



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

**Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature del personale tecnico- amministrativo per la nomina dei componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Parma**

## 1. OGGETTO

- 1.1 L'Università degli Studi di Parma procede ad acquisire le candidature del personale tecnico-amministrativo per la nomina di n. 20 componenti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ai sensi dello Statuto e come disciplinato dal Regolamento Generale di Ateneo.
- 1.2 Le funzioni, la composizione e le modalità di costituzione del Consiglio del personale tecnico-amministrativo sono disciplinate dall'articolo 15 dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma, emanato con Decreto Rettorale n. 3563 del 11 dicembre 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 301 del 29 dicembre 2015 e dall'art. 8 del Regolamento Generale di Ateneo.
- 1.3 Il presente avviso è pubblicato, unitamente all'allegato B, sul sito informatico di Ateneo.
- 1.4 Possono presentare la propria candidatura i dipendenti del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Parma.
- 1.5 Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo i dipendenti che siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale e/o disciplinare.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITA' E TERMINI.

2.1 I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura per assumere la carica presentando la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione:

a) presentazione di candidatura, redatta secondo il modello di cui all'allegato B al presente avviso;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**2.2 LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE SOPRA SPECIFICATA DEVE PERVENIRE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 03/10/2016**

2.3 La domanda può essere presentata

a) a mano presso l'Università degli Studi di Parma – Area Dirigenziale Affari Generali e Legale – Staff d'Area (protocollo) – Via Università, 12 – Parma (Italia), nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

b) a mezzo raccomandata A.R. o corriere privato al seguente indirizzo: Università degli Studi di Parma – Via dell'Università 12 – 43121 Parma;

c) a mezzo posta elettronica istituzionale inviando, mediante la casella di posta istituzionale personale del candidato, una email all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) contenente la scansione della domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, nonché alla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità

2.4 In caso di consegna a mano, a mezzo raccomandata A.R. o corriere privato, ai fini del rispetto del termine di scadenza sopra indicato, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto sulla domanda dagli addetti dell'Area Dirigenziale Affari Generali e Legale – Staff d'Area (protocollo);

2.5 In caso di utilizzo della posta elettronica istituzionale faranno fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione all'indirizzo istituzionale [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it);



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

2.6 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure derivante dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 3. CANDIDATURE, ELEZIONI E NOMINA.

3.1 La verifica e l'attestazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti articoli è effettuata dagli uffici competenti dell'Ateneo. Il controllo sul rispetto del principio delle pari opportunità di cui all'art. 1 comma 3 dello Statuto di Ateneo, è demandato al Rettore.

3.2 Le candidature saranno pubblicate sul sito informatico di Ateneo.

3.3 Al termine delle consultazioni elettorali, il Rettore provvede a nominare, i componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 15 dello Statuto e dall'art. 8 del Regolamento Generale di Ateneo.

## 4. DURATA DELLA CARICA

4.1 Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Generale di Ateneo, i componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo, per i quali viene emanato il presente avviso, durano in carica quattro anni e possono essere rieletti per non più di una volta.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

5.1 I dati personali, trasmessi dai candidati con la presentazione della candidatura saranno trattati, in base alla normativa vigente, per le finalità di gestione della medesima procedura.

5.2 Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

5.3 Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo n.196/2003 e possono esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto Decreto.

5.4 Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Parma – via dell'Università 12 - 43121 Parma, titolare del trattamento.

## 6. NORMATIVA APPLICABILE.

6.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia nonché lo Statuto dell'Università degli Studi di Parma.