



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL RETTORE

vista la legge 16 gennaio 2006, n.18 “Riordino del Consiglio Universitario Nazionale”;

vista l’Ordinanza Ministeriale n. 747 del 9 ottobre 2020 di indizione delle votazioni per il parziale rinnovo del Consiglio Universitario Nazionale, aree scientifico – disciplinari 01, 02, 04, 06, 08, 11 e 14, concernente l’elezione delle seguenti componenti per ciascuna delle predette aree:

- n. 1 Professore I fascia
- n. 1 Professore II fascia
- n. 1 Ricercatore

preso atto altresì che negli stessi giorni si procede alla votazione per l’elezione di n. 1 Ricercatore dell’area scientifico – disciplinare 12;

visto il D.R. n. 1667 prot. n. 233147 del 20 novembre 2020, con cui sono state fissate le modalità per lo svolgimento delle operazioni di voto presso l’Ateneo di Parma secondo il seguente calendario:

Ricercatori aree scientifico – disciplinari 01, 02, 04, 06, 08, 11, 12 e 14:

- lunedì 25 gennaio 2021 dalle ore 9,00 alle ore 17,00;

Professori II fascia aree scientifico – disciplinari 01, 02, 04, 06, 08, 11 e 14:

- martedì 26 gennaio 2021 dalle ore 9,00 alle ore 17,00;

Professori I fascia aree scientifico – disciplinari 01, 02, 04, 06, 08, 11 e 14:

- mercoledì 27 gennaio 2021 dalle ore 9,00 alle ore 14,00;

preso atto delle misure di prevenzione del contagio SARS-CoV-2, approntate dai competenti Uffici dell’Ateneo, che si allegano al presente provvedimento;

vista l’Ordinanza Ministeriale n. 9 del 8 gennaio 2021;

ritenuto di dover nominare i componenti della Commissione di seggio per lo svolgimento delle operazioni di voto presso l’Ateneo di Parma, ai sensi dell’art. 5 della precitata Ordinanza;

DECRETA

- 1) la Commissione di seggio, risulta così composta per ciascuno dei giorni di votazione:

LUNEDÌ 25 GENNAIO 2021

Prof. Riccardo Villicich	Presidente
Prof. Marco Inglese	Segretario
Dott.ssa Luciana Mantovani	Membro
Prof.ssa Laura Giovati	Supplente
Prof. Lorenzo Nicolodi	Supplente
Prof. Giuseppe Vignali	Supplente



MARTEDI' 26 GENNAIO 2021

Prof. Riccardo Villicich	Presidente
Prof. Marco Inglese	Segretario
Dott.ssa Luciana Mantovani	Membro
Prof.ssa Laura Giovati	Supplente
Prof.ssa Ileana Ramazzina	Supplente
Prof. Giuseppe Vignali	Supplente

MERCOLEDI' 27 GENNAIO 2021

Prof. Riccardo Villicich	Presidente
Prof. Marco Inglese	Segretario
Dott.ssa Luciana Mantovani	Membro
Prof.ssa Ileana Ramazzina	Supplente
Prof. Andrea Cavazzoni	Supplente
Prof. Lorenzo Nicolodi	Supplente

- 2) ai sensi del precitato art. 5 dell'Ordinanza Ministeriale all'interno del seggio saranno presenti i seguenti funzionari con competenze informatiche:
Dott. David Montaresi - effettivo
Dott. Davide Peis – supplente
- 3) il seggio sarà costituito presso la sede didattica del Dipartimento di Ingegneria e Architettura – Parco Area delle Scienze, Padiglione 05, Sala Riunioni Ex Presidenza di Ingegneria;
- 4) gli elettori, i componenti del seggio, i su citati funzionari con competenze informatiche e il personale dell'amministrazione eventualmente autorizzato ad accedere al seggio stesso per motivi di servizio, dovranno attenersi scrupolosamente alle misure di prevenzione del contagio SARS-CoV-2 sopra menzionate ed allegate al presente provvedimento.



ALLEGATO

Elezioni 25, 26 e 27 gennaio 2021

CONSIGLIO UNIVERSTARIO NAZIONALE (CUN)

Misure di prevenzione del contagio SARS-CoV-2 per lo svolgimento delle operazioni di voto

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SEGGI

I seggi elettorali sono organizzati secondo le seguenti indicazioni.

- I membri della Commissione accedono agli spazi del seggio indossando una mascherina chirurgica o di comunità o un dispositivo di protezione di efficienza superiore e si dispongono nel locale mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2.0 m;
- All'esterno del seggio è prevista la presenza di personale con funzioni di organizzazione dei flussi per il rispetto del distanziamento;
- Gli elettori accedono al seggio uno per volta al fine di evitare interferenza nei flussi e presenza contemporanea nel momento di verifica dei documenti;
- Il seggio è composto da una postazione pc distante almeno 2.0 m dalle postazioni della Commissione; è inoltre previsto sul tavolo in prossimità dell'ingresso uno spazio per i registri di presenza e per posizionare il documento di riconoscimento (sempre a 2.0 m di distanza dalla Commissione);
- Sulla porta di ingresso è posizionato un tavolino con un dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani; gli elettori provvedono all'igiene delle mani prima di svolgere ogni altra operazione;
- I membri della Commissione controllano il documento dell'elettore posizionato nello spazio dedicato, autorizzano l'accesso alla postazione pc e consegnano la busta con i codici per il collegamento; nel momento della verifica del documento, l'elettore si allontana dal membro della commissione;
- Predisporre eventualmente un dispenser di soluzione idroalcolica anche in prossimità della postazione pc;
- Nel locale destinato a seggio elettorale, sono differenziati ed evidenziati con apposita segnaletica i percorsi di entrata e uscita e sono regolarmente aperte le finestre per aerazione naturale, almeno ogni ora e per 15 minuti, al fine di incrementare il ricambio dell'aria nell'ambiente;
- Prevedere la disinfezione giornaliera dei locali;
- Prevedere una periodica disinfezione delle superfici dei tavoli durante le operazioni di voto.



SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto sono svolte secondo le seguenti indicazioni.

- L'elettore, in attesa all'esterno del seggio, indossa la mascherina chirurgica o di comunità o un dispositivo di efficienza superiore, mantiene la distanza interpersonale ed evita ogni forma di assembramento;
- L'elettore accede al seggio uno per volta seguendo le istruzioni fornite dal personale presente;
- L'elettore, prima di accedere, provvede all'igiene delle mani con soluzione idroalcolica e successivamente posiziona sul tavolo il proprio documento di riconoscimento;
- L'elettore, ottenuta l'autorizzazione al voto, ritira il certificato elettorale contenente anche le credenziali di accesso per il collegamento e si reca presso la postazione pc per le operazioni di voto;
- Al termine della votazione l'elettore firma il registro delle presenze, ritira il documento, si igienizza nuovamente le mani ed abbandona il seggio seguendo il percorso di uscita indicato;
- Una volta all'esterno l'elettore abbandona la sede dell'Ateneo senza sostare nelle zone comuni ed evitando ogni forma di assembramento.

Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale – Affari Generali e Legale	Avv. Silvana Ablondi
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Programmazione Organi e Affari Istituzionali	Dott.ssa Carla Sfamurri