



Verbale n. 6 del 8 ottobre 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di ottobre 2019 alle ore 9.00 si è riunito, presso l'aula 1 del Dipartimento di Giurisprudenza Palazzo Centrale, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo per discutere i seguenti punti all'*ordine del giorno*:

1. Approvazione del Verbale del 24 luglio 2019
2. Comunicazioni del Presidente
3. Incontro con la Presidente del CUG, Dott.ssa Francesca Nori
4. Proposte dei Consiglieri
5. Varie ed eventuali

Cognome e Nome	P	G	A
Ballerini Andrea		X	
Bocchi Elena	X		
Catellani Silvia Antonia		X	
Clegg Katharine Lois	X		
Comelli Andrea			X
Del Maestro Sonja	X		
Fusari Antonella		X	
Ghillani Mario		X	
Goberti Gianna	X		
Graffi Luca			X
Grossi Alessandra	X		
Marazzi Maria Antonietta		X	
Montanari Franco		X	
Ollà Rita	X		
Pizzin Gisella	X		
Poletti Silvia	X		
Tagliani Cinzia	X		
Tondelli Katia	X		
Villa Vanni	X		
Zani Cristiana	X		

P = presente

G = assente giustificato

A = assente ingiustificato

La seduta è coordinata dal Presidente, Rita Ollà.

La Presidente propone che il consigliere Cinzia Tagliani svolga le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Consiglio unanime approva.



UNIVERSITÀ DI PARMA

CONSIGLIO DEL PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente informa di aver invitato la Dott.ssa Sara Buffetti, rappresentante del Personale Tecnico-Amministrativo in Consiglio di Amministrazione, alla seduta odierna del CPTA per riferire dell'attività svolta dal CDA nell'anno 2019.

La Dr.ssa Sara Buffetti, relaziona sulle attività soffermandosi e dettagliando soprattutto in merito alle delibere relative al Personale Tecnico Amministrativo.

Area Edilizia

il Consiglio di Amministrazione ha dovuto far fronte ad impegni di spese già deliberati dal precedente CDA come ad esempio la ristrutturazione dello CSAC e la creazione della nuova sede del "Food". La Dott.ssa Buffetti precisa inoltre che sono state impiegate ingenti risorse del budget per la manutenzione straordinaria e gli adeguamenti antisismici di parte degli edifici dell'Ateneo. Fra gli interventi di maggior rilievo si segnalano il plesso di Via Volturmo, il rifacimento della rete idrica del Campus, il rifacimento dei campi da tennis al Campus, rifacimento coperture edifici ex Biologici.

Area Ricerca

il CdA ha finalizzato risorse da destinare alla ricerca in quanto ritenuto settore strategico. E' stato emesso un bando per le grandi attrezzature a cui hanno partecipato Dipartimenti e Centri inoltre la Fondazione CARIPARMA ha destinato una cospicua somma per il finanziamento di progetti di ricerca. Infine nel corso dell'anno, sempre per incentivare l'attività di ricerca dell'Ateneo, è stata data priorità all'assunzione di Ricercatori a tempo determinato.

Area Didattica

la Governance ha lavorato con molta attenzione nell'ambito di quest'Area ed il risultato ottenuto è stata l'assegnazione della "Fascia A" (la più elevata tra le quattro previste e con il punteggio più alto conseguito dagli Atenei italiani finora accreditati dall' ANVUR). Per quanto riguarda gli studenti, l'Ateneo ha investito risorse per il finanziamento di attività volte a migliorare il rendimento degli studenti stessi, come ad esempio il Progetto IDEA ed il Progetto CORDA. Sono stati inoltre implementati gli importi delle borse di dottorato, attraverso risorse del bilancio d'Ateneo.

Personale Tecnico Amministrativo

gli interventi deliberati dal CDA a favore del Personale Tecnico Amministrativo hanno riguardato principalmente il consolidamento del fondo accessorio per il 2019 e l'emanazione di bandi per nuove assunzioni.

La Dott.ssa Buffetti comunica che il CDA ha deliberato la costituzione di un gruppo di lavoro con il compito di stendere un progetto di gestione strategica del Personale tecnico amministrativo, finalizzato all'efficientamento e alla crescita professionale del medesimo. Tra i componenti del gruppo (Personale Docente e Tecnico Amministrativo) vi è la Prof.ssa Chiara Panari (docente di Psicologia del Lavoro presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali) ideatrice di un progetto di mappatura dei ruoli organizzativi delle Aree e dei Dipartimenti per individuare, da un lato, le criticità, le esigenze e l'interferenza/ambiguità nelle attività e, dall'altro, per valorizzare le risorse presenti.



Grazie a questa analisi organizzativa, il progetto prevede, come secondo obiettivo, il miglioramento dell'efficienza dei processi organizzativi amministrativi e della comunicazione tra sede centrale e Dipartimenti.

L'analisi potrebbe essere un punto di partenza per un piano di sviluppo delle risorse umane.

Il progetto verrà presentato in una prossima seduta del gruppo di lavoro. La Dott.ssa Buffetti si rende disponibile a relazionare; nella prossima seduta del Consiglio del Personale Tecnico in merito agli sviluppi del progetto.

La Dott.ssa Buffetti informa infine di essersi astenuta dall'approvazione del piano della valutazione della performance 2019 in quanto riteneva fossero emerse varie criticità in merito.

Al termine della presentazione la Presidente ringrazia la Dott.ssa Buffetti e concorda una sua partecipazione alla seduta del CPTA prevista indicativamente per il 3 dicembre.

1. Approvazione del Verbale del 24 luglio 2019

La Presidente propone l'approvazione del verbale del CPTA della seduta del 24 luglio 2019 già trasmesso via e-mail a tutti i consiglieri.

Il Consiglio unanime approva.

2. Comunicazioni del Presidente.

La Presidente effettua brevi comunicazioni:

inaugurazione anno accademico

il 29 Novembre 2019 all'inaugurazione dell'anno accademico, ospite d'onore sarà il Presidente della Repubblica. Questa sarà un'inaugurazione storica per il nostro Ateneo.

La Presidente del CPTA è stata invitata ad effettuare un proprio intervento a nome di tutto il personale Tecnico Amministrativo.

La Presidente Rita Ollà, fa presente ai Consiglieri, di quanto questo invito sia importante per tutto l'organo CPTA, che è stato scelto fra tutti gli altri organi a rappresentare il personale TA.

Ciò significa che il CPTA è considerato dal Rettore e dalla governance e pertanto sprona i consiglieri a lavorare per portare nuove proposte a favore del Personale TA tutto.

Osservatorio Smart Working

La Presidente informa che a breve verrà convocata la riunione dell'Osservatorio SW per stilare la relazione finale.

Di questo informerà il CPTA nella prossima seduta.

Benessere organizzativo

La Presidente comunica di aver partecipato ad una riunione del "Gruppo di lavoro per il benessere organizzativo". La commissione ha compiti propositivi e di miglioramento nell'ambito del Welfare e del Benessere Organizzativo del Personale Tecnico Amministrativo. La Presidente, data l'importanza dell'argomento per il Personale TA, ritiene opportuno che il CPTA presenti alcune proprie proposte al Gruppo di lavoro.

Il Consigliere Tondelli propone la costituzione di un gruppo di lavoro all'interno del CPTA che predisponga un documento contenente proposte in merito al benessere organizzativo. Le consigliere



Ollà, Delmaestro, Poletti, Tagliani e Tondelli ne faranno parte. Il Consiglio approva.

Al gruppo viene dato l'incarico di predisporre un documento che diventerà la proposta del CPTA trasmettere alla coordinatrice del GDL di Ateneo.

Il documento sarà portato al CPTA nella prossima seduta e sarà trasmesso alla coordinatrice.

3. Incontro con la Presidente del CUG, Dott.ssa Francesca Nori

La Presidente ringrazia la Dott.ssa Francesca Nori della disponibilità e la invita ad illustrare le azioni che il CUG sta intraprendendo.

La Presidente ricorda che il CUG ha funzioni e compiti propositivi, consultivi e di verifica ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale docente e non docente e della componente studentesca.

I principali ambiti nei quali il CUG opera riguardano prevalentemente il benessere organizzativo, le pari opportunità, la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

La Dott.ssa Nori comunica che il "progetto" biglietti dell'autobus, da destinare al Personale Tecnico Amministrativo e Docente per gli spostamenti di servizio, si è finalmente concretizzato.

La U.O. Approvvigionamenti ha acquistato un congruo numero di biglietti ed abbonamenti; la Mobility Manager di Ateneo, Dott.ssa Chiara Iacchi, effettuerà un monitoraggio volto a verificare l'effettivo utilizzo dei biglietti; sulle modalità di utilizzo sono state create delle specifiche linee guida.

In riferimento all'erogazione dei ticket di viaggio per spostamenti di servizio del personale TA, la Presidente del CPTA, Rita Ollà ricorda di aver trattato più volte in Consiglio l'argomento, di averne discusso da sola e collegialmente con il Magnifico Rettore, con il Direttore Generale, con la Dirigente Area Finanza per cercare di accelerare i tempi dell'erogazione.

La Presidente Rita Ollà ringrazia personalmente la Dr.ssa Francesca Nori di essersi occupata come CUG dell'argomento, e di aver contribuito a portare a termine in maniera positiva tale proposta. Ricorda anche a tutti i Consiglieri, di diffondere ai colleghi dell'Ateneo l'informazione di usare tali biglietti per utilizzare una modalità di spostamento sicura. Ricorda anche che in base ai rilevamenti che verranno effettuati sull'effettivo utilizzo del 2019 si deciderà se proseguire in futuro con l'acquisto dei titoli di viaggio a favore di tutti i dipendenti che si spostano per motivi di servizio.

La Dott.ssa Nori informa che è stato rinnovato, per il periodo 2019/2021, il Piano Azioni Positive (PAP) nell'ambito del quale ricorda la "Giornata del benessere, dello sport e dei corretti stili di vita" che ha avuto luogo il 28 settembre presso il Campus Universitario.

Il PAP incentra le proprie attività sulla promozione del benessere, la conciliazione dei tempi di vita, lavoro e formazione, la formazione e l'informazione per accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità.

Nell'ambito della formazione verranno organizzati diversi corsi:
"Tecniche di gestione dell'utente aggressivo", nel mese di novembre



“La gestione del conflitto fra colleghi”, nel mese di dicembre.

“Conciliamo” un ciclo di seminari dal titolo su temi dedicati alla conciliazione e cura previsti nei giorni 8, 12, 14 e 15 novembre

La Dott.ssa Nori informa inoltre che il CUG ha presentato un progetto per la realizzazione di un servizio educativo sperimentale per bambini da 12 mesi fino a 5/6 anni che ha già avuto l’approvazione dal Magnifico Rettore. Per concretizzare il progetto manca ad oggi l’individuazione di una sede idonea.

Altro progetto del CUG ; di co-housing; è quello denominato “#abitiamo insieme un incontro fra generazioni” che offre, a studenti fuori sede, la possibilità di coabitare con un anziano residente a Parma con finalità di ascolto, dialogo e condivisione. Il Comune di Parma, ASP e l’Università hanno stipulato una convenzione che a breve sarà siglata dalla Dirigente della Area Didattica e dalla Pro-Rettrice Prof.ssa Rainieri.

Si apre un’ampia discussione nella quale emerge la necessità di porre maggiore attenzione alla gestione degli anziani, familiari dei dipendenti. La Dott.ssa Nori invita a tal proposito il CPTA a presentare proposte/progetti.

Al fine di migliorare la collaborazione fra CPTA e CUG la Presidente propone la costituzione di un gruppo di lavoro composto da componenti del CPTA e del CUG.

Nella prossima riunione del CPTA i consiglieri segnaleranno la loro disponibilità a far parte di tale gruppo di lavoro.

Alle ore 11.30 esce il consigliere Gisella Pizzin.

4. Proposte dei Consiglieri

4.1 Operato delle Commissioni

La Presidente chiede aggiornamenti sulle commissioni costituite. Il Consigliere Delmaestro elenca la composizione delle varie commissioni e aggiorna sullo stato dell’arte delle commissioni nelle quali è presente.

Nello specifico per la Commissione Formazione si ritiene opportuno di invitare neo-nominato responsabile della UO Formazione Dott. Mirko Beccarelli.

4.2 Buoni pasto

Si riprende la discussione delle riunioni precedenti in merito alla possibilità di proporre all’amministrazione la sostituzione dei buoni pasto cartacei con una card elettronica.

Così come richiesto nell’ultima seduta, il Consigliere Vanni Villa ha stilato il documento che riassume i vantaggi/svantaggi di tale proposta.

Vantaggi:

- vantaggio economico di circa 150 euro annui grazie alla mancata tassazione dei buoni elettronici fino a 7 euro rispetto ai cartacei;



- riduzione di materiale cartaceo;
- semplificazione della gestione, con alleggerimento del lavoro sia nell'acquisizione che nella distribuzione da parte degli uffici amministrativi;
- diminuzione di rischi legati al maneggio di valore;
- accreditamento automatico e rapido dell'importo maturato senza necessità di andare a ritirare i buoni;
- la possibilità, per ogni dipendente, di verificarne l'accredito in tempo reale;
- in caso di smarrimento della tessera, ogni dipendente può procedere al blocco autonomamente e immediatamente, in tal modo non si perdono i buoni in essa contenuti, che vengono poi caricati sulla nuova tessera.

Svantaggi:

- in partenza il numero di esercizi inferiori rispetto al cartaceo, che andranno nel tempo adeguandosi per la comodità nell'utilizzo del pos.

La Presidente, ringrazia il collega Vanni Villa di aver approfondito l'argomento.

La Presidente comunica di aver incontrato sull'argomento la Dirigente dell'Area Finanza e la Resp. UO Approvvigionamenti. Entrambe hanno riferito che la soluzione sarebbe perseguibile dall'Ateneo senza difficoltà.

Inoltre la Presidente ha verificato che sul territorio diversi grandi esercizi accettano tale card elettronica (Esselunga COOP CONAD).

Dopo approfondita discussione il CPTA approva di avanzare all'Amministrazione la proposta di sostituire i biglietti cartacei dei buoni pasto con una card elettronica.

La Presidente si prende l'impegno di predisporre il documento ufficiale da trasmettere a nome del CPTA agli organi competenti.

La proposta dovrà essere vagliata dagli organi competenti e poi portata in discussione in sede di contrattazione.

5. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti di cui discutere alle ore 13,00 l'assemblea è sciolta.

Il Segretario verbalizzante
Cinzia Tagliani

Il Presidente
Rita Ollà