

## SENATO ACCADEMICO

seduta del 21/11/2016

### N° DELIBERE E OGGETTO

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Rettorato
<b>RPA</b>	Dott.ssa Brunella Marchione – Responsabile UOC Comunicazione Istituzionale
<b>DELIBERAZIONE</b>	APPROVAZIONE “MANUALE DI CORPORATE IDENTITY” DELL’UNIVERSITA’ DI PARMA
<b>DATA</b>	15 novembre 2016

#### **542/17986 APPROVAZIONE “MANUALE DI CORPORATE IDENTITY” DELL’UNIVERSITA’ DI PARMA**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

1. di approvare il “Manuale di *corporate identity*” di Ateneo nel testo depositato agli atti dell’ufficio, che entrerà in vigore dal 1 gennaio 2017, in considerazione delle diverse priorità, esigenze ed obiettivi che saranno individuati nel documento di programmazione della Performance amministrativa;
2. di dare mandato al Rettore e alla UOC Comunicazione Istituzionale di procedere, con un ruolo di supervisione, affinché venga data progressiva attuazione e applicazione concreta di quanto previsto e stabilito nel Manuale da parte delle Aree Dirigenziali e delle strutture dipartimentali dell’Ateneo.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Affari Generali e Legali Dirigente: Dott.ssa Annamaria Perta
<b>RPA</b>	Responsabile U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari istituzionali: Dott. Carla Sfamurri
<b>DELIBERAZIONE</b>	Revisione del Regolamento per l'elezione delle rappresentanze degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione, nel Comitato per lo sport universitario, nel Consiglio degli Studenti, nei Consigli di Dipartimento, nei Consigli delle strutture di raccordo, denominate Scuole e nei Consigli di corso di studio
<b>DATA</b>	17 novembre 2016

#### **542/17987 REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DELLE RAPPRESENTANZE DEGLI STUDENTI NEL SENATO ACCADEMICO, NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE, NEL COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO, NEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI, NEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, NEI CONSIGLI DELLE STRUTTURE DI RACCORDO, DENOMINATE SCUOLE E NEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

- 1) - di approvare il nuovo testo del Regolamento per l'elezione delle rappresentanze degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione, nel Comitato per lo sport universitario, nel Consiglio degli Studenti, nei Consigli di Dipartimento, nei Consigli delle strutture di raccordo, denominate Scuole e nei Consigli di corso di studio, allegato alla presente delibera della quale fa parte integrante;
- 2) - che il presente regolamento entri in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito informatico dell'Ateneo;
- 3) - di dare mandato al Rettore e agli uffici competenti per ogni successivo adempimento relativo.

**REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DELLE RAPPRESENTANZE DEGLI STUDENTI NEL SENATO ACCADEMICO, NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NEL COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO, NEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI, NEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, NEI CONSIGLI DELLE STRUTTURE DI RACCORDO, DENOMINATE SCUOLE E NEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO**

Art. 1 - Indizione delle elezioni

1. Il presente regolamento disciplina le elezioni delle rappresentanze studentesche nei seguenti organi e organismi dell'Università di Parma:

- a) Senato Accademico;
- b) Consiglio di Amministrazione;
- c) Nucleo di Valutazione;
- d) Comitato per lo Sport Universitario;
- e) Consiglio degli Studenti;
- f) Consigli di Dipartimento;
- g) Consigli delle strutture di raccordo, d'ora in avanti denominate Scuole, ove istituite;
- h) Consigli di Corso di Laurea e di Laurea Magistrale, d'ora in avanti denominati Consigli di Corso.

2. Le elezioni delle rappresentanze degli studenti negli organi e organismi sopra elencati sono indette ogni due anni con decreto del Rettore almeno sessanta giorni prima della data fissata per le elezioni. Le elezioni si svolgono, di norma, nel mese di maggio e, quando possibile, nelle date fissate per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari.

3. Il decreto rettorale indica le rappresentanze da eleggere e il relativo numero degli eligendi, il calendario delle votazioni, i requisiti per l'esercizio del diritto di voto, le modalità per la consultazione degli elenchi degli aventi diritto al voto, le modalità e le scadenze per la presentazione delle liste, delle candidature e della raccolta delle

sottoscrizioni, nonché ogni ulteriore indicazione utile inerente la procedura elettorale. Tali operazioni elettorali si svolgono telematicamente secondo la procedura dettagliata in specifico allegato al decreto di indizione delle elezioni.

4. Dell'indizione delle elezioni è data la più ampia e tempestiva pubblicità, mediante opportuni avvisi sul sito web istituzionale.

#### Art. 2 - Elettorato attivo

1. Per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione e nel Comitato per lo Sport Universitario, l'elettorato attivo spetta a tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale ex DM 270/2004, ai corsi di laurea e di laurea specialistica ex DM 509/99, ai corsi di laurea e ai corsi di diploma universitario del vecchio ordinamento, di seguito denominati corsi.

1 bis. L'elettorato attivo spetta altresì, per suddetti organi e organismi, agli iscritti ai Dottorati di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione.

2. Per le elezioni delle rappresentanze degli studenti nei Consigli di Dipartimento, l'elettorato attivo spetta agli iscritti ai corsi di cui all'art. 2 comma 1, agli iscritti ai Dottorati di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione, incardinati nei rispettivi Dipartimenti di appartenenza.

3. Per le elezioni delle rappresentanze nel Consiglio degli Studenti, l'elettorato attivo spetta agli iscritti ai corsi di studio e alle Scuole di Specializzazione.

4. Per le elezioni delle rappresentanze degli studenti nei Consigli delle Scuole, ove fossero istituite, si rinvia ad apposita disciplina.

5. Per le elezioni delle rappresentanze nei Consigli di Corso, l'elettorato attivo spetta agli iscritti ai relativi corsi di cui all'art. 2 comma 1.

6. L'elettorato attivo spetta agli studenti regolarmente iscritti, sia in corso che fuori corso, all'anno accademico di svolgimento delle elezioni, quindici giorni prima rispetto alla data prevista per le votazioni.

7. Gli elenchi degli aventi diritto al voto sono predisposti dal competente ufficio, divisi per ciascun corso, Dottorato di Ricerca e Scuola di Specializzazione, in ordine alfabetico, e sono disponibili sul sito web istituzionale, almeno dieci giorni prima della data fissata per le votazioni, in modo che possano essere consultati dagli aventi diritto. Eventuali errori od omissioni possono essere segnalati all'ufficio competente da parte di qualunque membro del corpo elettorale e sottoposti alla valutazione della Commissione Elettorale Centrale, sulla base di quanto indicato all'art. 11 del presente regolamento.

#### Art. 3 - Elettorato passivo

1. Per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione e nel Comitato per lo Sport Universitario, l'elettorato passivo spetta agli studenti iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e laurea magistrale e agli iscritti ai Dottorati di Ricerca.

2. Per le elezioni delle rappresentanze degli studenti nei Consigli di Dipartimento l'elettorato passivo spetta agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale, per

la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso e agli iscritti ai Dottorati di Ricerca incardinati nei Dipartimenti di afferenza.

3. Per le elezioni delle rappresentanze nel Consiglio degli Studenti l'elettorato passivo spetta agli studenti regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi di studio.

4. Per le elezioni delle rappresentanze degli studenti nei Consigli delle Scuole, ove fossero istituite, si rinvia ad apposita disciplina.

5. Per le elezioni delle rappresentanze nei Consigli di Corso di laurea e di laurea magistrale, l'elettorato passivo spetta agli studenti iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale.

6. Sono parte dell'elettorato passivo gli studenti che risultano regolarmente iscritti all'anno accademico in cui sono indette le elezioni. Il requisito verrà verificato a seguito di presentazione delle candidature, pena l'esclusione dalle stesse.

#### Art. 4 – Ineleggibilità

1. Non sono eleggibili coloro che siano stati rappresentanti degli studenti nello stesso organo o organismo, nei due mandati precedenti l'elezione. Per il computo del mandato ai fini della non rieleggibilità, il mandato parziale è conteggiato solo se ha superato la metà della durata nominale.

2. Non sono eleggibili coloro che non possono assumere pubblici uffici, perché privi dei requisiti previsti da apposite norme di legge o perché condannati con sentenza penale passata in giudicato.

3. Sono altresì ineleggibili nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione coloro che abbiano con l'Università liti pendenti o contratti in corso, fatta eccezione per le collaborazioni con gli studenti ai servizi dell'Università, ai sensi dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 da autocertificare sotto la propria responsabilità.

4. I candidati devono autocertificare il godimento dei diritti politici.

5. Le dichiarazioni in autocertificazione sono formulate nel rispetto della normativa vigente.

#### Art. 5 - Definizione dei collegi degli organi e organismi

1. Per collegio di un organo o organismo si intende un raggruppamento dell'elettorato attivo e passivo (elettori e eligendi) individuati secondo un criterio ben determinato. Un organo o organismo può avere uno o più collegi.

2. Il Consiglio di Amministrazione, il Nucleo di Valutazione, il Comitato per lo Sport Universitario, tutti i Consigli di Dipartimento e i Consigli dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale prevedono ciascuno un unico collegio.

3. Il Senato Accademico è suddiviso in 4 collegi così individuati:

- Collegio Area Umanistica: 1 rappresentante;

Studenti iscritti ai corsi di cui all'art. 2 comma 1 e studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione dei corsi afferenti al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, al Dipartimento di Giurisprudenza, di Studi Politici e Internazionali e al Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali;

- Collegio Area Scientifica-Tecnologica: 1 rappresentante;

Studenti iscritti ai corsi di cui all'art. 2 comma 1 e studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione dei corsi afferenti al Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e

della Sostenibilità Ambientale, al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, al Dipartimento di Ingegneria e Architettura e al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche;

- Collegio Area Medico-Veterinaria: 1 rappresentante;

Studenti iscritti ai corsi di cui all'art. 2 comma 1 e studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione dei corsi afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia e al Dipartimento di Scienze Medico – Veterinarie;

Gli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione fanno parte solo dell'elettorato attivo.

- Collegio Dottorati di Ricerca :1 rappresentante;

Studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca.

4. Il Consiglio degli Studenti è suddiviso in 3 aree così individuate:

- Collegio Area Umanistica, ovvero studenti iscritti ai corsi (art. 2 comma 1) e alle Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, al Dipartimento di Giurisprudenza, di Studi Politici e Internazionali e al Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali;

- Collegio Area Scientifica-Tecnologica, ovvero studenti iscritti ai corsi (art. 2 comma 1) e alle Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale, al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, al Dipartimento di Ingegneria e Architettura e al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche;

- Collegio Area Medico-Veterinaria, ovvero studenti iscritti ai corsi (art. 2 comma 1) e alle Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia e al Dipartimento di Scienze Medico – Veterinarie.

Gli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione fanno parte solo dell'elettorato attivo.

Art. 6 - Numero di rappresentanti da eleggere

1. I rappresentanti da eleggere sono in numero di:

- 4 nel Senato Accademico ripartiti nei 4 collegi come specificato al comma 2;
- 2 nel Consiglio di Amministrazione;
- 2 nel Nucleo di Valutazione;
- 2 nel Comitato per lo Sport Universitario;
- 15 nel Consiglio degli Studenti ripartiti nei 3 collegi come specificato al comma 3.

2. I 4 rappresentanti degli studenti in Senato Accademico, sono ripartiti tra i 4 collegi come specificato nel seguito:

- Collegio Area Umanistica: 1 rappresentante;
- Collegio Area Scientifica-Tecnologica: 1 rappresentante;
- Collegio Area Medico-Veterinaria: 1 rappresentante.
- Collegio Studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca: 1 rappresentante.

3. I 15 rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio degli Studenti sono ripartiti nei 3 collegi come specificato nel seguito:

- Collegio Area Umanistica: 6 rappresentanti;

- Collegio Area Scientifica-Tecnologica: 6 rappresentanti;
  - Collegio Area Medico-Veterinaria: 3 rappresentanti.
4. Nei Consigli di Dipartimento il numero della rappresentanza studentesca da eleggere, è di 80 membri ripartiti tra i vari Dipartimenti con provvedimento del Senato Accademico.
  5. Nei Consigli delle Scuole, ove fossero istituite, la rappresentanza studentesca da eleggere è pari al 20% del numero complessivo dei componenti dell'organo, approssimata per difetto.
  6. La rappresentanza degli studenti nei Consigli di Corso di Studio è pari al 20% degli altri componenti del Consiglio, approssimata per difetto.
  7. Il numero degli studenti da eleggere per ogni Consiglio di Corso e per ogni singola Scuola, ove istituite, viene comunicato dai rispettivi Presidenti, antecedentemente al decreto di indizione delle elezioni.

#### Art. 7 - Liste elettorali e candidature

1. Ogni lista elettorale è presentata da un elettore firmatario della lista non candidato, che ne è considerato il presentatore ufficiale.
2. La presentazione delle liste deve essere effettuata nei termini e con le modalità indicate nel decreto di indizione. Per presentazione di una lista si intendono le seguenti operazioni:
  - definizione della lista da parte del presentatore;
  - presentazione delle candidature da parte del presentatore;
  - accettazione delle candidature da parte dei candidati;
  - chiusura della lista da parte del presentatore.
3. Ciascuna lista elettorale deve essere contraddistinta da una denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo e per ognuno dei collegi per cui concorre, comprendere un numero di candidati da un minimo di uno ad un massimo che non superi di tre il numero degli eligendi.
4. Il presentatore di lista presenta l'elenco dei candidati per ogni collegio di interesse.
5. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, eventualmente il soprannome, la matricola e la data di nascita e sono contrassegnati con numeri progressivi per determinare la precedenza nel caso di parità di voti, nell'ambito dell'elezione di ciascun collegio.
6. Tutti gli studenti in possesso dei requisiti richiesti possono essere candidati all'elezione delle rappresentanze sopra indicate.
7. Nessun candidato può essere incluso in più di una lista elettorale.
8. Nell'ambito della stessa lista elettorale è consentita la candidatura per più organi e organismi.
9. La presentazione delle candidature per le elezioni delle rappresentanze degli studenti deve avvenire nel rispetto del principio delle pari opportunità di genere, ai sensi dell'art. 1 comma 3 dello Statuto di Ateneo.
10. I candidati presentati dal presentatore di lista dovranno accettare la propria candidatura entro la scadenza e con le modalità previste dal decreto di indizione delle elezioni.
11. Dopo l'accettazione di candidatura da parte dei candidati stessi, il presentatore deve effettuare informaticamente l'operazione di chiusura della lista per ogni collegio

e, comunque, entro la scadenza e con le modalità previste dal decreto di indizione delle elezioni.

12. A seguito della chiusura delle liste da parte del Presentatore e prima dell'avvio delle sottoscrizioni, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle liste stesse.

13. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti per l'elettorato passivo, al momento del controllo, saranno esclusi dalla competizione elettorale.

14. Nel caso in cui la denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo della lista risulti identica a quella di altra lista, o confondibile con altra presentata, o lesiva della dignità personale o sconveniente, la Commissione lo segnala al Presentatore che dà indicazioni per la modifica, nel termine perentorio di due giorni, pena l'esclusione dalle elezioni.

15. Ogni lista è numerata dall'ufficio preposto con un numero progressivo che viene individuato con estrazione a sorte fra le liste validate dalla Commissione. Tale estrazione viene effettuata alla presenza dei presentatori di lista, invitati dall'ufficio competente a mezzo casella di posta elettronica istituzionale.

#### Art. 8 – Sottoscrizione delle liste dei candidati

1. Entro i termini previsti nel decreto di indizione, gli studenti possono sottoscrivere le liste candidate per ciascun collegio di cui fanno parte dell'elettorato attivo. Per ogni collegio l'elettore visualizzerà denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo e l'elenco dei candidati.

2. Ciascuna lista dei candidati per il Consiglio di Amministrazione, per il Senato Accademico, limitatamente ai primi tre collegi (collegio Studenti iscritti ai corsi di cui all'art. 2 comma 1 e Scuole di Specializzazione), per il Nucleo di Valutazione e per il Comitato per lo Sport Universitario deve essere sottoscritta da almeno 40 elettori.

2 bis. Ciascuna lista dei candidati per il Senato Accademico, limitatamente al collegio "Studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca", deve essere sottoscritta da almeno 10 elettori.

3. Ciascuna lista dei candidati per i Consigli di Dipartimento e di Scuole, ove istituite, deve essere sottoscritta da almeno 10 elettori.

4. Ciascuna lista dei candidati per i Consigli di Corso di laurea e di laurea magistrale, deve essere sottoscritta da almeno 5 elettori.

5. Ciascuna lista dei candidati per il Consiglio degli Studenti deve essere sottoscritta da almeno 25 elettori per ogni collegio.

6. Qualora una lista presenti per i collegi degli organi di cui ai commi 2, 2 bis, 3, 4 e 5, la sottoscrizione di un numero non inferiore a 100 elettori, almeno per uno dei collegi sopradetti, vale anche per tutti gli altri collegi in cui la lista sia stata presentata, ciò in alternativa ai commi precedenti.

7. Il presentatore non deve sottoscrivere le liste presentate: la firma del presentatore, infatti è automaticamente conteggiata dal sistema informatico alla chiusura delle sottoscrizioni nei soli collegi per i quali possiede l'elettorato attivo.

8. A partire dalla fase di sottoscrizione, in qualsiasi momento, il presentatore potrà visualizzare on line il numero di sottoscrittori.

9. Nessuno studente può appoggiare con la propria sottoscrizione più di una lista per lo stesso organo o organismo.

10. Il candidato non può sottoscrivere la lista per il collegio per il quale lui stesso è candidato.

11. Dopo la chiusura delle sottoscrizioni, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle stesse, ovvero il possesso da parte dei sottoscrittori dei requisiti previsti per l'elettorato attivo. Le sottoscrizioni effettuate da elettori non più in possesso dei requisiti al momento del controllo sono considerate nulle. Se, per un dato collegio, il numero complessivo di sottoscrizioni risulta inferiore al minimo richiesto, la lista risulta esclusa per quel collegio.

#### Art. 9 - Pubblicazione delle liste

1. Le liste dei candidati riscontrate regolari dalla Commissione Elettorale Centrale, di cui all'art. 11 del presente regolamento, sono rese pubbliche dal Rettore almeno dieci giorni prima della data delle elezioni mediante manifesti, con la relativa denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo nonché con numerazione progressiva come definita all'art. 7 comma 15.

Nei manifesti sono anche indicati i seggi presso cui gli elettori possono votare e la loro ubicazione. I manifesti sono pubblicati on line e affissi nelle strutture universitarie.

2. Avverso la composizione o esclusione dalle liste può essere proposto ricorso scritto da parte degli interessati, alla Commissione Elettorale Centrale, entro due giorni dall'affissione dei manifesti. La Commissione si pronuncia senza dilazioni.

#### Art. 10 - Propaganda elettorale

1. All'interno dell'Università è autorizzata la propaganda elettorale, che deve svolgersi nel rispetto della libertà di manifestazione di opinione e di pensiero garantita dalla Costituzione.

2. Le modalità di svolgimento della propaganda elettorale devono essere conformi alla legge e, comunque, tali da non turbare l'andamento delle attività didattiche, scientifiche e amministrative e da non ledere la libertà individuale.

3. Al fine di assicurare un uguale accesso ai mezzi di propaganda, sono messi a disposizione delle liste uguali spazi per l'affissione all'interno dell'Università. L'affissione è proibita al di fuori di tali spazi.

4. Alla data d'indizione delle elezioni, il Rettore invita i Direttori di Dipartimento ad indicare spazi idonei e tempi per la propaganda elettorale. I soggetti sopraindicati, entro cinque giorni dall'invito del Rettore, provvedono a comunicarli al Rettore e a metterli a disposizione, in modo da consentire una pluralità di sedi per la propaganda elettorale.

5. La propaganda elettorale inizia dal giorno successivo a quello in cui la Commissione Elettorale Centrale, dopo avere effettuato la verifica delle sottoscrizioni, con proprio verbale, ha accettato le liste elettorali.

6. Ogni forma di propaganda, compreso il volantinaggio e l'affissione dei manifesti, deve cessare 24 ore prima dell'inizio delle votazioni.

7. Ulteriori norme per disciplinare l'attività di propaganda potranno essere stabilite dai presentatori ufficiali di lista, riuniti in apposito Comitato.

8. Chiunque, con qualsiasi mezzo, turbi il regolare svolgimento della campagna elettorale, violi le disposizioni in materia di propaganda elettorale e di tutela delle operazioni di voto, sarà perseguito disciplinarmente secondo le disposizioni dell'art. 16



R.D.L 20 giugno 1935, n. 1071, salvo il rapporto all'autorità giudiziaria ove il fatto costituisca reato.

#### Art. 11 - Commissione Elettorale Centrale

1. Con proprio decreto il Rettore costituisce la Commissione Elettorale Centrale, composta dal Rettore, o un suo Delegato, dal Dirigente dell'Area Didattica e da un Segretario, appartenente al personale tecnico - amministrativo dell'Università.
2. Spetta alla Commissione Elettorale Centrale il controllo delle operazioni elettorali e le decisioni sui reclami presentati da qualunque elettore o dai componenti dei seggi.
3. La Commissione Elettorale Centrale si pronuncia sugli errori od omissioni rilevati negli elenchi degli aventi diritto al voto.
4. La Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle liste e le inoltra al Rettore per la pubblicazione. Qualora, dopo la pubblicazione, vengano proposti ricorsi scritti contro la loro composizione o contro l'esclusione da parte degli interessati, la Commissione si pronuncia nei tre giorni successivi.
5. La Commissione Elettorale Centrale provvede ad assegnare, su indicazione di ciascun presentatore ufficiale di lista, un rappresentante per ogni lista presso i vari seggi, dandone comunicazione al rispettivo Presidente.
6. La Commissione Elettorale Centrale decide senza dilazioni sugli eventuali reclami avanzati dagli elettori, dai componenti dei seggi e dai rappresentanti di lista durante lo svolgimento delle elezioni.
7. La Commissione Elettorale Centrale riceve i risultati delle operazioni di voto e di scrutinio e elabora la graduatoria ai sensi dell'art. 19. Decide inoltre in merito alle contestazioni che risultino dai verbali.
8. La Commissione Elettorale Centrale decide sui ricorsi presentati contro i risultati delle elezioni proclamati dal Rettore, entro cinque giorni dalla presentazione.
9. Per ciascuna seduta viene redatto processo verbale sottoscritto da tutti i componenti.

#### Art. 12 - Seggi elettorali

1. Al fine dell'esercizio del diritto di voto e della garanzia delle operazioni elettorali, fra il decimo e quinto giorno precedente le elezioni, con decreto del Rettore sono costituiti i seggi elettorali, composti ciascuno da un Presidente e due componenti, dipendenti universitari, di cui uno con funzioni di segretario, designati dal Rettore.
2. Con lo stesso decreto il Rettore nomina inoltre un membro supplente per ogni singolo seggio, in caso di improvviso impedimento dei componenti effettivi.
3. Il seggio opera validamente con la presenza di almeno due componenti.
4. Nel seggio possono essere presenti i rappresentanti di lista, di cui al comma 5 dell'art. 11. I rappresentanti di lista devono essere studenti aventi diritto al voto ed essere, per ogni lista, non più di uno per seggio. I candidati non possono essere designati rappresentanti di lista ai seggi.
5. La vigilanza negli spazi universitari è curata dall'Ateneo, sia durante lo svolgimento delle votazioni, sia durante la loro sospensione notturna e fino alla conclusione delle operazioni.
6. I seggi elettorali restano aperti ininterrottamente dalle ore 9.00 alle ore 18.00 del primo giorno e dalle ore 9.00 alle ore 14.00 del secondo giorno. Al momento della

chiusura dei seggi, gli elettori ancora presenti in sala possono esercitare il loro diritto al voto.

#### Art. 13 - Operazioni pre-elettorali

1. I componenti del seggio, prima dell'inizio delle elezioni, si riuniscono per verificare la disponibilità del materiale necessario all'esercizio del diritto di voto.
2. Il Presidente controlla l'idoneità del locale ove avvengono le elezioni nonché la presenza in esso delle cabine e degli apprestamenti necessari ad assicurare e garantire la segretezza e la libertà del voto.
3. A cura dei Presidenti dei seggi sono esposti nei locali ove avvengono le elezioni, il manifesto delle candidature, copia del Regolamento e del decreto rettorale di indizione delle votazioni.

#### Art. 14 - Modalità delle operazioni di voto

1. Le operazioni di voto si svolgono in modalità elettronica utilizzando dispositivi informatici sicuri, connessi tra loro su una rete privata e cifrata. La procedura di voto elettronico dettagliata è predisposta dai competenti uffici e allegata al decreto di indizione delle elezioni.
2. Le operazioni di voto sono pubbliche.
3. Prima di ammettere l'elettore al voto, la Commissione di seggio deve accertare l'identità dell'elettore mediante la Student Card o altro documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente di guida, passaporto, libretto universitario).
4. Una volta verificata l'identità, la Commissione fornirà all'elettore le credenziali informatiche per svolgere le operazioni di voto in modalità on line. Le credenziali identificano univocamente l'elettore e possono essere utilizzate una volta sola.
5. L'elettore è tenuto a firmare apposito documento di attestazione di presenza fornito dalla Commissione di seggio.

#### Art. 15 - Espressione del voto

1. L'espressione del voto è personale e segreta.
2. Gli elettori portatori di handicap possono esprimere il loro voto con l'assistenza di un familiare o di un altro elettore dell'Università liberamente scelto. L'impedimento, qualora non risulti evidente, deve essere certificato dall'Ufficiale sanitario. I dati identificativi dell'accompagnatore sono trascritti sul verbale da un membro del seggio. Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di una persona.
3. Il Presidente sovrintende al buon andamento delle operazioni di voto e alla loro regolarità, verbalizzando tutti gli accadimenti di eventuale interesse della Commissione Elettorale Centrale.
4. Le schede di voto sono visualizzate per i soli collegi per cui l'elettore può esercitare il diritto al voto.
5. Le liste elettorali sono visualizzate secondo l'ordine di estrazione (art. 7 comma 15) e i candidati sono visualizzati in base all'ordine individuato dai presentatori di lista, in fase di presentazione di candidature.

#### Art. 16 - Nullità delle schede e dei voti

1. Il sistema informatico non consente di esprimere voti nulli; per ogni collegio per cui ha diritto al voto, l'elettore può esprimere solo voti validi, scegliere l'opzione di scheda bianca oppure rinunciare al voto.

#### Art. 17 - Operazioni di scrutinio

1. Al termine delle operazioni di voto, ogni Commissione di seggio verifica la corrispondenza tra il numero di attestazioni di presenza e il numero di votanti del seggio.

Le Commissioni concludono la redazione del verbale di seggio, che deve essere firmato su ciascun foglio da ogni membro del seggio elettorale.

I verbali siglati e sigillati in busta devono essere consegnati alla Commissione Elettorale Centrale per la successiva elaborazione.

La Commissione Elettorale Centrale avvia le operazioni di scrutinio che utilizzano un sistema informativo dedicato su rete privata e cifrata.

Le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

2. Sono scrutinate, nell'ordine, le schede per l'elezione dei rappresentanti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione, nel Comitato per lo Sport Universitario, nel Consiglio degli Studenti, nei Consigli di Dipartimento, nei Consigli delle Scuole e nei Consigli di Corso.

#### Art. 18 - Validità delle elezioni

1. Le votazioni sono valide indipendentemente dal numero dei votanti. Il numero dei rappresentanti degli studenti, stabilito dal presente Regolamento per i vari organi e organismi, non è vincolato al numero dei votanti nelle rispettive elezioni.

#### Art. 19 - Attribuzione delle rappresentanze

1. La Commissione Elettorale Centrale recepisce i risultati dello scrutinio e i verbali delle commissioni di seggio. La Commissione Elettorale attribuisce le rappresentanze per ciascuna elezione secondo la seguente procedura:

1.1. per ogni lista è determinata la cifra elettorale costituita dal totale dei voti validi ottenuti;

1.2. per ogni lista sono determinate altresì le cifre individuali, costituite dal totale dei voti validi di preferenza attribuiti a ciascun candidato della lista;

1.3. la cifra elettorale di ogni lista candidata al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e agli altri organi e organismi è suddivisa rispettivamente per uno, due, tre, quattro e così via, sino alla concorrenza del numero di rappresentanti da eleggere (metodo D'Hondt);

1.4. tutti i quozienti sono graduati in ordine decrescente, quindi tra essi vengono scelti quelli più alti, in numero uguale al numero dei rappresentanti da eleggere. A parità assoluta di quozienti è scelto quello cui corrisponde la maggior cifra elettorale;

1.5. le rappresentanze sono assegnate alle liste in corrispondenza ai quozienti scelti come indicato nel comma precedente;

1.6. l'individuazione nominativa degli eletti, lista dopo lista, risulta dal computo decrescente delle preferenze ottenute. A parità di numero di preferenze, viene seguito l'ordine di presentazione dei candidati nella lista. Lo stesso criterio viene seguito qualora non siano state espresse preferenze;

- 1.7. Se ad una lista spettano più seggi di quanti siano i propri candidati, i seggi in esubero sono attribuiti alle restanti liste secondo l'ordine di graduatoria di quoziente;
- 1.8. Le frazioni di punto inferiori a cinque vengono arrotondate al numero inferiore, le frazioni superiori o pari a cinque vengono arrotondate al numero superiore.

#### Art. 20 - Pubblicazione dei risultati e ricorsi

1. La Commissione Elettorale Centrale trasmette i risultati al Rettore.
2. Il Rettore rende pubblici i risultati mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.
3. Contro i risultati può essere proposto ricorso, entro cinque giorni dalla pubblicazione, alla Commissione Elettorale Centrale, che decide entro i successivi cinque giorni lavorativi, sentito il primo firmatario del ricorso e, qualora lo ritenga necessario, i membri dei seggi elettorali. Contro la decisione della Commissione Elettorale Centrale può essere proposto appello al Senato Accademico, che decide in via definitiva. Alle suddette decisioni è data pubblicità.

#### Art. 21 - Nomina, durata in carica, decadenza

1. Il Rettore, con proprio decreto, nomina gli eletti a partire dalla scadenza dei termini prescritti dal precedente articolo per la presentazione dei ricorsi o per la pronuncia degli organi competenti a decidere sui ricorsi stessi e comunque prima dell'inizio del mandato elettorale. Al momento della nomina viene controllata la regolarità dell'iscrizione degli eletti all'anno accademico in corso e ogni altro requisito di eleggibilità.
  2. Non è consentita contemporaneamente la nomina nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione e nel Nucleo di Valutazione. Lo studente risultato eletto in più di uno di tali organi deve, a pena di decadenza, esercitare l'opzione, notificandola al Rettore entro dieci giorni dalla pubblicazione dei risultati.
  3. Eventuali rinunce alla nomina a seguito dei risultati elettorali, devono essere inoltrate al Rettore da parte dell'interessato entro i termini stabiliti dall'ufficio competente, al fine di consentire entro i termini regolamentari, le nomine nei diversi organi e organismi.
  4. In caso di rinuncia di uno dei candidati nominati o di sua decadenza dalla qualità di studente regolarmente iscritto dell'Università di Parma, gli subentra automaticamente il primo dei non eletti della sua stessa lista, fino all'esaurimento della lista stessa. In caso di esaurimento anche della lista, subentrerà il primo dei non eletti delle restanti liste secondo l'ordine di graduatoria di quoziente, come da verbale della Commissione Elettorale Centrale.
  5. Nel caso in cui non vengano presentate candidature per un collegio, o le candidature siano in numero inferiore ai seggi disponibili, o sia esaurita la lista dei candidati votati, la rappresentanza studentesca in quel collegio permane assente o ridotta sino alle elezioni successive, senza che ciò pregiudichi la validità della composizione dell'organo e organismo o il suo funzionamento.
- Al fine di favorire la massima partecipazione degli studenti alla vita universitaria, nelle more delle elezioni per la nomina dei nuovi rappresentanti degli studenti, i Dipartimenti e i Consigli di corso di laurea e di laurea magistrale, privi di rappresentanze studentesche, possono consentire agli studenti in seno ai Gruppi di Autovalutazione, di fare parte dei Consigli di Dipartimento, dei Consigli di Corso di laurea e di laurea

magistrale e delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti, con l’esercizio dei relativi diritti.

6. Il mandato degli eletti dura due anni e comunque cessa con la nomina degli eletti nella tornata successiva. Gli eletti assumono le loro funzioni dal momento indicato nel decreto di nomina.

7. Lo studente eletto decade qualora perda la qualità di iscritto all’Università di Parma. Lo studente eletto nel Consiglio di Dipartimento decade anche in caso di passaggio ad altro corso di laurea e di laurea magistrale non afferente al Dipartimento stesso. Lo studente eletto nel Consiglio di Corso di laurea e di laurea magistrale decade anche in caso di passaggio ad altro Corso di laurea e di laurea magistrale.

8. I rappresentanti degli studenti che conseguono la laurea durante il biennio del mandato, non decadono dalla carica qualora si preiscrivano o iscrivano ad un corso di laurea magistrale.

Limitatamente ai Consigli di Dipartimento tale possibilità è subordinata all’iscrizione ad un corso di laurea magistrale afferente allo stesso Dipartimento; limitatamente ai Consigli di Corso di Laurea e di Laurea Magistrale tale possibilità è subordinata all’iscrizione ad un corso di laurea magistrale afferente allo stesso Consiglio di Corso di Laurea e di Laurea Magistrale Unificato.

Alle sedute che si tengono durante il periodo intercorrente tra il conseguimento della laurea e l’iscrizione alla laurea magistrale, tali rappresentanti degli studenti vengono convocati qualora abbiano preventivamente comunicato al rispettivo Direttore del Dipartimento o al Presidente di Corso di laurea e di laurea magistrale l’intenzione di iscriversi. Fino alla data in cui viene perfezionata l’iscrizione, i suddetti rappresentanti partecipano alle riunioni senza diritto di voto.

In caso di unificazioni o scissioni dei Consigli di Corsi di laurea e di laurea magistrale, successive alla tornata elettorale, i rappresentanti degli studenti verranno assegnati secondo le disposizioni del Consiglio di Dipartimento in sede di deliberazione di unificazione o scissione dei Consigli di Corso.

#### Art. 22 – Disposizioni transitorie e finali

1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente, allo Statuto e ai Regolamenti interni d’Ateneo.

2. Il presente Regolamento, successivamente all’approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area Affari Generali e Legale Dirigente: Anna Maria Perta
<b>RPA</b>	Responsabile U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari istituzionali: Dott. Carla Sfamurri
<b>DELIBERAZIONE</b>	Provvedimenti per l’attivazione dei nuovi Dipartimenti dell’Università degli Studi di Parma – assegnazione spazi
<b>DATA</b>	16 novembre 2016

**542/17988 PROVVEDIMENTI PER L'ATTIVAZIONE DEI NUOVI DIPARTIMENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA – ASSEGNAZIONE SPAZI**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

1. di approvare l'assegnazione degli spazi a far tempo dal 1° gennaio 2017, per la gestione ai seguenti nuovi Dipartimenti come da planimetrie predisposte dal Responsabile della funzione "Patrimonio Immobiliare" dello Staff Area Edilizia e Infrastrutture depositate agli atti dell'ufficio ed allegate alla presente deliberazione:
  - 1 Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie;
  - 2 Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche;
  - 3 Dipartimento di Giurisprudenza, di Studi Politici e Internazionali;
  - 4 Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale;
  - 5 Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali;
  - 6 Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
  - 7 Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
  - 8 Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali;
  - 9 Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco;fermo restando che i restanti spazi restano assegnati all'Amministrazione per usi comuni e che, l'utilizzo delle aule deve essere un uso integrato e rivolto alle esigenze degli studenti, con la diretta conseguenza che le aule sono fruibili per le diverse esigenze didattiche;
2. di dar mandato al Rettore e agli uffici competenti per ogni ulteriore provvedimento.

-----

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area Affari Generali e Legale Dirigente: Anna Maria Perta
<b>RPA</b>	Responsabile U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari istituzionali: Dott. Carla Sfamurri
<b>DELIBERAZIONE</b>	DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA PER IL QUADRIENNIO 1.1.2017-31.12.2020, TRA GLI ELETTI DEL PERSONALE DELL'ATENEO NELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DELL'8.11.2016
<b>DATA</b>	21 novembre 2016

**542/17989 DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA PER IL QUADRIENNIO 1.1.2017-31.12.2020, TRA GLI ELETTI DEL PERSONALE DELL'ATENEO NELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DELL'8.11.2016**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

1. per le motivazioni sopra esposte, parte integrante del presente dispositivo, di designare:
  - tra gli eletti del personale tecnico amministrativo nella consultazione elettorale dell'8.11.2016, il seguente membro del Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 1.1.2017-31.12.2020:  
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO:  
Dott.ssa Sara Buffetti
  - tra gli eletti del personale docente nella consultazione elettorale dell'8.11.2016, i seguenti membri del Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 1.1.2017-31.12.2020:  
PERSONALE DOCENTE:  
Prof. Saverio Bettuzzi  
Prof.ssa Maria Careri  
Prof. Salvatore Puliatti  
Prof. Stefano Selleri
2. di condividere la sollecitazione del Senatore Mignosa concernente la necessità di una revisione dello Statuto, dando mandato al costituendo Senato Accademico per il quadriennio 2017-2020 di procedere alla designazione di una Commissione per una proposta di modifica statutaria.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area Affari Generali e Legale Dirigente: Anna Maria Perta
<b>RPA</b>	Responsabile U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari istituzionali: Dott. Carla Sfamurri
<b>DELIBERAZIONE</b>	DESIGNAZIONE DI DUE MEMBRI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 9 e 10 DELLO STATUTO, PER ILQUADRIENNIO 1.1.2017 – 31.12.2020
<b>DATA</b>	17 novembre 2016

**542/17990 DESIGNAZIONE DI DUE MEMBRI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 9 e 10 DELLO STATUTO, PER ILQUADRIENNIO 1.1.2017 – 31.12.2020**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

di designare quali membri esterni del Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 1.1.2017-31.12.2020:  
Dott. Ivano Ferrarini  
Dott. Andrea Pontremoli

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: 6 <sup>^</sup> - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
<b>RPA</b>	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
<b>DELIBERAZIONE</b>	Ratifica decreti rettorali disposti in via d'urgenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei
<b>DATA</b>	<b>15.11.2016</b>

**542/17991 RATIFICHE DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza:

**REP. DRD n. 2954/2016 PROT. n. 166224 del 28 ottobre 2016**

1. Autorizzazione, con procedura d'urgenza, della proroga dei Comitati Scientifici di Area e della Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica, sino al 22 ottobre 2017.
2. Autorizzazione degli attuali componenti dei Comitati di Area alla prosecuzione dell'attività nell'ambito del Comitato, indipendentemente da eventuali passaggi a ruolo superiore.

-----

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
<b>RPA</b>	Capo UOS Internazionalizzazione: Alessandro Bernazzoli
<b>DELIBERAZIONE</b>	Approvazione emanazione sotto condizione Bando Erasmus Plus/Mobilità per Studio per l'assegnazione delle borse di studio di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus Plus per l'anno accademico 2017/2018
<b>DATA</b>	<b>15.11.2016</b>

**542/17992 APPROVAZIONE EMANAZIONE SOTTO CONDIZIONE BANDO ERASMUS PLUS/MOBILITÀ PER STUDIO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS PLUS PER L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole all'emanazione sotto condizione del Bando Erasmus Plus/Mobilità per Studio per l'assegnazione delle borse di studio di



- mobilità nell'ambito del Programma Erasmus Plus per l'anno accademico 2017/2018, nel testo depositato agli atti dell'Ufficio;
2. di dar mandato all'Unità Organizzativa Specialistica – Internazionalizzazione di Ateneo, in collaborazione con il Pro Rettore per il Coordinamento delle attività di Internazionalizzazione, Prof.ssa Francesca Zanella, e con il Delegato per la Mobilità studentesca Internazionale, Prof.ssa Gioia Angeletti, per la messa in opera di ogni utile iniziativa finalizzata alla gestione dell'iniziativa in oggetto;
  3. che tale emanazione deve essere considerata sotto condizione in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal suddetto bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione dell'Accordo Finanziario Erasmus Plus per l'anno accademico 2017/2018 tra l'Università degli Studi di Parma e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE.
  4. dare mandato al Rettore per ogni ulteriore adempimento relativo.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
<b>RPA</b>	Capo UOS Internazionalizzazione: Alessandro Bernazzoli
<b>DELIBERAZIONE</b>	Approvazione emanazione sotto condizione Bando Overworld per l'assegnazione delle borse di studio di mobilità per l'anno accademico 2017/2018
<b>DATA</b>	<b>15.11.2016</b>

**542/17993 APPROVAZIONE EMANAZIONE SOTTO CONDIZIONE SOTTO CONDIZIONE BANDO OVERWORLD PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO DI MOBILITÀ PER L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole all'emanazione sotto condizione del Bando OVERWORLD per l'assegnazione delle borse di studio di mobilità per l'a.a. 2017/2018, nel testo depositato agli atti dell'Ufficio;
2. di dar mandato all'Unità Organizzativa Specialistica – Internazionalizzazione di Ateneo, in collaborazione con il Pro Rettore per il Coordinamento delle attività di Internazionalizzazione, Prof.ssa Francesca Zanella, e con il Delegato per la Mobilità studentesca Internazionale, Prof.ssa Gioia Angeletti, per la messa in opera di ogni utile iniziativa finalizzata alla gestione dell'iniziativa in oggetto;
3. che tale emanazione deve essere considerata sotto condizione in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal suddetto bando sono subordinati all'effettiva erogazione del contributo finanziario concesso dal MIUR con il D.M. 976/2014 relativo al "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" per l'AF 2016";
4. dare mandato al Rettore per ogni ulteriore adempimento relativo.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: 6 <sup>^</sup> - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei: Barbara Panciroli
<b>RPA</b>	Responsabile U.O.S.: Maria Dramis
<b>DELIBERAZIONE</b>	Approvazione costituzione Spin Off denominato "things2i s.r.l." – proponenti: Prof. Gianluigi Ferrari e Prof. Pier Luigi Marchini
<b>DATA</b>	<b>18 novembre 2016</b>

**542/17994 APPROVAZIONE COSTITUZIONE SPIN OFF DENOMINATO "THINGS2I S.R.L." – PROPONENTI: PROF. GIANLUIGI FERRARI E PROF. PIER LUIGI MARCHINI**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole alla costituzione dello Spin Off "things2i s.r.l.", nel testo dello Statuto e dell'Accordo Parasociale allegati al presente atto;
2. di approvare lo Schema di Contratto per l'Utilizzo del Logo dell'Università degli Studi di Parma da parte dello Spin Off "things2i s.r.l.", allegato al presente atto;
3. di dar mandato al Rettore o Suo Delegato per ogni ulteriore adempimento.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	Dirigenza Area: 6 <sup>^</sup> - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei: Ing. Barbara Panciroli
<b>RPA</b>	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
<b>DELIBERAZIONE</b>	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI RICERCA
<b>DATA</b>	<b>18.11.2016</b>

**542/17995 MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI RICERCA**

Il Senato,  
omissis,

d e l i b e r a

- 1) di approvare, per quanto di competenza, la modifica dell'art. 5, come di seguito indicato:

**Art. 5**

**Bandi di selezione**

1. Il bando di selezione per l'istituzione della borsa è parimenti approvato con deliberazione della struttura interessata, successivamente alla stipulazione della convenzione o approvazione dei programmi di cui all'art. 1, con attestazione dell'effettiva disponibilità dei fondi. Il bando è pubblicato sul sito web dell'Ateneo e della struttura interessata per un periodo di tempo non inferiore ai 15 giorni, e dovrà espressamente indicare:

- a) il titolo e le tematiche del progetto di ricerca cui si riferisce la borsa;
  - b) il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, secondo quanto indicato nella proposta di cui al precedente art. 4;
  - c) gli eventuali requisiti o competenze specifiche richieste;
  - d) le modalità di selezione dei borsisti candidati con l'indicazione, in caso di colloquio, dell'eventuale data e del luogo di svolgimento;
  - e) la struttura presso cui si svolgerà l'attività del borsista;
  - f) l'importo e la durata della borsa, nonché le modalità di erogazione della stessa;
  - g) le modalità di presentazione della domanda e la documentazione da produrre;
  - h) la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
  - i) gli obblighi del borsista e le eventuali incompatibilità previste con il godimento della borsa;
  - j) le cause di incompatibilità specifiche e differenziate di volta in volta, in relazione al tipo di prestazione che dovrà essere svolta e al tipo di impegno che si richiede.**
- 2) di approvare, per quanto di competenza, la modifica dell'art. 10, comma 4, come di seguito indicato:

#### **Art. 10**

##### **Diritti e doveri del borsista**

1. L'attività oggetto della borsa deve essere svolta presso la struttura di riferimento, nonché all'esterno, ove autorizzata, sul tema indicato nel bando di selezione seguendo le indicazioni del Responsabile scientifico, nonché del Direttore della struttura di riferimento e comunque le disposizioni vigenti in Ateneo anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
2. La borsa può essere revocata con delibera del Consiglio della struttura di riferimento, qualora il Responsabile scientifico incaricato di seguire il borsista ne richieda per iscritto la revoca per giustificati motivi connessi allo svolgimento dell'attività. Sia in caso di revoca, che in ogni caso di rinuncia da parte del borsista o accertata impossibilità a proseguire l'attività, rilevate e dichiarate con delibera della suddetta struttura, l'assegnatario perde il diritto alla borsa a far tempo dalla data di cessazione dell'attività indicata nella deliberazione della competente struttura.

3. Le borse non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro autonomo o subordinato ed in nessun caso le attività svolte dai borsisti possono essere proprie di attività professionali di lavoro autonomo e/o di lavoro dipendente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

4. La borsa non è cumulabile con altre borse, a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da Istituzioni Italiane o Straniere, per integrare, l'attività del borsista, con soggiorni all'estero. Non è cumulabile altresì con assegni di ricerca ed è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico ~~e privato~~, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.

3) di dar mandato al Rettore ed agli uffici competenti per ogni conseguente adempimento.

-----