

**PUBBLICATO IL 12.03.2014**

**SCADENZA IL 21.03.2014**

**REGISTRO 83 bis**

**DECRETO N. 177**

## **IL RETTORE**

**preso atto** del CCNL del personale del Comparto Università;

**preso atto** del D.Lgs. 165/2001;

**preso atto** dello Statuto di Ateneo;

**preso atto** del “Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo” emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012;

**preso atto** dell’«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall’Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012;

**vista** la nota presentata dal Presidente e dal Direttore del CEDI - Centro Didattico di Ingegneria, assunta al protocollo di questo Ateneo in data 21.11.2013 al n. 37199, nella quale si chiede, alla luce dei servizi erogati, di implementare l’organico della Struttura con unità di personale dell’Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, di categoria EP, D e C;

**preso atto** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 518/3265 del 17.12.2013 recante “*Approvazione Piano Triennale di programmazione del personale 2013-2015 – Provvedimenti per la chiusura PROPER programmazione 2013 – Rimodulazione 2012*”, con particolare riferimento al punto 7.2 del Piano Triennale stesso “*Disponibilità per la Programmazione 2013*” dal quale rileva, tra l’altro, “*...la massima attenzione alle tematiche impattanti sulla implementazione della qualità globale dei servizi: dal supporto ai servizi agli studenti, anche attraverso l’implementazione dell’informatizzazione ... delle procedure...*”;

**ritenuto** di dover implementare e potenziare l’informatizzazione dei servizi dell’Ateneo attualmente erogati dal S.I.T.A. e dal CEDI – Centro Didattico di Ingegneria e, pertanto, di attivare una procedura di mobilità a domanda a seguito di bando, per n. 2 posti di Categoria EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati;

**ritenuto** opportuno, altresì, procedere, per le caratteristiche del profilo e della rilevanza del ruolo da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall’art. 3 comma 5 del Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo, anche allo svolgimento di un colloquio inerente l’attitudine professionale;

## DECRETA

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità citato in premessa per **n. 2 posti di Categoria EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati** da assegnare alle **Strutture del S.I.T.A. e del CEDI - Centro Didattico di Ingegneria.**

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria EP dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati.

Il profilo curricolare professionale ideale implica il possesso di adeguate conoscenze ed esperienza in materia di:

- principi generali di diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria, elementi di contabilità e contrattualistica pubblica;
- conoscenza delle normative inerenti l'ambito informatico telematico (codice privacy, codice dell'amministrazione digitale), conoscenza delle modalità degli appalti e di CONSIP;
- pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi ICT per un largo numeri di utenti;
- realizzare studi di fattibilità e progettazione esecutiva di nuovi sistemi informativi e reti a livello WAN e LAN;
- tecnologie informatiche e telematiche nella aree dei servizi amministrativi, della didattica, della ricerca e del trasferimento tecnologico.

Gli interessati possono presentare al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità allegando il curriculum professionale che consenta un'utile valutazione in merito alla professionalità posseduta evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta di mobilità.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dal Regolamento, dall'accordo di contrattazione e dalla normativa citati in premessa da parte di un collegio nominato dal Rettore che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati per l'accertamento dell'attitudine professionale.

In caso di più domande idonee si procede a stilare una graduatoria che avrà validità di sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

Le domande conservano la loro validità per tre mesi dalla presentazione.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

Di norma non può essere presentata domanda di mobilità prima di un anno dal provvedimento di assunzione ovvero dall'ultimo provvedimento di assegnazione ad una struttura. La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.

Il presente bando verrà pubblicato nella pagina web dell'Ateneo.

Per quanto non indicato nel presente bando si rimanda al "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012, all'«Accordo di

contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del Regolamento e dell'accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-e-mobilita/mobilita-interna-ed-esterna>.

Parma, 10 marzo 2014

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

IL RETTORE

Loris Borghi

f.to IL PRORETTORE ALLE RISORSE UMANE

Antonio Ubaldi

<i>U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile</i>	<i>Area Dirigenziale - Risorse Umane</i>	<i>Dott. Gianluigi Michellini .....</i>
<i>R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo</i>	<i>Capo Settore Personale Tecnico- Amministrativo</i>	<i>Dott. Stefano Ollari .....</i>
<i>Capo Servizio Concorsi e Mobilità</i>	<i>Alessandra Moruzzi .....</i>	