



Verbale n. 4 del 24 Maggio 2019

Nell'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di maggio 2019 alle ore 9,30 si è riunito, presso l'aula II del Dipartimento di Giurisprudenza Palazzo Centrale, per discutere i seguenti punti all'*ordine del giorno*:

1. Approvazione del Verbale del 22 Marzo 2019
2. Comunicazioni del Presidente
3. Incontro con il Responsabile UO Formazione e benessere organizzativo Sig. Fausto Lina.
4. Proposte dei Consiglieri
5. Varie ed eventuali

Cognome e Nome	P	G	A
Ballerini Andrea	x		
Bocchi Elena	x		
Catellani Silvia Antonia		x	
Clegg Katharine Lois	x		
Comelli Andrea		X	
Del Maestro Sonja	x		
Fusari Antonella		x	
Ghillani Mario		x	
Goberti Gianna		x	
Graffi Luca		x	
Grossi Alessandra	x		
Marazzi Maria Antonietta		x	
Montanari Franco		x	
Ollà Rita	x		
Pizzin Gisella	x		
Poletti Silvia	x		
Tagliani Cinzia	x		
Tondelli Katia	x		
Villa Vanni	x		
Zani Cristiana	X		

P = presente

G = assente giustificato

A = assente ingiustificato

Nessun rappresentante istituzionale invitato è presente.

La seduta è coordinata dal Presidente, Rita Ollà. Su proposta del Presidente, approvata all'unanimità, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Gisella Pizzin.

1



Verificata la presenza del numero legale si procede con:

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale inviato preventivamente in bozza a tutti i consiglieri e ne propone l'approvazione. Il Consiglio approva all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente

La Presidente comunica che in data 8 Maggio ha contattato l'Ingegnere Mercadanti per avere aggiornamenti sulla situazione del parcheggio di San Francesco. In particolare per quanto riguarda la situazione dopo il montaggio della tensostruttura da parte del Comune. L'ing. Mercadanti ha risposto che lo stesso giorno aveva sollecitato la questione all'assessore. La Presidente ricontatterà ancora il Dirigente per ulteriori aggiornamenti.

La Presidente riferisce di aver avuto l'assicurazione, dalla Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, che in tempi brevi saranno messi a disposizione i carnet dei biglietti e gli abbonamenti per l'autobus destinati al personale che deve spostarsi per motivi di servizio. Saranno quindi convocate le strutture coinvolte ad un incontro per la consegna dei titoli di viaggio e per illustrarne le linee guida per l'utilizzo.

La Presidente comunica che la collega Sara Buffetti l'ha contattata al fine di sensibilizzare tutto il personale (Tecnico Amministrativo e Docente) a favore di una raccolta fondi per finanziare il Nuovo Centro Oncologico dell'Ospedale Maggiore di Parma. La Presidente provvederà a contattare la presidente CUG sull'argomento.

La Presidente relaziona sull'incontro avuto, assieme alla Vicepresidente, con il Dirigente dell'Area Personale.

Durante il colloquio sono stati affrontati vari temi riguardanti il personale tecnico amministrativo ed in particolare:

- Mobilità;
- "Riorganizzazione" di fine anno alla scadenza degli incarichi triennali;
- In applicazione del CCNL promuovere l'istituto delle ferie solidali attraverso cui i dipendenti potranno cedere ad altro dipendente che abbia esigenza di assistere figli minori e/o altri famigliari che necessitino di cure costanti per particolari condizioni di salute.

In merito all'ultimo argomento la Presidente si confronterà con la Presidente CUG per avanzare eventualmente assieme una proposta all'Amministrazione.

Segue una breve discussione da cui emerge l'esigenza di una maggiore trasparenza in merito alla mobilità interna, all'attribuzione di incarichi di responsabilità e alle modalità/criteri di assegnazione.

La consigliera Sonja Delmaestro propone di invitare, per trattare questi temi, ad una prossima riunione il Dott. Stefano Ollari Responsabile U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione.

2



Alle ore 10.10 la Collega CLEGG esce per impegni Istituzionali.

3) Proposte dei Consiglieri

La Consigliera Elena Bocchi propone di raccogliere informazioni in merito a quanto l'Ateneo attua in tema di Ecologia.

Viene ripreso l'argomento già discusso nella riunione precedente in merito ai servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede di Veterinaria.

Dopo breve discussione la Presidente propone di organizzare un'azione congiunta con i Rappresentanti degli Studenti di Veterinaria e con il Direttore del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie. Alcuni consiglieri suggeriscono di contattare l'attuale presidente TEP Dott. Roberto Prada.

La Presidente propone di chiedere all'Amministrazione; premettendo che si tratta di materia di contrattazione; la possibilità di rendere prassi consolidata l'emissione di bandi per le Progressioni Orizzontali. La richiesta è motivata dal fatto che questo è il miglior strumento applicabile attraverso cui tutto il personale può ottenere un aumento stipendiale pensionabile.

Il Consigliere Vanni Villa chiede di mettere a Verbale che ritiene opportuno proporre all'Amministrazione la sostituzione dei buoni cartacei con quelli elettronici sulla base della convenienza economica sia per i dipendenti che per l'Amministrazione. Il consigliere si rende disponibile ad effettuare una mappatura sul territorio degli esercenti che utilizzano questo tipo di buono.

Alcuni consiglieri sottolineano che in merito alla valutazione della Performance e al conseguente percezione di Benessere Organizzativo dal parte del Personale Tecnico Amministrativo non ci sia stata per l'anno 2018 omogeneità tra le varie strutture ed in alcuni casi nemmeno oggettività.

- 4) **Incontro con il Responsabile UO Formazione e benessere organizzativo Sig. Fausto Lina**
Alle ore 11, su invito della presidente partecipa alla riunione il Sig. Fausto Lina che illustra quanto di competenza della Unità Organizzativa di cui è Responsabile:

Telelavoro e Smart-Working

IL Sig. Fausto Lina informa il Consiglio di aver partecipato in qualità di relatore al Convegno "Le esperienze del lavoro agile nelle Università italiane" svoltosi a Milano.

Nell'ambito del convegno c'è stato il confronto sul tema fra i seguenti Atenei: Venezia, Trento, Bicocca, Modena e Reggio Emilia, Torino e Parma. Al momento l'attivazione presso il nostro Ateneo dello SW è prevista per l'inizio del mese di giugno. Il ritardo è dovuto a problemi di ordine tecnico. Ad oggi le postazioni di Telelavoro attive sono 36 e di Smart Working 31 (di cui 4 già telelavoratori) per un totale di 63 postazioni. Sono poi in

 3



UNIVERSITÀ DI PARMA

CONSIGLIO DEL PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

approvazione 4 casi straordinari di Smart Working.

Formazione

Il Sig. Fausto Lina descrive l'attività di formazione in favore del personale Tecnico Amministrativo attivata nell'anno 2018.

5. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti di cui discutere alle ore 13,15 l'assemblea è sciolta.

Il Segretario verbalizzante

Gisella Pizzin

Il Presidente

Rita Ollà