

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLE COMMISSIONI PER LA DISCUSSIONE PUBBLICA DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI E PER LA PROVA IN LINGUA STRANIERA PREVISTA PER LA SELEZIONE DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO TIPO A) E B), IN MODALITA' TELEMATICA, A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

1. Disposizioni generali

Le presenti linee guida riguardano le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni per la discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni e per la prova in lingua straniera per la selezione dei ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) in modalità a distanza, da effettuarsi a decorrere dalla data del presente provvedimento e sino al 16 maggio 2020 e, in ogni caso, per tutto il tempo in cui permarrà l'emergenza epidemiologica da COVID-19, secondo quanto sarà stabilito da provvedimenti ministeriali e governativi.

Lo svolgimento delle suddette attività è realizzato con modalità telematiche attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che assicurino:

- l'identificazione certa dei candidati;
- lo svolgimento della discussione pubblica, prevedendo l'accesso virtuale alla seduta di tutti i candidati in contemporanea;
- la visualizzazione del candidato e la controllabilità della sua postazione per tutta la durata della prova.

2. Commissione

La Commissione può convocarsi in modalità telematica utilizzando gli strumenti di connessione audio-video predisposti dall'Ateneo. La richiesta di convocazione dei candidati in connessione remota deve essere concordata tra i commissari e verbalizzata. La commissione dovrà calendarizzare la riunione telematica tenendo conto che i candidati devono essere convocati, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo della data di svolgimento della discussione pubblica, con 20 giorni di preavviso.

La commissione accerta l'identità del candidato attraverso la visualizzazione di un documento di identità in corso di validità, che deve essere il medesimo documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura ed i cui estremi verranno riportati nel verbale relativo alla discussione.

Solo qualora il documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura sia, nel frattempo scaduto, sarà consentita la presentazione di altro documento di identità, in corso di validità

3. Strumenti telematici

Per lo svolgimento delle suddette attività l'Ateneo prevede l'utilizzo di Skype o Microsoft Teams.

4. Candidati

I candidati visualizzano sul sito web di Ateneo la convocazione al collegamento telematico che riporta data e ora. Nella data e nell'ora prevista per la discussione dei titoli e pubblicazioni e della prova in lingua straniera il Presidente provvede ad attivare la connessione verificando il corretto collegamento audio-video dei componenti e dei candidati dando avvio alla fase di audizione. Il Presidente, nei giorni che precedono la data fissata per la discussione pubblica potrà avvalersi del supporto degli Uffici dell'Area Sistemi Informativi di Ateneo.

Il candidato che non dovesse rispondere alla richiesta di connessione e che non risulti reperibile telefonicamente, sarà automaticamente ritenuto “rinunciatario”.

Il Presidente della Commissione procede all’appello dei candidati secondo l’ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti la Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di mostrare alla propria videocamera un valido documento di riconoscimento (il documento deve essere il medesimo che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura). Solo qualora il documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura sia, nel frattempo scaduto, sarà consentita la presentazione di altro documento di identità, in corso di validità

Il Presidente illustra al candidato le modalità di svolgimento della discussione e rammenta al candidato stesso, il divieto di avvalersi di qualsiasi ausilio informativo.

La discussione si svolge in collegamento audio-video tra commissari e candidati, in modo da assicurare chiara comprensione reciproca.

Per tutta la durata devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta di tutte le voci e la corretta ricezione di almeno il video che riguarda il candidato.

In mancanza di tali condizioni, la prova è sospesa per il tempo necessario a ripristinare le idonee condizioni di ricezione.

Una volta illustrate le modalità di svolgimento della discussione, sarà chiesto ai candidati presenti all’appello di spegnere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, invitando il primo candidato, in ordine alfabetico, ad avviare la fase di discussione.

5. Pubblicità della discussione

La discussione è pubblica.

La pubblicità è assicurata con le modalità che seguono:

a) contestualmente alla pubblicazione della data della discussione sul sito web di Ateneo, il Responsabile del procedimento pubblica un invito rivolto a tutti gli eventuali potenziali interessati a seguire lo svolgimento della discussione.

b) gli interessati ad assistere alla discussione inviano, per posta elettronica, apposita richiesta di partecipazione al Presidente della commissione il quale include il contatto Skype o Microsoft Teams di tutti i candidati e il contatto Skype o Microsoft Teams degli interessati, attraverso i quali gli stessi potranno rispettivamente effettuare o assistere alla discussione pubblica.

Gli interessati, pena l’espulsione dalla seduta a distanza, sono ammessi a partecipare con telecamera digitale e microfono disattivati.