo, individuati tra quelli di maggiore importanza ai fini applicativi, sotto la responsabilità scientifica per il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra "Macedonio Melloni" del Prof. Fulvio Celico, con durata pari a tre anni a

decorrere dalla data di stipula, senza oneri a carico del budget dell'Amministrazione Centrale;

2. approvazione della sottoscrizione con firma digitale del suddetto accordo di collaborazione, nel testo depositato agli atti dell'ufficio.

REP. DRD n. 215/2016 PROT. n. 13603 del 2 febbraio 2016

Accettazione del contributo liberale di € 10.000,00 che IBL Istituto Bancario del Lavoro S.p.A., con sede a Roma, intende donare a favore del Dipartimento di Economia, per finanziare attività di ricerca sui temi del credito ai privati e sulla cessione del quinto dello stipendio, in particolare sull'analisi dei nuovi scenari di mercato e le problematiche giuridico-economiche per un'offerta strategica del prodotto, di cui è responsabile scientifico il Prof. Claudio Cacciamani.

REP. DRD n. 222/2016 PROT. n. 14581 del 3 febbraio 2016

Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Neuroscienze e l'Istituto di Psicologia e Psicoterapia Egle S.a.s. per attività di ricerca e di formazione comuni sulle diverse problematiche emotive, comportamentali e di apprendimento che coinvolgono persone, in particolare in età evolutiva e nell'ambito dei Bisogni Educativi Speciali, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Dolores Rollo e senza oneri a carico del budget di Ateneo.

REP. DRD n. 318/2016 PROT. n. 19907 del 11 febbraio 2016

Autorizzazione alla restituzione del contributo liberale pari ad € 23.334,00 all'Associazione COLIBRI' per i più piccoli Onlus di Parma, erogato a favore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dall'Associazione stessa.

REP. DRD n. 324/2016 PROT. n. 20767 del 12 febbraio 2016

Autorizzazione, ora per allora, del contributo di sponsorizzazione da parte di *IL COLLE MOVIMENTO MERCI Società Cooperativa a r.l.*, con sede a Lemignano di Collecchio (PR), che si è impegnata a sostenere le spese per l'allestimento della manifestazione "La Notte dei Ricercatori 2015", tenutasi a Parma il 25 settembre 2015, facendosi carico dei costi dello stesso personale e mezzi per un importo complessivo di € 1.600,00 + IVA.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6 [^] - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
RPA	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
DELIBERAZIONE	Ratifica decreti rettorali disposti in via d'urgenza
DATA	23.02.2015

545/31492 RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA.

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza:

REP. DRD n. 165/2016 del 01/02/2016

PROT. 12764

Approvazione emissione sotto condizione del Bando Erasmus Plus/Mobilità per Studio per l'assegnazione delle borse di studio di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus Plus per l'anno accademico 2016/2017.

REP. DRD n. 316/2016 del 11/2/2016

PROT. 19880

Approvazione variazione in diminuzione del budget 2015 assegnato alla UA.PR.AC.AR06.UOSINTER della Voce di ricavo CA.R.A.02.01.07.01 MIUR – Interventi per borse LLP per un importo pari a 206.643,00 €.

Preso atto della delibera del Consiglio di Dipartimento S.Bi.Bi.T. nella seduta del 27/11/2015 assunta a prot. n. 18980 del 10/02/2016;

REP. D.R.D. n. 2824/2015 PROT. 94580 del 14 ottobre 2015

Approvazione della partecipazione dell'Università di Parma alla presentazione di una proposta di progetto denominato "BD2Decide" coordinati da Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, nell'ambito di HORIZON 2020 Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione della UE, a cura per quanto di competenza di questa Università del Dipartimento S.Bi.Bi.T. sotto la responsabilità scientifica del Prof. Marco Vitale e approvazione della sottoscrizione di una dichiarazione di impegno "Declaration of Honour" di questa Università, quale partner del progetto, da produrre nella presente fase di "Grant agreement preparation", sotto condizione che la proposta di progetto sottoposta nella sua versione definitiva alla CE non contenga per quanto riguarda l'unità operativa di Parma indicazioni nominative di persone giuridiche o fisiche che possano essere destinatarie di "subcontract", di conferimenti d'incarico o di reclutamento per prestazioni d'opera anche intellettuale in qualsiasi forma o natura (es. borse di studio, assegni di ricerca, co.co.pro, ecc.) e con riserva a successivi provvedimenti dei competenti organi di questo Ateneo per stipula del *Grant Agreement* e dell'introito del contributo finanziario.

Preso atto della delibera del Consiglio di Dipartimento S.Bi.Bi.T. nella seduta del 27/11/2015 assunta a prot. n. 18980 del 10/02/2016;

REP. D.R.D. n. 3422/2015 PROT. 109225 del 03 dicembre 2015

Approvazione dell'adesione dell'Università di Parma al *Grant Agreement* n. 689715, stipulato tra CE e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di ente coordinatore, per lo svolgimento del progetto di ricerca "BD2Decide" nell'ambito di HORIZON 2020 della UE, a cura del Dipartimento S.Bi.Bi.T. sotto la responsabilità scientifica del Prof. Marco Vitale e autorizzazione al Rettore o il Pro-Rettore Vicario alla sottoscrizione dell'atto di adesione al citato *Grant Agreement* in via elettronica tramite il EC Participant Portal, con a carico delle risorse del Dipartimento S.Bi.Bi.T. eventuali oneri aggiuntivi derivanti dal presente contratto; Autorizzazione dell'applicazione della trattenuta a bilancio sul contributo finanziario comunitario erogando dalla CE a favore di questa Università nella misura massima di € 60.000,00 secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento dell'Università degli Studi di Parma in materia di attività svolte dal

personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi e con rinvio ai successivi provvedimenti di competenza del Direttore Generale per la relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

REP. D.R.D. n. 287/2016 PROT. 18269 del 09 febbraio 2016

Approvazione dell'impegno di questa Università allo svolgimento di un progetto di ricerca denominato "HEGNAT" nell'ambito di HORIZON 2020 della UE, a cura del Dipartimento A.L.E.F. sotto la responsabilità scientifica del Prof. Italo Testa e autorizzazione della sottoscrizione di una dichiarazione di impegno "Declaration of Honour" da trasmettere alla REA, dando mandato al Rettore o al Pro Rettore Vicario per la relativa firma in via elettronica tramite il EC Participant Portal sotto condizione che: a) eventuali oneri aggiuntivi derivanti dal progetto HEGNAT siano a carico del budget del Dipartimento A.L.E.F.; b) la *Description of Action* definitiva che verrà caricata nel sistema elettronico della REA ed allegata al *Grant Agreement* non contenga indicazioni nominative di persone giuridiche o fisiche esterne a questo ente che possano essere destinatarie di *subcontract*, di conferimenti di incarico o di reclutamento per prestazioni lavorative in qualsiasi forma o natura ad eccezione del *Researcher* Guido Seddone destinatario della *fellowship*; c) per quanto inerente alla contrattualizzazione del *Researcher* l'impegno a contrarre con tale soggetto è da intendersi esclusivamente nel rispetto delle condizioni e dei limiti posti dalle norme nazionali ed interne; con rinvio a successivi atti dei competenti organi accademici all'autorizzazione del *Grant Agreement* e dell'introito del contributo finanziario erogando dalla REA a favore dell'Università di Parma.

REP. DRD n. 329/2016 PROT. n. 20863 del 12/02/2016.

Autorizzazione alla CRUI a sottoscrivere il contratto triennale 2016-2018 con l'editore American Chemical Society per l'accesso ai periodici elettronici ACS.

REP. DRD n.426/2016 PROT. n. 31847 del 23/02/2016.

1. di autorizzare le modifiche al DRD n.125/2016, Prot. N.9499 del 26 gennaio 2016;
2. di autorizzare lo storno di budget di € 19.610,10 dalla UA.PR alla UA.PR.AC.AR03.UOCPTRIEN – voce coan CA.C.B.13.01.02.01 COSTI DI INVESTIMENTO PROGETTI IN EDILIZIA – Progetto ArrediLabTecnopolo;
3. di autorizzare il trasferimento di budget, dell'ammontare complessivo di € 5.782,25 (solo quota 2015) dal Centro CIPACK - UA.PR.CN.CIPACK alla UA.PR.AC.AR03.UOCPTRIEN – voce coan CA.C.B.13.01.02.01 COSTI DI INVESTIMENTO PROGETTI IN EDILIZIA – Progetto ArrediLabTecnopolo, con imputazione diretta dei costi ai progetti sottoindicati:

Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. ALTOPACK_PIRONDI	325,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. ZAPI_MONTANARI	50,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. BERTUZZI_MONTANARI	133,30

Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CSB-MONTANARI	30,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. COMAS-MONTANARI	75,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CTERZIVIGNALI	180,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. NILMA MONTANARI	10,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. RAVINPLAST BIANCHI	70,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. DPG_VIGNALI	120,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. TME_VIGNALI	115,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI VIGNALI	276,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CALLIPO MONTENERO	1925,10
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. SAP SALUMI CORRADINI	545,25
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. SPM - PIRONDI	1000,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PROVEBIANC	120,60
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI PREDIERI	72,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI PIRONDI	37,50
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI MUCCHINO	502,20
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI CORRADINI	195,30

4. di autorizzare il trasferimento di budget, dell'ammontare complessivo di € 3.455,30 (solo quota 2015) dal Centro SITEIA - UA.PR.CN.SITEIA alla- UA.PR.AC.AR03.UOCPTRIEN voce coan CA.C.B.13.01.02.01 COSTI DI INVESTIMENTO PROGETTI IN EDILIZIA – Progetto ArrediLabTecnopolo, con imputazione diretta dei costi ai progetti sottoindicati:

Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. INTERROLL_BARBANTI	600,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. HANSEN_ITALIA	225,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. SALPROTEOMICS	660,00

Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CMSMASSINI	250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. GEA ITALIA	150,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. FUNZIONAMENTO MALDI	19,80
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. FUNZIONAMENTO ESEM	92,70
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. GEBO-SILVESTRI	1060,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. 66CTERMOZZ	9,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PROVEPIRON	321,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PROVECRISTOFOLINI	67,80

5. di autorizzare il trasferimento di budget, dell'ammontare complessivo di € 16.104,75 (solo quota 2015) dal Centro BIOPHARMANET-TEC - UA.PR.CN.BIOPHAR alla UA.PR.AC.AR03.UOCPRIEN – voce coan CA.C.B.13.01.02.01 COSTI DI INVESTIMENTO PROGETTI IN EDILIZIA – Progetto ArrediLabTecnopolo, con imputazione diretta dei costi ai progetti sottoindicati,

Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CAMPUS2-COSTANTINO	325,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. HIKMA ITALIA2	600,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CAMPUS COSTANTINO	1.250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. ACME_SALA	250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CHIESI-BACCHI	450,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. IMA BETTINI	500,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CHIESI MOR	750,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CHIESI BETTATI	250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CHIESI DONOFRIO	1.250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. HIKMA ITALIA	668,50
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CTBETTINI	110,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI BUTTINI	1.380,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI PROF.SSA A.ROSSI	75,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRESTAZIONI C/TERZI PRF.SSA L.ELVIRI	37,50
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CRISTALLO-	1.190,00

CHIESI	
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. DOMPE-COSTANTINO	250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. TOBRAMICINA BUTTINI	600,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. 10 LOTTI CARRIER BUTTINI	250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. MEDINOVA46BET	2.250,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CHIESI CHF5633 MOZZARELLI	1.135,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CHIESI_ROCK	1.135,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. PRECLINIC	550,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. CTCOLOMBO	498,75
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. MINIBI BETTATI	225,00
Ritenuta a favore del Bilancio di Ateneo - prog. 66WRIFAXB	125,00

Con le predette variazioni viene rispettato l'equilibrio economico e finanziario di cui all'art. 20 comma 2 del regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area VI – Ricerca Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	UOC Biblioteche di Ateneo Dott.ssa Serena Sangiorgi
DELIBERAZIONE	Autorizzazione alla stipula del protocollo d'intesa tra la Biblioteca Palatina e l'Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Scienze Biomediche, Biotecnologiche e Traslazionali – S.Bi.Bi.T., responsabile scientifico Prof.ssa Cesira Isabella Maria Pasquarella
DATA	15.02.2016

545/31493 AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA BIBLIOTECA PALATINA DI PARMA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, BIOTECNOLOGICHE E TRASLAZIONALI – S.BI.BI.T., RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA CESIRA ISABELLA MARIA PASQUARELLA

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- 1) di autorizzare la stipula del protocollo d'intesa tra la Biblioteca Palatina di Parma e l'Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Scienze Biomediche, Biotecnologiche e Traslazionali – S.Bi.Bi.T., responsabile scientifico prof.ssa Cesira Isabella Maria Pasquarella, secondo il testo depositato agli atti dell'ufficio;
- 2) di dar mandato al Rettore alla sottoscrizione dell'atto e agli uffici per ogni ulteriore adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	UOC Biblioteche di Ateneo Dott.ssa Serena Sangiorgi
DELIBERAZIONE	Adesione attraverso CRUI al contratto quadriennale (2016-2019) con l'editore WILEY & SONS per l'accesso alle riviste Wiley
DATA	15.02.2016

545/31494 ADESIONE ATTRAVERSO CRUI AL CONTRATTO QUADRIENNALE (2016-2019) CON L'EDITORE WILEY & SONS PER L'ACCESSO ALLE RIVISTE WILEY

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di autorizzare, tramite CRUI, la sottoscrizione del contratto quadriennale (2016-2019) con l'editore Wiley & Sons per l'accesso alle riviste Wiley;
2. di riservarsi l'eventuale recesso dal contratto nei termini di cui alle premesse;
3. di imputare la relativa spesa di € 231.034,81 Iva inclusa (stante la fluttuazione dei cambi valutari) al budget 2016 PR.AC.AR06.UOCBIBLIO - Unità Organizzativa di Coordinamento - Biblioteche di Ateneo voce COAN CA.C.B.09.07.02.01 "Acquisto banche dati on-line e su CD" del bilancio preventivo in corso che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dar mandato al Rettore alla sottoscrizione dell'atto e agli uffici per ogni ulteriore adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	UOC Biblioteche di Ateneo Dott.ssa Serena Sangiorgi
DELIBERAZIONE	Adesione attraverso CRUI al contratto triennale (2016-2018) con l'editore ITHAKA per l'accesso alle riviste JStor
DATA	15.02.2016

545/31495 ADESIONE ATTRAVERSO CRUI AL CONTRATTO TRIENNALE (2016-2018) CON L'EDITORE ITHAKA PER L'ACCESSO ALLE RIVISTE JSTOR

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di autorizzare, tramite la CRUI, la sottoscrizione del contratto triennale (2016-2018) con l'editore Ithaka per l'accesso alle riviste JStor;
2. di imputare la relativa spesa di € 11.220,35 Iva inclusa (stante la fluttuazione dei cambi valutari) al budget 2016 PR.AC.AR06.UOCBIBLIO - Unità Organizzativa di Coordinamento - Biblioteche di Ateneo voce COAN CA.C.B.09.07.02.01 "Acquisto banche dati on-line e su CD" del bilancio preventivo in corso che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dar mandato al Rettore alla sottoscrizione dell'atto e agli uffici per ogni ulteriore adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo: Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	Adesione dell'Università degli Studi di Parma all'Associazione Internazionale ICOM – International Council of Museums
DATA	15.02.2016

545/31496 ADESIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA ALL'ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE ICOM – INTERNATIONAL COUNCIL OF MUSEUMS.

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Parma all'Associazione Internazionale ICOM – International Council of Museums, organizzazione internazionale dei musei e dei professionisti museali che rappresenta l'associazione più importante e prestigiosa a livello internazionale nell'ambito della cultura museale e della sua diffusione;
2. di nominare il Prof. Luca Trentadue rappresentante dell'Università degli Studi di Parma con diritto di voto all'interno dell'Assemblea dei Soci di ICOM;
3. di autorizzare il versamento della somma di Euro 670,00 (di cui Euro 90,00 quale quota ingresso da corrispondere una tantum e Euro 580,00 quale quota sociale annuale) sul seguente codice IBAN: IT40Q0335901600100000065394 indicando nella causale "quota ICOM 2016, Università degli Studi di Parma – Sistema Museale di Ateneo";
4. di autorizzare l'imputazione della spesa di cui al punto 2 sulla UA.PR.AC.AR06.UOSRICERCA, voce COAN CA.C.B.09.12.24.01 "contributi e quote associative" in uscita nel bilancio preventivo in corso, che rappresenta la necessaria disponibilità.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo: Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA E HI-FOOD SPA PER L'USO TEMPORANEO DI LOCALI PRESSO IL TEMPORARY LAB SU RICHIESTA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI
DATA	15.02.2016

545/31497 APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA E HI-FOOD SPA PER L'USO TEMPORANEO DI LOCALI PRESSO IL TEMPORARY LAB SU RICHIESTA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- 1) di approvare il contratto di concessione in uso temporaneo a titolo oneroso tra l'Università degli Studi di Parma e HI-FOOD S.p.A. dei locali denominati "Temporary Lab" ubicati presso il Laboratorio Strutture e Trasferimento Tecnologico per tutta la durata della convenzione in essere tra HI-FOOD S.p.A. e il Dipartimento di Scienze degli Alimenti, fino al 10/12/2018, al canone annuale di Euro 25.000,00 oltre IVA di legge. Sono esclusi i rimborsi spese delle utenze: acqua, riscaldamento, raffrescamento, energia elettrica, pulizie, sorveglianza che saranno conteggiati dall'Università degli Studi di Parma – Area Edilizia ed Infrastrutture ed addebitati trimestralmente al Richiedente;
- 2) di dare mandato al Rettore o suo delegato per la sottoscrizione del contratto di concessione in uso temporaneo a titolo oneroso dei locali denominati "Temporary Lab" nel testo depositato agli atti dell'ufficio;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti per ogni successivo adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo: Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	Autorizzazione alla stipula di un contratto di comodato d'uso tra l'Università degli Studi di Parma - Cim - Centro Interdipartimentale Misure "Giuseppe Casnati" (comodante) e la Società Elettra Sincrotrone Trieste S.p.c.a. (comodatario)
DATA	15.02.2016

545/31498 AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COMODATO D'USO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- CIM - CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE "GIUSEPPE CASNATI" (COMODANTE) E LA SOCIETA' ELETTRA SINCROTRONE TRIESTE S.P.C.A. (COMODATARIO)

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di autorizzare la stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito tra l'Università degli Studi di Parma – CIM - Centro Interdipartimentale Misure "Giuseppe Casnati" ed Elettra Sincrotrone Trieste S.p.c.a., per la cessione in comodato d'uso gratuito da parte dell'Ateneo alla suddetta società della seguente strumentazione:
 - Microscopio Fotometrico
 - Marca: Zeiss
 - modello: MPM 800
 - Numero Inventario: 349
 - installato presso il CIM, Viale delle Scienze 23/A
 - Referente dell'attrezzatura: Dott. Acquotti Domenico
 - Valore complessivo: € 128.990,28 (acquisito 01-02-1993)
 per la durata di cinque anni dalla data di consegna, senza oneri a carico del budget dell'Amministrazione Centrale;
2. di autorizzare la sottoscrizione del contratto da parte del Rettore o Suo Delegato, nel testo depositato agli atti degli uffici;
3. di dare mandato al Direttore del Centro CIM per ogni ulteriore adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo: Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	Autorizzazione alla stipula di una Convenzione Quadro tra Università degli studi di Parma e CNA Reggio Emilia - Associazione Provinciale finalizzata a sostenere le attività di ricerca, trasferimento tecnologico, didattica, formazione e orientamento - responsabile prof. Luca Fornaciari - Dipartimento di Economia
DATA	15.02.2016

545/31499 AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE QUADRO TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA E CNA REGGIO EMILIA - ASSOCIAZIONE PROVINCIALE FINALIZZATA A SOSTENERE LE ATTIVITA' DI RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DIDATTICA, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO - RESPONSABILE PROF. LUCA FORNACIARI - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Il Consiglio,

omissis

d e l i b e r a

- 1) di approvare la stipula di una Convenzione Quadro tra Università degli studi di Parma e CNA Reggio Emilia - Associazione Provinciale finalizzata a sostenere le attività di ricerca, trasferimento tecnologico, didattica, formazione e orientamento sotto la responsabilità del prof. Luca Fornaciari afferente al Dipartimento di Economia, senza oneri a carico del budget di Ateneo;
- 2) di dare mandato al Rettore o suo delegato per la sottoscrizione dell'atto relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Dott. Marco Ghinelli
DELIBERAZIONE	Riforma parziale e ratifica di Decreto Rettorale Rep. DRD n. 126/2016 Prot. 10208 in data 27/01/2016 recante disposizioni inerenti alla approvazione di un <i>consortium agreement</i> per il progetto di ricerca n. 687613 "TresClean" – Dipartimento di Ingegneria Industriale – Responsabili scientifici Prof. Luca Romoli e Prof.ssa Federica Bondioli
DATA	15.02.2016

545/31500 RIFORMA PARZIALE E RATIFICA DI DECRETO RETTORALE REP. DRD N. 126/2016 PROT. 10208 IN DATA 27/01/2016 RECANTE DISPOSIZIONI INERENTI ALLA APPROVAZIONE DI UN CONSORTIUM AGREEMENT PER IL PROGETTO DI RICERCA N. 687613 "TRESCLEAN" – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE – RESPONSABILI SCIENTIFICI PROF. LUCA ROMOLI E PROF.SSA FEDERICA BONDIOLI

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- 1) di autorizzare la riforma del punto 4) del dispositivo del Decreto Rettorale Rep. DRD n. 126/2016 Prot. 10208 in data 27/01/2016 sostituendolo integralmente come di seguito riportato: "*Di nominare quale membro componente in rappresentanza di questa Università, nonché "Chairperson" del Management Board il Prof. Luca Romoli e, solo qualora il rapporto lavorativo del medesimo con l'Università degli Studi di Parma non proseguisse in altra forma al termine del corrente contratto per ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, la Prof.ssa Federica Bondioli in sua sostituzione per il proseguo della durata del Consortium Agreement*";
- 2) di ratificare il Decreto Rettorale Rep. DRD n. 126/2016 Prot. 10208 in data 27/01/2016 nel testo integrale risultante a seguito della modificazione del punto 4) del suo dispositivo, come sopra disposto.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
RPA	Dott. Marco Ghinelli
DELIBERAZIONE	Riforma parziale e ratifica di Decreto Rettoriale Rep. DRD n. 129/2016 Prot. 10274 in data 27/01/2016 recante disposizioni inerenti al progetto di ricerca n. 687613 "TresClean" nella fase di <i>Grant Agreement Preparation</i> – Dipartimento di Ingegneria Industriale – Responsabili scientifici Prof. Luca Romoli e Prof.ssa Federica Bondioli
DATA	15.02.2016

545/31501 RIFORMA PARZIALE E RATIFICA DI DECRETO RETTORALE REP. DRD N. 129/2016 PROT. 10274 IN DATA 27/01/2016 RECANTE DISPOSIZIONI INERENTI AL PROGETTO DI RICERCA N. 687613 "TRESCLEAN" NELLA FASE DI GRANT AGREEMENT PREPARATION – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE – RESPONSABILI SCIENTIFICI PROF. LUCA ROMOLI E PROF.SSA FEDERICA BONDIOLI.

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- 1) di autorizzare la riforma parziale del punto 1) del dispositivo del Decreto Rettoriale Rep. DRD n. 129/2016 Prot. 10274 in data 27/01/2016 sostituendolo integralmente come di seguito riportato: *"di approvare, sulla base della documentazione prodotta dalla struttura dipartimentale agli atti dell'ufficio, un impegno di questa Università, quale ente Coordinatore, alla partecipazione ad un progetto di ricerca in collaborazione con altri sei enti pubblici e privati internazionali sul tema: "High throughput laser texturing of self-cleaning and antibacterial surface" (acronimo: TresClean Project No 687613) nell'ambito di HORIZON 2020 della UE, a cura per quanto di competenza di questa Università del Dipartimento di Ingegneria Industriale sotto la responsabilità scientifica del Prof. Luca Romoli e, solo qualora il rapporto lavorativo del medesimo con l'Università degli Studi di Parma non proseguisse in altra forma al termine del corrente contratto per ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, della Prof.ssa Federica Bondioli in sua sostituzione per il proseguo della durata del progetto;"*
- 2) di ratificare il Decreto Rettoriale Rep. DRD n. 129/2016 Prot. 10274 in data 27/01/2016 nel testo integrale risultante a seguito della modificazione del punto 1) del suo dispositivo, come sopra disposto.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
RPA	Capo UOS Internazionalizzazione: Alessandro Bernazzoli

DELIBERAZIONE	Approvazione ripartizione fondi D.M. 976/2014 per la mobilità internazionale
DATA	15.02.2016

545/31502 APPROVAZIONE RIPARTIZIONE FONDI D.M. 976/2014 PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare la ripartizione dei fondi relativi al D.M. 976/2014 - A.F. 2015 – Art. 1 “Mobilità Internazionale degli Studenti”, secondo le seguenti modalità:
 - a. € 300.000,00 con disponibilità sul budget 2016 assegnato alla UA.PR.AC.UOSPOSTLAU, per favorire la mobilità degli iscritti ai dottorati di ricerca;
 - b. € 150.000,00 con disponibilità sul budget 2016 assegnato alla UA.PR.AC.AR06.UOSINTER, a favore degli studenti in mobilità nell’ambito del Programma Comunitario Erasmus Plus/Mobilità per Studio (SMS), fissando in € 50,00 l’integrazione mensile da erogare a ciascuno studente assegnatario del contributo di mobilità per l’anno accademico 2015/2016;
 - c. € 250.000,00 con disponibilità sul budget 2016 assegnato alla UA.PR.AC.AR06.UOSINTER, a parziale copertura del progetto di Ateneo di mobilità internazionale extra UE denominato “OVERWORLD”;
 - d. € 47.541,00 con disponibilità sul budget 2016 assegnato alla UA.PR.AC.AR06.UOSINTER, a parziale copertura di progetti volti al sostegno della mobilità internazionale degli studenti;
2. di autorizzare la variazione in aumento del budget 2016 assegnato alla UA.PR.AC.AR06.UOSINTER - Voce COAN CA.R.A.02.01.07.01 Miur – Interventi per borse LLP per maggiori ricavi, per un importo pari a 147.541,00 €, con conseguente aumento del correlato costo Voce COAN CA.C.B. 09.02.01.08 “Borse di studio per mobilità LLP”, per pari importo;
3. di dare mandato, per la corretta gestione contabile ed il rispetto delle linee di utilizzo fornite dal Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca (MIUR):
 - a. all’Unità Organizzativa Specialistica – UOS Formazione Post Lauream per la gestione dei fondi di cui al punto 1a;
 - b. all’Unità Organizzativa Specialistica – UOS Internazionalizzazione per la gestione dei fondi di cui ai punti 1b e c.
4. di dare mandato agli uffici per ogni ulteriore adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	UOS Internazionalizzazione: Alessandro Bernazzoli
DELIBERAZIONE	Approvazione emanazione bando OVERWORLD 2016/2017

DATA	15.02.2016
-------------	-------------------

545/31503 APPROVAZIONE EMANAZIONE BANDO OVERWORLD 2016/2017

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare il progetto istituzionale denominato "OVERWORLD", finalizzato alla realizzazione di attività di mobilità e scambio per studenti (Azioni 1 e 2) e docenti (Azione 1) verso Atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione attivo con l'Università degli Studi di Parma, nonché la predisposizione e la relativa emanazione dei bandi relativi alle Azioni 1 e 2 per l'anno accademico 2016/2017, nel testo depositato agli atti dell'Ufficio;
2. di dar mandato all'Unità Organizzativa Specialistica – Internazionalizzazione di Ateneo, in collaborazione con il Pro Rettore per il Coordinamento delle attività di Internazionalizzazione, Prof.ssa Francesca Zanella, per la messa in opera di ogni utile iniziativa finalizzata alla gestione dell'iniziativa in oggetto;
3. di autorizzare la UOS Internazionalizzazione all'individuazione dei fondi a copertura delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa, nel dettaglio:
 - a. le disponibilità provenienti dal D.M. 976/2014 con il quale si attribuiscono, all'Università degli Studi di Parma, € 747.541,00 per l'anno finanziario 2015, da utilizzarsi per le finalità definite dall'art. 1, comma 2, e nelle modalità definite dall'art. 4, comma 4, del medesimo D.M.;
 - b. i fondi 2015 non ancora utilizzati alla voce COAN CA.C.B.09.02.01.09 "Integrazione a carico bilancio borse di studio per mobilità LLP" assegnati alla UA.PR.AC.AR06.UOSINTER, per un importo complessivo pari a € 133.950,00;
4. di dare mandato agli uffici competenti per ogni ulteriore adempimento relativo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Capo UOS Internazionalizzazione: Alessandro Bernazzoli
DELIBERAZIONE	Approvazione contributo integrativo per studenti in mobilità 2015/2016
DATA	15.02.2016

545/31504 APPROVAZIONE CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER STUDENTI IN MOBILITÀ 2015/2016

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di istituire un contributo integrativo di Ateneo, per un importo pari a 50,00 € mensili, a favore degli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus

Plus/Mobilità per Studio, che hanno sottoscritto l'accordo finanziario per l' a.a. 2015-2016;

2. la spesa complessiva graverà sulla Voce COAN CA.C.B.09.02.01.09 "Integrazione a carico bilancio borse di studio per mobilità LLP" del budget 2016 assegnato alla UA.PR.AC.AR06.UOSINTER, che ne presenta la necessaria disponibilità.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6^ Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Barbara Pancioli
RPA	UOS Musei di Ateneo: Dott.ssa Marina Gorreri
DELIBERAZIONE	Approvazione del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo
DATA	23.02.2016

545/31505 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO.

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. per le motivazioni citate in premessa di approvare il Regolamento del Sistema Museale di Ateneo, ai sensi dell'art. 31 punto 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma, nel testo allegato al presente atto di cui fa parte integrante;
2. di dar mandato al Rettore o suo delegato per ogni adempimento successivo.

REGOLAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 Definizione

1. Il Sistema Museale di Ateneo, di seguito denominato SMA, istituito ai sensi dell'art. 31 dello Statuto dell'Ateneo e dell'art. 23 del Regolamento Generale di Ateneo, è il sistema unitario e coordinato delle strutture museali dell'Università degli Studi di Parma, preposto alla conservazione, alla gestione, allo sviluppo, alla fruizione e alla valorizzazione delle raccolte storiche, artistiche, naturalistiche e scientifiche dell'Ateneo, nonché alla organizzazione di eventi straordinari culturali e espositivi a tali scopi. Prerogativa del SMA è di essere lo strumento scientifico ideale per collegare la memoria storica ai saperi attuali in una visione multidisciplinare.

Articolo 2

Finalità

1. Il SMA ha lo scopo di sostenere e promuovere le strutture museali nello svolgimento dei loro compiti istituzionali di didattica, di ricerca e di diffusione della cultura e delle conoscenze, in accordo con le linee di indirizzo stabilite dagli Organi accademici.
2. A tal fine, organizza e gestisce in modo coordinato tutte le attività volte alla conservazione, valorizzazione e fruizione delle collezioni conservate nei musei del SMA, nonché alla loro esposizione in eventi straordinari di divulgazione e disseminazione della cultura scientifica.

In particolare, il SMA ha il compito di:

- a. promuovere e curare la conservazione e l'incremento del patrimonio museale dell'Ateneo, gestire la catalogazione delle collezioni e coordinare gli interventi per la tutela dei reperti;
- b. progettare, organizzare e coordinare eventi ed attività espositive permanenti e temporanee, nonché i servizi ad essi correlati, come disciplinati nella Carta dei Servizi del SMA;
- c. gestire la comunicazione del SMA e la produzione di cataloghi ed altre pubblicazioni museologiche, sia scientifiche sia divulgative, in collaborazione con la struttura responsabile della comunicazione istituzionale;
- d. potenziare e migliorare la valorizzazione e la fruizione del patrimonio museale, con particolare riguardo agli utenti svantaggiati;
- e. promuovere e sostenere i progetti di sviluppo museale, anche in nuove sedi;
- f. potenziare la visibilità delle collezioni, per favorire lo svolgimento di ricerche da parte dell'intera comunità accademica e di altri enti e istituzioni scientifiche e culturali;
- g. coordinare l'attività didattica in ordine alla conoscenza del patrimonio museale rivolta alle scuole di ogni ordine e grado;
- h. favorire la partecipazione del SMA a progetti museali locali, regionali, nazionali e internazionali;
- i. rappresentare ed interpretare gli obiettivi rivolti al trasferimento delle conoscenze sul territorio, allo scopo di contribuirne allo sviluppo sociale, culturale ed economico (Terza Missione);
- j. coordinare e gestire l'attività di fund raising per progetti di ambito museale;
- k. gestire le strutture che compongono il SMA

3. Per le attività di cui al comma 2, il SMA può avvalersi anche di strutture o enti esterni all'Ateneo o da esso partecipati.
4. Per il raggiungimento degli scopi indicati, il SMA partecipa a reti e consorzi, sia locali che nazionali ed internazionali che perseguono, in particolare, obiettivi di sviluppo e diffusione della ricerca di qualità in ambito museografico e di efficacia dei servizi.
5. Il SMA definisce gli standard dei servizi erogati dai musei, ne fissa i parametri di valutazione, nel rispetto degli standard nazionali ed internazionali, e li contempla nella Carta dei Servizi del SMA.

Articolo 3

Composizione

1. Il SMA è costituito dalla struttura responsabile del coordinamento del sistema museale e dalle strutture museali che ospitano le collezioni e le unità ostensive permanenti, temporanee e specialistiche, di cui all'Art. 6 del presente Regolamento.
2. Al SMA possono aderire anche musei appartenenti a istituzioni esterne all'Ateneo o da esso partecipate. Le adesioni e le modalità di collaborazione sono definite da apposite convenzioni.

Articolo 4

Patrimonio

1. Tutti i reperti, i documenti e i cimeli che si trovano all'interno delle strutture museali, come specificato all'art. 6 del presente Regolamento, fanno parte del patrimonio della struttura di coordinamento del SMA, a cui ne è affidata la gestione, la cura e la tutela. Tutte le collezioni sono fruibili dal personale docente e tecnico-amministrativo e dagli studenti per gli scopi istituzionali di didattica e di ricerca, nonché da istituzioni ed enti esterni, secondo i criteri definiti nella Carta dei Servizi, di cui all'art. 2.5 del presente Regolamento.

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE

Articolo 5

La struttura di coordinamento del SMA

1. Lo sviluppo ed il buon funzionamento del SMA è assicurato, in modo coordinato e organizzato, dalla struttura di coordinamento del SMA, la cui organizzazione è definita in appositi atti organizzativi dell'Amministrazione. Tale struttura è incaricata di sovrintendere alla realizzazione dei programmi e al raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo

dell'Ateneo, attraverso la Commissione Musei, di cui all'Art. 11 del presente Regolamento.

2. Tale struttura ha lo scopo di contribuire ad un efficace coordinamento delle attività comuni a tutti i musei, quali la catalogazione delle collezioni, le attività espositive permanenti e le esibizioni temporanee, la cura di cataloghi ed altre pubblicazioni museologiche, sia scientifiche che divulgative, le attività didattiche in ordine alla conoscenza del patrimonio museale rivolta alle scuole di ogni ordine e grado, i tirocini per studenti italiani ed internazionali e a tutte le attività che riguardano la manifestazione della Terza Missione.

Articolo 6

I Musei del SMA

- Museo di Storia Naturale
- Orto Botanico
- Museo di Fisica e Scienze della Terra
 - o Sezione Strumenti scientifici "Macedonio Melloni"
 - o Sezione Mineralogica
 - o Sezione Paleontologica
 - o Mostra scientifica interattiva permanente "Microcosmo con Vista"
- Museo di Matematica e Informatica
- Museo di Cristallografia
- Museo e Biblioteca Storica Museale di Biomedicina
- Museo Anatomico Veterinario "Alessio Lemoigne".

Il CSAC - Centro Studi e Archivio della Comunicazione, nell'autonomia della programmazione delle attività scientifiche, espositive, culturali, di supporto alla didattica e di divulgazione, e della gestione e incremento del patrimonio affidato al centro, secondo quanto definito dal Regolamento emanato il 5 maggio 2014, partecipa e collabora alle attività del SMA nell'ambito della catalogazione, della definizione di linee guida sulla gestione di servizi museali ed archivistici, di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale d'Ateneo.

Articolo 7

Direzione Scientifica dei Musei del SMA

1. Ad ogni museo è preposto un Direttore scientifico, nominato con decreto del Rettore tra i professori ed i ricercatori dell'ambito disciplinare di riferimento, dura in carica sei anni e può essere rinnovato.
2. Il Direttore scientifico esercita funzioni di iniziativa e di promozione, cura l'attuazione degli indirizzi, delle linee programmatiche e delle attività del

museo specifiche dell'ambito disciplinare di riferimento, in raccordo con il Sistema Museale di Ateneo.

3. Il Direttore scientifico svolge le seguenti funzioni:
 - a. propone alla Commissione Musei la programmazione delle attività del Museo;
 - b. avanza alla Commissione Musei le richieste connesse alle esigenze gestionali e di sviluppo del museo;
 - c. coordina, dal punto di vista scientifico e funzionale, le attività del museo;
 - d. trasmette alla Commissione Musei la relazione annuale relativa alla programmazione e al resoconto delle attività svolte;
 - e. predispone il programma annuale di attività del museo e la previsione di risorse necessarie per la sua attuazione;
 - f. redige la relazione a consuntivo sull'attività del museo.

Articolo 8

Organi del SMA

1. Sono organi del SMA:
 - il Presidente
 - la Commissione Musei

Articolo 9

Il Presidente

1. Il Presidente del SMA rappresenta il Sistema Museale di Ateneo ed esercita funzioni di iniziativa.
2. Il Presidente è il Delegato del Rettore per il Sistema Museale, rimane in carica per tutta la durata del mandato rettorale e può essere rinnovato.
3. Il Presidente designa tra i professori della Commissione Musei, di cui all'art. 11, un Vice presidente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. La nomina del Vice presidente è disposta con decreto rettorale.

Articolo 10

Funzioni del Presidente

1. Il Presidente esercita le seguenti funzioni:
 - a. rappresenta il SMA;
 - b. presiede la Commissione Musei e promuove l'attuazione degli indirizzi da essa determinati;
 - c. sottopone all'approvazione della Commissione Musei il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;

- d. sottopone all'attenzione della Commissione Musei la relazione annuale consuntiva e il piano di sviluppo annuale del SMA, entro il 30 giugno di ogni anno;
- e. sottopone all'attenzione della Commissione Musei il piano di sviluppo triennale del SMA;
- f. contribuisce all'elaborazione del piano strategico triennale di Ateneo, nell'ambito dell'area di riferimento.

Articolo 11

La Commissione Musei

1. La Commissione Musei è l'organo d'indirizzo del SMA ed è nominata dal Rettore con Decreto Rettorale.
2. La Commissione Musei è costituita da:
 - a. il Presidente, che la presiede
 - b. il Dirigente dell'Area dirigenziale di riferimento
 - c. il Responsabile della struttura di coordinamento del SMA
 - d. i Direttori scientifici dei musei del SMA
 - e. il Presidente del CSAC - Centro Studi e Archivio della Comunicazione
 - f. il Responsabile della Catalogazione
 - g. il Rappresentante per l'Università degli Studi di Parma di ICOM – International Council of Museums
 - h. un componente della struttura di coordinamento del SMA, con funzioni di segretario verbalizzante.
2. La Commissione Musei può avvalersi, in via temporanea ed a titolo gratuito, della consulenza di studiosi e di esperti di problematiche di ambito museologico/museografico, storico-artistico e scientifico, che partecipano alle riunioni senza diritto di voto.
3. La Commissione Musei, sulla base di proposte pervenute, esamina ed eventualmente approva iniziative espositive, didattiche e divulgative, concordandole con i proponenti, e si incarica di mettere a punto una programmazione coerente, individuando le soluzioni logistiche e finanziarie più opportune per la loro realizzazione.
4. La Commissione Musei viene convocata dal Presidente almeno due volte all'anno.
5. La Commissione Musei delibera quando sia presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

Articolo 12

Compiti della Commissione Musei

1. La Commissione Musei esercita le seguenti funzioni:
 - a. individua le linee di sviluppo e gli obiettivi generali del SMA;
 - b. approva il piano generale delle attività di tipo didattico, divulgativo ed espositivo ordinarie e straordinarie;
 - c. verifica le attività svolte dalle strutture museali sulla base degli obiettivi prefissati e dei progetti e programmi da perseguire;
 - d. approva i prospetti economici e finanziari dello SMA utili per la definizione del bilancio unico di ateneo, previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
 - e. esercita i compiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed approva la ripartizione dei finanziamenti ai musei;
 - f. esprime parere vincolante per l'accettazione di donazioni, contributi e di quanto vada a modificare la consistenza del patrimonio affidato al SMA;
 - g. promuove progetti di cooperazione, anche mediante convenzioni, con istituzioni nazionali e internazionali pubbliche e private;
 - h. definisce le modalità delle collaborazioni con soggetti esterni all'Ateneo per quanto riguarda i prestiti delle opere, i progetti comuni, i modi e i tempi dei rispettivi programmi e li recepisce nella Carta dei servizi del SMA;
 - i. approva il rapporto annuale del Presidente sulle attività svolte e sullo stato del SMA;
 - j. approva il regolamento di funzionamento dello SMA;
 - k. propone modifiche al presente Regolamento, sulla base del voto positivo della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, di cui all'Art. 11, comma 5 del presente Regolamento. Le eventuali modifiche diverranno esecutive solo dopo l'approvazione da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo.

Articolo 13

Finanziamenti e risorse

1. I fondi del SMA sono costituiti dalle seguenti voci:
 - a. dotazione ordinaria della struttura di coordinamento del SMA, deliberata annualmente dagli Organi di governo dell'Ateneo;
 - b. fondi provenienti da altri enti pubblici e privati anche a titolo di liberalità;
 - c. fondi derivanti dallo svolgimento di specifici programmi di ricerca;

- d. fondi ottenuti sulla base di convenzioni e di accordi attinenti alle attività del SMA;
 - e. proventi derivanti dall'attività ostensiva e da mostre organizzate dal SMA;
 - f. proventi derivanti da contratti e/o da attività di natura commerciale;
 - g. proventi derivanti da bandi competitivi in sede regionale, nazionale ed internazionale.
2. La struttura di coordinamento del SMA provvede alla gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi di cui al comma 1 del presente articolo.

**TITOLO III
DISPOSIZIONI FINALI**

Articolo 14

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, deliberato per le parti di competenza dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore secondo quanto stabilito dai regolamenti vigenti.
2. La Commissione Musei elabora una proposta di riassetto complessivo delle strutture museali di Ateneo, da portare all'approvazione degli Organi accademici competenti.

Articolo 15

Modifiche al Regolamento

1. Modifiche al presente Regolamento possono essere formulate su proposta di almeno due terzi dei componenti della Commissione Musei.
2. Le modifiche vengono deliberate a maggioranza assoluta dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, secondo le rispettive competenze, ai sensi dello Statuto.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo: Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	Adesione dell'Università degli Studi di Parma all'Associazione NETVAL – Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria
DATA	15.02.2016

545/31506 ADESIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA ALL'ASSOCIAZIONE NETVAL - NETWORK PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA UNIVERSITARIA

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- 1) di approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Parma all'Associazione NETVAL in qualità di associato ordinario;
- 2) di dare mandato al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma alla sottoscrizione della lettera di ammissione a NETVAL;
- 3) di delegare la Prof.ssa Federica Bondioli come rappresentante dell'Università degli Studi di Parma nell'Associazione NETVAL;
- 4) di autorizzare il versamento della quota di € 2.500,00 per l'adesione all'Associazione NETVAL;
- 5) di autorizzare l'imputazione della spesa di cui al punto 4 sulla UA.PR.AC.AR06.UOSRICERCA, voce COAN CA.C.B.09.12.24.01 "contributi e quote associative" in uscita nel bilancio preventivo in corso, che rappresenta la necessaria disponibilità;
- 6) di dare mandato agli uffici competenti per ogni ulteriore necessario adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Barbara Pancioli
RPA	Responsabile UOS: Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	Istituzione del Centro Universitario "Studi in Affari Europei e Internazionali - <i>Center for Studies in European and International Affairs</i> - C.S.E.I.A."
DATA	16.02.2016

545/31507 ISTITUZIONE DEL CENTRO UNIVERSITARIO "STUDI IN AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI - CENTER FOR STUDIES IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL AFFAIRS - C.S.E.I.A."

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare la costituzione ed il Regolamento del Centro "Studi in Affari Europei e Internazionali - *Center for Studies in European and International Affairs* - C.S.E.I.A", nel testo depositato agli atti dell'Ufficio;
2. di dare mandato al Rettore o Suo Delegato per ogni adempimento successivo;
3. di imputare eventuali spese derivanti dalle attività del Centro sul budget del Dipartimento di Giurisprudenza, senza oneri aggiuntivi a carico del budget dell'Amministrazione Centrale.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo: Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	Protocollo di intesa tra l'Agenda Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna – ARPAE e l'Università degli Studi di Parma per lo svolgimento di attività di interesse comune
DATA	17.02.2016

545/31508 PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA – ARPAE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNE

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- 1) di approvare la stipula di un Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Parma e l'Agenda Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna – ARPAE per lo svolgimento di attività di interesse comune, senza oneri a carico del budget di Ateneo;
- 2) di designare la Prof.ssa Maria Cristina OSSIPRANDI Responsabile di riferimento per l'Università degli Studi di Parma per la gestione della collaborazione di cui all'Art. 1 lettere b), c) del Protocollo di Intesa;
- 3) di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione digitale del Protocollo di Intesa.

545/31509 RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETT. B) DELLA LEGGE 240/2010 INCLUSI QUELLI ASSUNTI AI SENSI DEL "PROGRAMMA GIOVANI RICERCATORI RITA LEVI MONTALCINI"

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

di dare mandato al Rettore di sostenere presso la CRUI la necessità di individuare soluzioni alle problematiche richiamate nella raccomandazione del CUN citata in premessa e, nel contempo, di porre un quesito al MIUR in merito al mantenimento in servizio dei ricercatori di tipo B inclusi quelli assunti ai sensi del "Programma giovani ricercatori Rita Levi Montalcini"

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Affari generali e legali Dirigente: Anna Maria Perta
---	--

RPA	Settore Affari Generali Capo Settore: Carla Sfamurri
DELIBERAZIONE	Indennità per il Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia- Anno 2016
DATA	18 febbraio 2016

**545/31510 INDENNITA' PER IL PRESIDENTE DELLA FACOLTA' DI
MEDICINA E CHIRURGIA – ANNO 2016 –**

Il Consiglio,

omissis

d e l i b e r a

di autorizzare l'erogazione di tale indennità per l'anno 2016, pari a 2.906,29 euro annui, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondersi mensilmente, imputata al cod. UA.PR.AC.AR01.UOCAFFIST voce COAN CA.C.B.09.12.13.01 con oneri previdenziali a carico dell'Ente imputati alla voce COAN CA.C.B.09.12.14.01 e gli oneri IRAP alla voce COAN CA.C.B.09.12.15.01 del bilancio dell'esercizio 2016.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 4^a Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Anna Maria Perta
RPA	UOS: Daniela Barantani
DELIBERAZIONE	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE (150 ORE) – ART. 11 DLGS 29 MARZO 2012 N. 68
DATA	9 febbraio 2016

**545/31511 MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE (150 ORE)
– ART. 11 DLGS 29 MARZO 2012 N. 68**

Il Consiglio,

omissis

d e l i b e r a

di approvare il Regolamento per la disciplina delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) di cui all'art. 11 del D.Lgs n. 68/2012, nel testo allegato alla presente deliberazione, parte integrante della stessa.

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI
COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE (150 ore) – D.LGS 68/2012**

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 11 del DLGS 29 marzo 2012 n. 68 e ai sensi del D.P.C.M. 9.4.2001, disciplina forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università degli Studi di Parma, con

esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 11 del DLGS 29 marzo 2012 n. 68, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 2 - Disposizioni generali

Le prestazioni richieste allo studente per la collaborazione di cui all'art. 1 non possono superare le 150 ore per ciascun anno accademico nel quale lo studente ha presentato domanda e danno diritto ad un corrispettivo, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3 – Forme di collaborazione

Le prestazioni richieste si concretizzano nel supportare attività istituzionali proprie dell'Ateneo, con esclusione di quelle indicate all'art. 11 del DLGS 29 marzo 2012 n. 68, da svolgersi presso uffici amministrativi e altre strutture dell'Ateneo di Parma, presso le sedi ER.GO di Parma o presso altre sedi convenzionate con l'Ateneo.

I compiti assegnati non possono comportare responsabilità amministrativa o contabile e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo.

Art. 4 – Determinazione delle necessità

Allo scopo di individuare le effettive necessità, i responsabili delle strutture che intendono avvalersi di collaboratori a tempo parziale (150 ore) devono farne richiesta alla UOS competente con un anticipo di almeno 30 giorni indicando:

- il numero di collaboratori di cui intendono usufruire
- le attività alle quali saranno destinati
- i periodi presunti di impiego
- le sedi di servizio

Richieste straordinarie ed urgenti non preventivabili di collaboratori, non rientranti nella gestione ordinaria, devono essere preventivamente concordate con la UOS di competenza.

Art. 5 – Bando di concorso

L'idoneità allo svolgimento della attività di collaborazione a tempo parziale è determinata dal possesso delle condizioni di merito ed economiche indicate dal Bando di Concorso.

Il Bando di Concorso viene approvato annualmente dal CdA ed è pubblicato sul sito web di Ateneo. Il Bando indica termini, modalità e condizioni di ammissibilità per la presentazione delle domande, cause di esclusione e criteri per la determinazione del punteggio di merito. Il Bando indica altresì modalità di pubblicazione degli esiti delle domande e modalità e termini per la presentazione delle istanze di riesame da parte degli studenti esclusi.

Art. 6 - Graduatorie

Entro la data indicata nel Bando di Concorso la UOS di competenza predispone la graduatoria degli aventi diritto a svolgere attività di collaborazione nell'anno accademico di riferimento.

La graduatoria è approvata con apposito decreto rettorale e resta valida fino all'entrata in vigore della graduatoria per l'anno successivo.

Art. 7 – Incompatibilità

L'attività di collaborazione svolta ai sensi dell'art. 11 del DLGS 29 marzo 2012 n. 68 è incompatibile con:

- attività di supporto al tutorato di cui al DM 198/2003
- attività di tutor pari di cui alla Legge 17/ 99
- attività di lavoro dipendente svolta contestualmente al periodo di valenza del contratto.

Art. 8 – Contratto

Il contratto di collaborazione deve essere sottoscritto prima della data di inizio delle attività e deve indicare:

- la data di inizio della prestazione
- la durata della prestazione
- la struttura di assegnazione
- il corrispettivo dovuto e le modalità di erogazione
- la clausola espressa di risoluzione del contratto per gravi motivi o per inadempienza
- l'indicazione degli ulteriori casi che possono determinare la risoluzione del contratto
- l'indicazione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 11 del DLGS 29 marzo 2012 n. 68.

Art. 9 – Compenso

Il compenso orario è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione e viene indicato sul relativo bando di concorso.

Lo studente potrà scegliere di ricevere il corrispettivo in una unica soluzione al termine della prestazione o periodicamente.

E' necessario che le schede periodiche di rilevazione presenze siano trasmesse alla UOS di competenza entro la prima decade del mese successivo a quello cui fanno riferimento.

Nel caso in cui lo studente non completi il monte ore previsto si provvederà alla liquidazione delle ore effettivamente svolte.

Art. 10 – Assegnazioni

L'assegnazione dei collaboratori alle strutture richiedenti è fatta unicamente nel rispetto della graduatoria ed in ordine decrescente.

La convocazione dello studente avviene tramite comunicazione inviata alla casella di posta elettronica assegnata dall'Università allo studente (@studenti.unipr.it).

Lo studente contattato per lo svolgimento delle attività di collaborazione è tenuto a dare conferma di accettazione per via telematica entro i 10 giorni dalla comunicazione degli uffici. La formale sottoscrizione del contratto deve essere

stipulata entro e non oltre l'avvio delle prestazioni di collaborazione; diversamente sarà considerato rinunciatario.

La mancata accettazione per più di due volte determinerà il riposizionamento in calce alla graduatoria.

In caso di non accettazione si procederà alla chiamata dello studente collocato nella posizione immediatamente successiva.

Dell'avvenuta assegnazione è data informazione al responsabile della struttura mediante comunicazione inviata tramite posta elettronica.

Nella sede di servizio deve essere assicurata la presenza di personale strutturato durante il periodo di permanenza del collaboratore.

L'assegnazione dei collaboratori avviene nei limiti delle risorse disponibili in bilancio e sulla base di graduatorie formulate secondo i criteri di merito e condizione economica.

Art. 11 – Responsabilità della struttura

Il responsabile della struttura:

- concorda con il collaboratore le modalità e gli orari di svolgimento dell'attività, assicurandosi che gli orari nei quali le collaborazioni sono prestate interferiscano quanto meno possibile con la frequenza ai corsi e con le attività di studio;
- vigila sulla corretta esecuzione della prestazione;
- verifica il rispetto degli orari concordati con il collaboratore;
- comunica i casi di inadempienze o irregolarità nella esecuzione del contratto che possano portare alla risoluzione della collaborazione;
- tiene e sottoscrive le schede di rilevazione delle presenze;
- trasmette, al termine del contratto, una relazione sulla attività svolta dal collaboratore con una valutazione di merito sulla prestazione resa.

Il Responsabile della struttura può individuare, tra il personale strutturato afferente la struttura, un incaricato a cui affidare la gestione del contratto con il collaboratore e la gestione delle attività di cui al comma precedente, dandone contestuale comunicazione alla UOS di competenza.

Art. 12 - Responsabilità dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni secondo quanto indicato nel contratto di assegnazione con la maggior diligenza possibile, rispettando l'orario di servizio e le modalità stabilite dal responsabile della struttura.

Art. 13 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività di collaborazione ha inizio dopo la sottoscrizione formale del contratto di accettazione e alla data stabilita dal responsabile della struttura di assegnazione, che non può comunque essere superiole a 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

La durata della attività non può superare le 150 ore per anno accademico e deve di norma essere espletata entro sei mesi dalla data di stipula del contratto, salvo diverso accordo con il responsabile della struttura assegnataria che è tenuto a darne immediata comunicazione alla UOS di competenza. In mancanza di comunicazione la collaborazione si intende risolta allo scadere del sesto mese, anche nel caso in cui non siano state interamente effettuate le 150 ore previste.

L'attività è sospesa per malattia dello studente. In questo caso lo studente deve darne immediata comunicazione al responsabile della struttura indicando la durata del periodo di assenza. Al rientro dal periodo di malattia, lo studente ha diritto a svolgere tutte le ore di collaborazione residue.

Il responsabile della struttura può inoltre autorizzare la sospensione della collaborazione, per un periodo non superiore ai 30 giorni, nel caso in cui lo studente sia impossibilitato per gravi e documentati motivi a svolgere l'attività di collaborazione.

Qualora allo scadere del periodo di rinvio o di sospensione lo studente non riattivi il rapporto di collaborazione, il contratto è risolto.

La struttura è tenuta a darne comunicazione alla UOS di competenza entro i 15 giorni successivi per gli adempimenti conseguenti.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:

- conseguimento della laurea, trasferimento ad altra sede, rinuncia agli studi, decadenza;
- applicazione a carico dello studente di provvedimenti sanzionatori a seguito di verifiche effettuate ai sensi dell'art. 11 del DLGS 29 marzo 2012 n. 68 e del DPCM 09/04/2001;
- mancata presentazione presso la struttura di assegnazione, senza giustificato motivo, per un periodo continuativo di almeno tre giorni;
- sopraggiunta causa di incompatibilità;
- inserimento dello studente in un programma di mobilità internazionale (Erasmus).

Il contratto di collaborazione è inoltre risolto nei seguenti casi:

- rinuncia dello studente
- inadempienza, incapacità di svolgere il lavoro assegnato o gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento dello stesso.

Contro il provvedimento di risoluzione del contratto lo studente può presentare istanza al Magnifico Rettore entro i 15 giorni successivi al ricevimento del relativo provvedimento.

L'istanza deve essere inviata, tramite raccomandata A/R, alla UOS Contributi, diritto allo studio e benessere studentesco, P.le San Francesco 2 Parma, oppure tramite PEC all'indirizzo sett.contributidirittoallostudio@pec.unipr.it o inviando una mail a 150ore@unipr.it.

Dell'esito dell'istanza sarà data comunicazione allo studente entro 60 giorni successivi al ricevimento della stessa.

Art. 15 – Sanzioni

Qualora lo studente abbia presentato dichiarazioni successivamente accertate come non veritiere, il contratto è immediatamente risolto ed i contributi economici concessi vengono revocati, effettuando il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 68/2012, lo studente sarà inoltre sottoposto a sanzione amministrativa,

cioè al pagamento di un importo triplo rispetto al valore del beneficio concesso e indebitamente goduto.

Lo studente perderà infine il diritto ad ottenere qualsiasi altra provvidenza del diritto allo studio

universitario per tutta la durata del corso degli studi.

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera l'Università è inoltre tenuta a segnalare i fatti

all'Autorità Giudiziaria, inoltrando la documentazione raccolta, per le eventuali determinazioni

da parte dell'Organo competente, circa la sussistenza dei seguenti reati:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)

- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

Art. 16 - Assicurazione

L'Università provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stata assegnata un'attività di collaborazione.

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento è emanato con decreto rettorale ed è valido a decorrere dall'anno accademico 2016/2017.

Il Regolamento è integrato dalle disposizioni contenute nel bando annuale di concorso per lo svolgimento di attività di collaborazione a tempo parziale (150ore).

Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
DELIBERAZIONE	CONTRATTO DI SERVIZI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA E IL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO (CISIA) PER LA GESTIONE DEL TOLC (TEST ON LINE CISIA) PER IL TRIENNIO 2016-2018
DATA	19 FEBBRAIO 2016

545/31512 CONTRATTO DI SERVIZI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA E IL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO (CISIA) PER LA GESTIONE DEL TOLC (TEST ON LINE CISIA) PER IL TRIENNIO 2016-2018

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- di approvare il contratto di servizi, allegato alla presente deliberazione, tra l'Università degli Studi di Parma e il Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) per la gestione del TOLC, test on line per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso ai corsi di studio in Ingegneria, relativamente al triennio 2016/2017;
- di approvare il Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti e il Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti, parti integranti del contratto di servizi ed allegati al presente verbale;
- di dare mandato al Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti in ordine alla sottoscrizione del suddetto contratto di servizi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
DELIBERAZIONE	CONVENZIONE TRA IL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
DATA	19 FEBBRAIO 2016

545/31513 CONVENZIONE TRA IL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo, di approvare la **Convenzione**, nel testo allegato alla presente deliberazione, **tra l'Università degli Studi di Parma e il Comando Generale della Guardia di Finanza**, finalizzata a strutturare la reciproca collaborazione nei campi delle scienze politiche e militari, della ricerca, della storia e cultura del mare, della marittimità e della sicurezza marittima, della formazione e dell'istruzione nel campo della geopolitica;
- di dare mandato ai competenti Uffici dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli studenti per gli adempimenti amministrativi riferiti alla stipula della presente convenzione.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
DELIBERAZIONE	PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA SOCIETA' DEI CONCERTI DI

	PARMA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
DATA	9 FEBBRAIO 2016

545/31514 PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA SOCIETA' DEI CONCERTI DI PARMA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo, di approvare il **Protocollo di Intesa**, nel testo allegato alla presente deliberazione, tra **l'Università degli Studi di Parma e la Società dei Concerti di Parma**, finalizzato alla realizzazione di progetti speciali volti a sostenere ed allargare le funzioni educative, didattiche, culturali e sociali dell'Università, nonché a fornire supporti per ampliare competenze e metodi di lavoro nell'ambito della realizzazione e della promozione di eventi inerenti alla diffusione e all'aggiornamento culturale tramite attività di divulgazione, studio e ricerca;
- di dar mandato al Rettore, conformemente all'art. 7 del Protocollo di Intesa, di nominare il referente dell'Università degli Studi di Parma per l'attuazione delle iniziative derivanti dalla sottoscrizione del presente Protocollo;
- di dare mandato ai competenti Uffici dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli studenti per gli adempimenti amministrativi riferiti alla stipula del presente Protocollo di Intesa.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani UOS Formazione posr laurea: Dott. Sonia Rizzoli
DELIBERAZIONE	RATIFICA DECRETI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA
DATA	9 febbraio 2016

545/31515 RATIFICA DECRETI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza:

REP DRD 263/2016

Ridenominazione, conformemente alle richieste avanzate dal CUN, del nuovo Corso di Laurea in Comunicazione e Media Contemporanei per le Industrie Creative (denominazione precedente: Comunicazione e Linguaggi della Contemporaneità per le Industrie Creative)

REP DRD 65/2016

Approvazione dell'istituzione del corso di perfezionamento denominato "Corso Bobath Base" anno accademico 2015-2016;

REP DRD 66/2016

Approvazione attivazione Master di II livello in "Traduzione Audiovisiva" anno accademico 2015-2016

REP DRD 88/2016

Approvazione attivazione Master di I livello in "Strategia e Pianificazione degli eventi e degli impianti sportivi" anno accademico 2015-2016;

REP DRD 89/2016

Approvazione dell'istituzione del corso di perfezionamento denominato "Il ruolo del fisioterapista all'Estero – giornata di orientamento" anno accademico 2015-2016;

REP DRD 112/2016

Approvazione attivazione Master di II livello in "Analisi di comportamento applicata A.B.A." anno accademico 2015-2016;

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche, Musei Dirigente: Dott.ssa Barbara Pancioli
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
DELIBERAZIONE	CONVENZIONE QUADRO TRA LA CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA S.P.A. E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
DATA	19 FEBBRAIO 2016

545/31516 CONVENZIONE QUADRO TRA LA CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA S.P.A. E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

- per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo, di approvare la **Convenzione Quadro**, nel testo allegato alla presente deliberazione, tra **l'Università degli Studi di Parma e la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A.**, finalizzata ad instaurare un rapporto non episodico di collaborazione fra le Parti, nel quale le attività di ricerca e didattiche dell'Università e le attività di Cariparma possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente, anche allo scopo di proseguire ed intensificare i rapporti di collaborazione già instaurati;
- di dare mandato al Rettore per la stipulazione degli eventuali accordi attuativi previsti dalla presente Convenzione Quadro;
- di dare mandato ai competenti Uffici dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli studenti per gli adempimenti amministrativi riferiti alla stipula della presente Convenzione Quadro.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	U.O.S. - Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo Responsabile: Dott. Stefano Ollari
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE “RECLUTAMENTO E DISCIPLINCA DEI TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 24 <i>BIS</i> DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240”
DATA	22 febbraio 2016

545/31517 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE “RECLUTAMENTO E DISCIPLINA DEI TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 24 *BIS* DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240”

Il Consiglio,
omissis

delibera

di approvare, per quanto di competenza e per le motivazioni esposte in premessa, il “*Regolamento recante la disciplina per l’istituzione ed il reclutamento di “Tecnologi a tempo determinato”, ai sensi dell’art. 24 bis della Legge 30.12.2010, n. 240*”, nel testo allegato e parte integrante del presente dispositivo:

RECLUTAMENTO E DISCIPLINA DEI TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 24 *BIS* DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240

Art. 1

Finalità

Nell’ambito delle risorse disponibili e della programmazione, al fine di potenziare le attività di ricerca anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dall’Unione europea e degli altri enti e organismi pubblici e privati, l’Università per svolgere attività di supporto tecnico e amministrativo all’attività di ricerca, può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con soggetti in possesso almeno del titolo di laurea e di una particolare qualificazione professionale in relazione alla tipologia di attività prevista.

Art. 2

Natura del rapporto

I contratti hanno durata minima di 18 mesi e sono prorogabili per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni. La durata complessiva degli stessi non può in ogni caso essere superiore a cinque anni. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato. Tutti gli oneri derivanti dall’istituzione del posto di tecnologo sono posti a carico dei fondi relativi al progetto di ricerca, anche sulla base di apposite convenzioni per i finanziamenti esterni.

Art. 3

Adempimenti per la richiesta del posto

L’attivazione delle procedure di reclutamento è proposta dal Dipartimento o dal Centro di ricerca (con afferenza di PTA) interessato all’istituzione del posto di tecnologo con apposita delibera o dall’Area dirigenziale Ricerca con specifica determina. Le proposte devono:

- individuare il programma di ricerca a valere sul quale sarà attivato il posto;
- approvare il programma di lavoro per il quale il tecnologo fornirà il supporto tecnico e amministrativo;

- individuare le risorse necessarie, specificando il trattamento economico nel rispetto dell'art. 24 *bis*, comma quattro della legge 240/2010 con indicazione della relativa tipologia di Categoria e posizione economica.

La delibera/determina, corredata del progetto di ricerca sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4

Destinatari

Il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato avviene previo espletamento di procedure selettive, per titoli e colloquio, che assicurino la pubblicità degli atti. Il bando, redatto in italiano e in lingua inglese, è pubblicato sulla GURI serie speciale concorsi, sul sito dell'ateneo e su quelli del MIUR e dell'Unione Europea.

Possono partecipare alle predette procedure per la copertura di posti di tecnologo, senza limitazioni in relazione alla cittadinanza, i soggetti in possesso dei seguenti titoli:

- titolo di studio specificato nel bando che non può essere inferiore alla laurea o titolo equipollente;
- particolare qualificazione professionale in relazione alla tipologia di attività prevista.

Art. 5

Bando di selezione

Il bando deve contenere informazioni dettagliate sulle specifiche funzioni, i diritti e i doveri e il trattamento economico, nonché sui requisiti di qualificazione richiesti e sulle modalità di valutazione delle candidature.

In particolare nel bando saranno indicati:

- la descrizione del programma di ricerca nell'ambito del quale il tecnologo fornirà il supporto tecnico e amministrativo nonché informazioni dettagliate sulle specifiche funzioni da svolgere;
- la durata del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e il trattamento economico;
- i titoli e gli altri requisiti di qualificazione per l'ammissione e oggetto di valutazione;
- la tipologia di contratto: se a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale d'impegno;
- i termini di presentazione delle domande di partecipazione e i documenti che dovranno essere presentati dai candidati;
- il responsabile del procedimento;
- il trattamento economico secondo la tipologia di Categoria e posizione economica di cui all'art. 3;
- il pagamento del contributo di Euro 25 per la partecipazione alla selezione pubblica.

I requisiti indicati nel bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

La data, l'orario ed il luogo di svolgimento della prova sarà definita nel bando oppure notificata al candidato non meno di quindici giorni prima dello svolgimento.

L'esclusione dalla procedura è disposta con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato. Ai sensi dell'art. 18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010 sono in ogni caso esclusi dalla procedura selettiva coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o coniugio, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore o il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo o con un componente della Commissione giudicatrice.

Art. 6

Commissione giudicatrice

Con decreto del Rettore è nominata una Commissione giudicatrice composta da tre componenti di cui almeno uno di genere femminile, scelti tra docenti o esperti di provata

competenza nelle materie del progetto di ricerca, anche esterni all'Ateneo, su proposta delle strutture proponenti di cui all'art. 3. I componenti non devono versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. 165/2001.

Eventuali istanze di ricusazione dei commissari da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, devono essere presentate al Rettore dell'Università entro il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del decreto di nomina della commissione nel sito istituzionale di Ateneo.

Se la causa di ricusazione è sopravvenuta, purché anteriore alla data di insediamento della commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza.

Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Art.7

La procedura selettiva e stipula del contratto

La Commissione giudicatrice pre-determina i criteri di valutazione dei candidati sulla base di quanto indicato nel bando. I criteri sono pubblicati nel sito web di Ateneo per cinque giorni.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- titoli: punti 50 (di cui fino a punti 25 per i titoli di studio e fino a punti 25 per la particolare qualificazione culturale e professionale);
- colloquio: punti 50;

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nell'esame dei titoli, un punteggio non inferiore a 25/50.

I candidati verranno convocati, con apposito avviso, a sostenere il colloquio almeno quindici giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerlo. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del punteggio conseguito per i titoli. La data della prova d'esame orale può già essere indicata nel bando e vate a tutti gli effetti come convocazione.

Il candidato che per qualunque motivo non si dovesse presentare a sostenere il colloquio sarà automaticamente considerato rinunciatario alla procedura selettiva.

Il colloquio è atto a verificare, attraverso il confronto diretto, il possesso della particolare qualificazione culturale e professionale richiesta in relazione all'attività di supporto alla ricerca da svolgere nonché il possesso dei requisiti richiesti nel bando.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge il colloquio.

La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e del colloquio. La Commissione è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di trenta giorni dalla sua nomina. Al termine dei lavori, la Commissione predispone la graduatoria dei partecipanti e indica il soggetto idoneo alla stipula del contratto.

I risultati della selezione, approvati con decreto Rettorale, sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo e su quello del MIUR.

Art. 8

Preferenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/94.

Art. 9

Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

Art.10

Norme finali

Per gli aspetti non disciplinati dal presente regolamento si applica, per quanto compatibile, la disciplina prevista dal codice civile, dal CCNL del comparto Università, dalle altre disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 24 bis comma 5, i contratti disciplinati nel presente regolamento non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico - amministrativo delle Università. In nessun caso il rapporto di lavoro potrà eccedere i limiti di legge, né trasformarsi a tempo indeterminato. Il trattamento economico di cui all'art. 3 è onnicomprensivo.

Art. 11

Entrata in vigore

Il presente regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito web dell'ateneo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale – Organizzazione e Personale - Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	Unità Organizzativa Specialistica (UOS)-Formazione e Welfare Sig. Fausto Lina-
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2016-2018
DATA	16 febbraio 2016

545/31518 APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2016-2018

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare il Piano Azioni Positive 2016-2018, nel testo allegato alla presente deliberazione;
2. di dare atto, altresì, che l'ammontare delle risorse finanziarie oggetto di programmazione con il presente provvedimento, pari a € 12.000,00, rientra nelle disponibilità esistenti, sul bilancio di previsione unico di Ateneo 2016 alla voce COAN CA.C.B.13.01.01.01 – Costi per Progetti, Unità Analitica UA.PR.AC.AR05.UOSFORM.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	Unità Organizzativa Specialistica - U.O.S. Amministrazione del Personale Docente: Dott.ssa Marina Scapuzzi

DELIBERAZIONE	Approvazione della revisione del “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione della legge 240/2010”
DATA	08.02.2016

545/31519 APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CHIAMATA DEI PROFESSORI DI PRIMA E SECONDA FASCIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 240/2010”

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. per le motivazioni esposte in premessa, parte integrante del presente dispositivo, di approvare, per quanto di competenza, la revisione dell’art. 7 del “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione della legge 240/2010” apportando le seguenti modifiche evidenziate in grassetto: *“Il candidato maggiormente qualificato viene chiamato a prendere servizio presso l’Ateneo, dal Consiglio di Amministrazione a seguito della proposta di chiamata avanzata dal dipartimento, formulata in conformità e con le modalità previste **dall’art. 21, comma 23 dello Statuto** ed il candidato presenta la domanda per l’afferenza dipartimentale ai sensi **dell’art. 21 comma 7 dello Statuto dell’Università (omissis)**”;*

TESTO VIGENTE (omissis) Art. 7 Termine del procedimento	PROPOSTA MODIFICA (omissis) Art. 7 Termine del procedimento
<p>1. La Commissione conclude i propri lavori entro 60 giorni dal Decreto di nomina del Rettore.</p> <p>2. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di un mese, il termine per la conclusione della procedura, per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori, senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione</p>	<p>1. La Commissione conclude i propri lavori entro 60 giorni dal Decreto di nomina del Rettore.</p> <p>2. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di un mese, il termine per la conclusione della procedura, per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori, senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione</p>

<p>ed a nominarne una nuova, in sostituzione della precedente.</p> <p>3. Nel caso in cui il Rettore valuti la sussistenza di irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando un termine per provvedere ad un eventuale riesame.</p> <p>4. Il Rettore approva la correttezza formale degli atti.</p> <p>5. Gli atti della procedura sono pubblicati sul sito dell'Ateneo.</p> <p>6. Il candidato maggiormente qualificato viene chiamato a prendere servizio presso l'Ateneo dal Consiglio di Amministrazione a seguito della proposta di chiamata avanzata dal Dipartimento formulata in conformità e con le modalità previste dall'art. 22 comma 5.6 dello Statuto ed il candidato presenta la domanda per l'afferenza dipartimentale ai sensi dell'art. 22 comma 8 dello Statuto dell'Università. Nel caso in cui nel termine di 60 giorni, il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura, non adotti alcuna delibera di proposta di chiamata, non potrà</p>	<p>ed a nominarne una nuova, in sostituzione della precedente.</p> <p>3. Nel caso in cui il Rettore valuti la sussistenza di irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando un termine per provvedere ad un eventuale riesame.</p> <p>4. Il Rettore approva la correttezza formale degli atti.</p> <p>5. Gli atti della procedura sono pubblicati sul sito dell'Ateneo.</p> <p>6. Il candidato maggiormente qualificato viene chiamato a prendere servizio presso l'Ateneo dal Consiglio di Amministrazione a seguito della proposta di chiamata avanzata dal Dipartimento formulata in conformità e con le modalità previste dall'art. 21 comma 23 dello Statuto ed il candidato presenta la domanda per l'afferenza dipartimentale ai sensi dell'art. 21 comma 7 dello Statuto dell'Università. Nel caso in cui nel termine di 60 giorni, il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura, non adotti alcuna delibera di proposta di chiamata, non potrà</p>
--	---

richiedere nei due anni successivi all'approvazione degli atti, la copertura di un ruolo per la medesima fascia e per il medesimo settore concorsuale, o disciplinare se previsto, per i quali si è svolta la procedura, con eccezione delle procedure di cui al Titolo 3 del presente Regolamento.	richiedere nei due anni successivi all'approvazione degli atti, la copertura di un ruolo per la medesima fascia e per il medesimo settore concorsuale, o disciplinare se previsto, per i quali si è svolta la procedura, con eccezione delle procedure di cui al Titolo 3 del presente Regolamento.
---	---

2. di dar mandato agli uffici di redigere il testo integrato.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	Unità Organizzativa Specialistica - U.O.S. Amministrazione del Personale Docente: Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Approvazione della revisione del "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240"
DATA	08.02.2016

545/31520 APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DEL "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO E LA DISCIPLINA DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 24 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240"

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare, per quanto di competenza e per le motivazioni esposte in premessa, la revisione del "*Regolamento per il Reclutamento e la Disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*", abrogando, all'art. 6, la parte del comma 3, in cui si prevede la preventiva acquisizione del parere obbligatorio favorevole del Senato Accademico, al fine della approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, delle proposte di attivazione e di proroga dei contratti di Ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010:

<p style="text-align: center;">TESTO VIGENTE (omissis) Art. 6</p>	<p style="text-align: center;">PROPOSTA MODIFICA (omissis) Art. 6</p>
<p style="text-align: center;">Modalità di attivazione delle procedure di valutazione comparativa</p> <p>1. I Dipartimenti formulano le proposte di attivazione delle procedure di cui all'art. 1 al Magnifico Rettore, nell'ambito delle risorse all'uopo disponibili.</p> <p>2. Le proposte devono contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la tipologia di contratto richiesto, di cui agli artt. 3 e 4, in relazione alle esigenze didattiche e scientifiche; b) la sede di servizio; c) le attività oggetto del contratto, gli obiettivi di produttività scientifica, l'impegno didattico complessivo che saranno assegnati al Ricercatore; d) le modalità di svolgimento delle ore di didattica, didattica integrativa e l'indicazione del numero di ore di didattica frontale fino ad un massimo di 120 ore; e) la specificazione del settore concorsuale e di un eventuale profilo tramite indicazione di uno 	<p style="text-align: center;">Modalità di attivazione delle procedure di valutazione comparativa</p> <p>1. I Dipartimenti formulano le proposte di attivazione delle procedure di cui all'art. 1 al Magnifico Rettore, nell'ambito delle risorse all'uopo disponibili.</p> <p>2. Le proposte devono contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la tipologia di contratto richiesto, di cui agli artt. 3 e 4, in relazione alle esigenze didattiche e scientifiche; b) la sede di servizio; c) le attività oggetto del contratto, gli obiettivi di produttività scientifica, l'impegno didattico complessivo che saranno assegnati al Ricercatore; d) le modalità di svolgimento delle ore di didattica, didattica integrativa e l'indicazione del numero di ore di didattica frontale fino ad un massimo di 120 ore; e) la specificazione del settore concorsuale e di un eventuale profilo tramite indicazione di uno

<p>o più settori scientifico-disciplinari, nonché l'indicazione di ogni elemento utile al fine della valutazione dei candidati secondo quanto indicato dal D.M. 25 maggio 2011, n. 243 e, nel caso di posti per i quali sia previsto lo svolgimento di attività assistenziale istituzionale, l'attività clinica/assistenziale pertinente con il Settore Scientifico Disciplinare oggetto della selezione;</p> <p>f) l'eventuale numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può presentare, comunque non inferiori a dodici;</p> <p>g) la lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza, in relazione alle esigenze didattiche dei corsi di studio;</p> <p>h) l'indicazione delle competenze scientifico professionali adeguate allo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 29, comma 13, della legge n. 240/2010;</p> <p>i) il regime di impegno a tempo</p>	<p>o più settori scientifico-disciplinari, nonché l'indicazione di ogni elemento utile al fine della valutazione dei candidati secondo quanto indicato dal D.M. 25 maggio 2011, n. 243 e, nel caso di posti per i quali sia previsto lo svolgimento di attività assistenziale istituzionale, l'attività clinica/assistenziale pertinente con il Settore Scientifico Disciplinare oggetto della selezione;</p> <p>f) l'eventuale numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può presentare, comunque non inferiori a dodici;</p> <p>g) la lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza, in relazione alle esigenze didattiche dei corsi di studio;</p> <p>h) l'indicazione delle competenze scientifico professionali adeguate allo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 29, comma 13, della legge n. 240/2010;</p> <p>i) il regime di impegno a tempo</p>
--	--

<p>pieno o a tempo definito per i soli contratti di cui all'art. 3;</p> <p>j) le modalità di copertura del posto;</p> <p>k) il trattamento economico previsto nonché le modalità di copertura finanziaria.</p> <p>3. Il Consiglio di Amministrazione, fermo parere obbligatorio favorevole del Senato Accademico, approva le proposte di attivazione e di proroga dei contratti, tenuto conto della programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ateneo.</p>	<p>pieno o a tempo definito per i soli contratti di cui all'art. 3;</p> <p>j) le modalità di copertura del posto;</p> <p>k) il trattamento economico previsto nonché le modalità di copertura finanziaria.</p> <p>3. Il Consiglio di Amministrazione approva le proposte di attivazione e di proroga dei contratti, tenuto conto della programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ateneo.</p>
---	---

2. di dar mandato agli uffici di redigere il testo integrato.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	U.O.S. - Amministrazione del Personale Docente Responsabile: Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Revisione del Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ex art. 23, della legge n. 240/2010 .
DATA	10.02.2016

545/31521 REVISIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PER ATTIVITA’ DI INSEGNAMENTO EX ART. 23 DELLA LEGGE N. 240/2010”

Il Consiglio,
omissis

delibera

di approvare, per quanto di competenza e per le motivazioni esposte in premessa, la revisione del “Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell’art. 23 della legge 240/2010” nel testo allegato e parte integrante del presente dispositivo, con le modifiche apportate evidenziate in grassetto:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO AI SENSI DELL’ART. 23 DELLA LEGGE N. 240/2010

TESTO VIGENTE	PROPOSTA MODIFICA
<p>(omissis)</p> <p style="text-align: center;">Art. 12 Regime delle incompatibilità</p> <p>1. Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994, non possono essere destinatari degli incarichi di cui al presente regolamento:</p> <p>a) coloro i quali siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Parma con diritto alla pensione anticipata di anzianità;</p> <p>b) coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Parma rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;</p> <p>(omissis)</p> <p>6. I dottorandi di ricerca non possono essere titolari degli incarichi di insegnamento di cui all'art. 3.</p> <p>7. Gli assegnisti di ricerca possono essere titolari degli incarichi di insegnamento di cui all'art. 6 secondo quanto previsto dal Regolamento sugli assegni di ricerca.</p>	<p>(omissis)</p> <p style="text-align: center;">Art. 12 Regime delle incompatibilità</p> <p>1. Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994, non possono essere destinatari degli incarichi di cui al presente regolamento:</p> <p>a) coloro i quali siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Parma con diritto alla pensione anticipata di anzianità;</p> <p>b) coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altre amministrazioni con diritto alla pensione anticipata di anzianità, che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Parma rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;</p> <p>(omissis)</p> <p>6. I dottorandi di ricerca non possono essere titolari degli incarichi di insegnamento di cui all'art. 3 ed ai sensi dell'art.12 del DM n. 45 del 8.02.2013, possono svolgere, previo nulla osta del collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio e, conseguentemente, alcun onere aggiuntivo per l'Università, attività di didattica integrativa, entro un limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico.</p> <p>7. Gli assegnisti di ricerca possono essere titolari di incarichi di insegnamento di cui al presente Regolamento nel rispetto della vigente normativa.</p>

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
---	--

RPA	U.O.S. - Amministrazione del Personale Docente Responsabile: Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Conferimento di affidamenti aggiuntivi a titolo gratuito presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale - a.a. 2015/16
DATA	09.02.2016

545/31522 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE - AFFIDAMENTI AGGIUNTIVI A PROFESSORI DI I^ E DI II^ FASCIA A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 4 DEL "REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI DOVERI DIDATTICI, DEGLI AFFIDAMENTI AGGIUNTIVI E DELLA REMUNERAZIONE AGGIUNTIVA AI PROFESSORI ED AI RICERCATORI DI RUOLO IN ATTUAZIONE, PER QUESTI, DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 240/2010" - A.A. 2015/2016 -

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. l'attribuzione, per l'a.a. 2015/16, di affidamenti a titolo gratuito, dei sottosegnati insegnamenti, ai docenti a fianco di ognuno indicati, afferenti al medesimo Dipartimento, ai sensi del D.P.R. 382/80, della legge 240/2010 nonché del "Regolamento di Ateneo per la definizione dei criteri e modalità di affidamento dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva ai professori ed ai ricercatori di ruolo in attuazione, per questi, dell'art. 6 della legge 240/2010":

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA GESTIONALE:

DOCENTE	INSEGNAMENTO	TAF	ORE	S.S.D.
Bigliardi Barbara	Digital business e web marketing (6 CFU)	D	42	ING-IND/35
Petroni Alberto	Finanza strategica (6 CFU)	D	42	ING-IND/35

2. di dare mandato al Rettore per ogni conseguente adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	U.O.S. - Amministrazione del Personale Docente Responsabile: Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Rinnovo e attribuzione di contratti di insegnamento presso il Dipartimento di Scienze Chirurgiche a.a. 2015/16
DATA	09.02.2016

**545/31523 DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
- RINNOVO DI CONTRATTI A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DELL'ART. 9 DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI**

**CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE N. 240/2010" - A.A. 2015/2016
- APPROVAZIONE PROPOSTA PER STIPULAZIONE CONTRATTI A TITOLO GRATUITO PER CONFERIMENTO DIRETTO, NELL'AMBITO DI CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O ISTITUZIONI DI RICERCA, AI SENSI DELL'ART. 4 DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE N. 240/2010" - A.A. 2015/2016-**

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare il rinnovo di contratti, a titolo gratuito, con i sottosegnati docenti per lo svolgimento degli insegnamenti a fianco di ognuno indicati, ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per la disciplina dei Contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010", per l'a.a. 2015/2016:

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE:

DOCENTE	INSEGNAMENTO
Del Nevo Giuseppina	Aspetti di direzione e coordinamento in Hospice (c.i. Infermieristica di comunità nella realtà territoriale Hospice e cure palliative)
Petraglia Luca	Il diritto pubblico: implicazioni nel sistema sanitario (Istituzioni di diritto pubblico applicate alla pratica dirigenziale)
Damini Cristiana	La direzione e la gestione dei gruppi di lavoro nelle aziende ad alta complessità (c.i. La gestione organizzativa del gruppo di lavoro e la direzione dei processi sanitario-assistenziali)
Copelli Monica	Principi legislativi della professione ostetrica (c.i. La dirigenza ed il rapporto normativo)
Bussolati Giovanna	Pediatria di comunità (c.i. Pediatria generale e specialistica)
Melfa Luigi	La ricerca clinica in ambito sanitario (c.i. Metodologia della ricerca sanitaria)
Zuccheri Anna	Gestione dei farmaci e dei presidi sanitari (c.i. Igiene generale e applicata)
Bocchialini Elena	Il sistema ostetrico-ginecologico territoriale (c.i. Ginecologia ed ostetricia)
Pagliarello Giuseppina	Team, organizzazione ed informazione (c.i. Sistemi di elaborazione delle informazioni)

Manici Matteo	Ricerca bibliografica II (dalle fonti all'editing) (c.i. La gestione organizzativa del gruppo di lavoro e la direzione dei processi sanitario-assistenziali)
---------------	--

2. di approvare l'attribuzione di contratti, a titolo gratuito, con i sottosegnati docenti per lo svolgimento degli insegnamenti a fianco di ognuno indicati, nell'ambito di convenzioni con enti pubblici o istituzioni di ricerca, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina dei Contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010, per l'a.a. 2015/2016:

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Sede di Piacenza - Az. USL):

DOCENTE	INSEGNAMENTO
Cattaneo Gaetano Maria	Chirurgia specialistica (c.i. Chirurgia toraco-vascolare)
Opizzi Daniela	Infermieristica in chirurgia specialistica (c.i. Infermieristica in chirurgia pediatrica)
Pugliese Franco	Medicina del lavoro e radioprotezione (c.i. Principi di medicina preventiva)
Cavanna Luigi	Medicina specialistica I (c.i. Medicina in Onco-ematologia)
Cavanna Luigi	Medicina specialistica II (c.i. Medicina del paziente con patologie cronico degenerative)
Fornari Fabio	Patologia clinica (c.i. Medicina di laboratorio)
Contini Andrea	Principi legali e bioetica (c.i. Principi di infermieristica legale)
Baldino Luca	Organizzazione aziendale e governo clinico (c.i. Elementi di diritto sanitario)
Magnacavallo Andrea	Primo soccorso (c.i. Cure intensive e pronto soccorso extra ed intra ospedaliero)
Saginario Antonio	Psichiatria (c.i. Principi di Neuropsichiatria)
Biasucci Giacomo	Pediatria generale e psicologia dello sviluppo (c.i. Principi di neonatologia)
Manstretta Tiziana	Ginecologia ed ostetricia (c.i. Principi di chirurgia ginecologica)
Bulgarelli Ketty	Laboratorio di metodologia della ricerca (c.i. Introduzione alla ricerca infermieristica ed evidenze applicate alla pratica infermieristica)
Bulgarelli Ketty	Metodologia della ricerca (c.i. Ricerca infermieristica ed esiti sensibili all'assistenza)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE:

DOCENTE	INSEGNAMENTO
Galanti Barbara	Il percorso nascita: indirizzi RER (c.i. Ginecologia ed Ostetricia)

Boniburini Monia	Psicologia dei processi formativi legati all'apprendimento (c.i. Metodologia dell'insegnamento delle sc. inf. ost.)
CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA:	
DOCENTE	INSEGNAMENTO
Goldoni Roberto	Informatica (c.i. Fisica e statistica)
Lorefice Bruno	Tecniche radiografiche 1 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Galbulli Cavazzini Luca	Tecniche radiografiche 2 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Camminati Luca	Tecniche radiografiche 3 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Davolio Davide	Tecniche radiografiche 4 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Salati Fabio	Tecniche radiografiche 5 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Emiliano Enza	Tecniche radiografiche 6 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Di Pasquale Luca	Tecniche radiografiche 7 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Allodi Roberta	Tecniche radiografiche 8 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Sammartano Ambra	Tecniche radiografiche 9 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Cellini Marco	Tecniche radiografiche 10 (c.i. Apparecchiature dell'area radiologica)
Modenini Roberto	Diagnostica per immagini e radioterapia 2 – 1 (c.i. Diagnostica per immagini II)
Epifani Enrico	Diagnostica per immagini e radioterapia 2 – 2 (c.i. Diagnostica per immagini II)
Marcato Carla	Diagnostica per immagini e radioterapia 2 – 3 (c.i. Diagnostica per immagini II)
Iannaccone Andrea	Diagnostica per immagini e radioterapia 2 – 4 (c.i. Diagnostica per immagini II)
Salvadori Alessandra	Tecniche angiografiche ed interventistiche 1 (c.i. Diagnostica per immagini II)
Antonlioli Luca	Tecniche angiografiche ed interventistiche 2 (c.i. Diagnostica per immagini II)
Piccinini Silvia	Tecniche angiografiche ed interventistiche 3 (c.i. Diagnostica per immagini II)
Dicembrino Rita	Medicina legale (c.i. Igiene ambientale e medicina del lavoro)

Cerasti Davide	Diagnostica per immagini e radioterapia 1 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Piccinini Silvia	Diagnostica per immagini e radioterapia 2 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Iannaccone Andrea	Diagnostica per immagini e radioterapia 3 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Lombardi Alfonsa Anna	Diagnostica per immagini e radioterapia 4 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Concari Giorgio	Diagnostica per immagini e radioterapia 5 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Negrini Giulio	Diagnostica per immagini e radioterapia 6 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Manna Carmelinda	Diagnostica per immagini e radioterapia 7 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Quartieri Leonardo	Diagnostica per immagini e radioterapia 8 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Martini Chiara	Diagnostica per immagini e radioterapia 9 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Losardo Pierluigi	Diagnostica per immagini e radioterapia 10 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Ruffini Livia	Medicina nucleare 1 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Cidda Carla	Medicina nucleare 2 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Lazzara Chiara	Medicina nucleare 3 (c.i. Diagnostica per immagini III)
Serrelli Giulio	Scienze tecniche mediche applicate (c.i. Diagnostica per immagini III)
Belli Valentina	Etica e deontologia professionale 1 (c.i. Etica e deontologia professionale)
Galbulli Cavazzini Gianluca	Etica e deontologia professionale 2 (c.i. Etica e deontologia professionale)
Raboini Isabella	Etica professionale (c.i. Etica e deontologia professionale)

3. l'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi per fatti occorsi e compiuti dai professori a contratto, nello svolgimento della attività di docenza;

4. di dare mandato al Rettore per ogni conseguente adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	U.O.S. - Amministrazione del Personale Docente Responsabile: Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Conferimento di un affidamento aggiuntivo a titolo oneroso presso il Dipartimento di Economia - a.a. 2015/16

DATA	09.02.2016
------	------------

545/31524 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - AFFIDAMENTO AGGIUNTIVO A RICERCATORE DI RUOLO AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 4, LEGGE 240/2010 E AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 5 DEL "REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI DOVERI DIDATTICI, DEGLI AFFIDAMENTI AGGIUNTIVI E DELLA REMUNERAZIONE AGGIUNTIVA AI PROFESSORI ED AI RICERCATORI DI RUOLO IN ATTUAZIONE, PER QUESTI, DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 240/2010" - A.A. 2015/2016 -

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. l'attribuzione di un affidamento per il sottosegnato insegnamento al Ricercatore Universitario a fianco indicato, afferente presso altro Dipartimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 240/2010, nonché del "Regolamento di Ateneo per la definizione dei criteri e modalità di affidamento dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva ai professori ed ai ricercatori di ruolo in attuazione, per questi, dell'art. 6 della legge 240/2010", per l'a.a. 2015/16, fino al 30.9.2015, per un importo totale pari a € 250,00, subordinando la suddetta attribuzione alla concessione del necessario nulla osta da parte del competente Dipartimento di questo Ateneo:

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INTERNATIONAL BUSINESS AND DEVELOPMENT:

DOCENTE	INSEGNAMENTO	TAF	ORE	S.S.D.	IMPORTO
Anello Giancarlo	International markets and organization laws (8 CFU)	B	10	IUS/05	250,00
Totale generale per affidamento a Ricercatore afferente presso altro Dipartimento					€ 250,00

2. l'importo totale di € 250,00, quale corrispettivo al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione del sopraelencato affidamento, è da imputarsi sulla seguente natura COAN del budget 2015: CA.C.B.08.01.03.04 – Supplenze.

3. di dare mandato al Rettore per ogni conseguente adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	U.O.S. - Amministrazione del Personale Docente Responsabile: Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Attribuzione di un contratto di insegnamento presso il Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia - A.L.E.F. - a.a. 2015/16
DATA	09.02.2016

545/31525 DIPARTIMENTO DI ANTICHISSIMA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA - A.L.E.F. - APPROVAZIONE PROPOSTA PER STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO PER ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA A TITOLO ONEROSO, AI SENSI DEGLI ARTT. 6 E 7 DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE N. 240/2010" - A.A. 2015/2016 -

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

1. di approvare l'attribuzione di un contratto, a titolo oneroso, con il sottosegnato docente per lo svolgimento dell'insegnamento a fianco indicato, ai sensi degli artt. 6 e 7 del "Regolamento per la disciplina dei Contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010, per l'a.a. 2015/2016:

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FORMATIVI:

ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA	CORSO UFFICIALE	DOCENTE	S.S.D.	ORE	IMPORTO
Aspetti psicologici dell'adozione e dell'affido	Pedagogia dell'adozione e dell'affido	Vettori Daria	M-PED/01	15	375,00
Totale generale per il conferimento di un contratto di insegnamento					€ 375,00

2. l'importo totale di € 375,00, quale corrispettivo al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione del sopraelencato contratto, è da imputarsi sulla seguente natura COAN del budget 2015: CA.C.B.08.01.03.01 - Contratti personale docente;
3. di dare mandato al Rettore per ogni conseguente adempimento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Organizzazione e Personale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	Responsabile UOS: Dott. Stefano Ollari e Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Ratifica decreti rettorali disposti in via d'urgenza – Esercizio 2015/2016
DATA	09.02.2016

545/31526 RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA - ESERCIZIO 2015 / 2016 - AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza:
DRD n. 3441/2015 – prot. 109398 del 3.12.2015

Autorizzazione al Direttore del Centro Universitario di Odontoiatria all'emanazione del bando per il conferimento di sei incarichi di prestazione d'opera autonoma in regime di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di dodici mesi, per attività di supporto alla didattica nell'ambito del corso di laurea in Odontoiatria, in particolare per la figura di Assistente Odontoiatrico, con imputazione della spesa complessiva di € 11.000,00 sul fondo del progetto PROGR2013 (CA.C.B.13.01.01.01), che presenta la necessaria disponibilità.

DRD n. 188/2016 - prot. 13502 del 2.2.2016

Integrazione degli stanziamenti attribuiti al Dipartimento di Giurisprudenza finalizzati alla copertura di affidamenti aggiuntivi ex art. 6 della Legge 240/2010 ai Proff. Anello e Pitea, per l'a.a. 2014/15.

DRD n. 190/2016 - prot. 13516 del 2.2.2016

Rimodulazione degli stanziamenti attribuiti al Dipartimento di Giurisprudenza finalizzati alla copertura degli affidamenti aggiuntivi ex art. 6 della Legge 240/2010 e dei contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della medesima Legge, per l'a.a. 2015/16 e contestuale conferimento di contratti di insegnamento ai Dott. Mattheudakis, Lanzi e Sabatini, ai sensi degli artt. 6 e 7 del "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010", per il medesimo anno accademico.

DRD n. 242/2016 - prot. 15466 del 4.2.2016

Trasformazione tipologia conferimento contratti attribuiti ai Dott. Papotti e Cavallini, presso il Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società di questa Università, per l'a.a. 2015/16, che devono intendersi conferiti ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010".

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale - Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	Unità Organizzativa Specialistica (UOS) - Amministrazione del Personale Docente- Responsabile: Dott.ssa Marina Scapuzzi
DELIBERAZIONE	Provvedimenti inerenti la proposta di chiamata del candidato qualificato nella procedura selettiva bandita, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, per n. 1 posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, per il S.C. 06/D4 Malattie Cutanee, Malattie Infettive e Malattie dell'Apparato Digerente, S.S.D. MED/17 Malattie Infettive
DATA	22 febbraio 2016

545/31527 PROVVEDIMENTI INERENTI LA PROPOSTA DI CHIAMATA DEL CANDIDATO QUALIFICATO NELLA PROCEDURA SELETTIVA BANDITA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 240/2010, PER N. 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI

**RUOLO DI PRIMA FASCIA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI
MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE, PER IL S.C. 06/D4
MALATTIE CUTANEE, MALATTIE INFETTIVE E MALATTIE
DELL'APPARATO DIGERENTE, S.S.D. MED/17 MALATTIE
INFETTIVE -**

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

per tutto quanto esposto in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

- 1 – di prendere atto della motivata delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, assunta nella seduta del 18.2.2016, di cui alle premesse e di approvare la chiamata in servizio del Prof. FERRARI Carlo, quale candidato qualificato nella procedura selettiva, indetta ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, a ricoprire il posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, per il settore concorsuale "06/D4: Malattie cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente" e per il settore scientifico-disciplinare "MED/17: Malattie infettive", il cui finanziamento proviene interamente da convenzione stipulata tra l'Ateneo e l' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- 2 – di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, presentata dal Prof. FERRARI Carlo, ai sensi dello Statuto di Ateneo;
- 3– di dare mandato al Rettore per gli ulteriori adempimenti di competenza.

545/31528 NOMINA COORDINATORE NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Consiglio,
omissis

d e l i b e r a

di nominare la Prof.ssa Lucia Alessandrini, Ordinario del Dipartimento di Matematica e Informatica, Settore Scientifico Disciplinare MAT/03 "Geometria, quale Coordinatrice del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo di Parma a decorrere dal 1 marzo 2016 e fino al 31 dicembre 2016, in sostituzione del Prof. Acerbi Emilio Daniele Giovanni.