



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

PUBBLICATO IL 26.05.2015

SCADENZA IL 10.06.2015

REP. DRD n. 1323/2015

PROT. 29197

## IL RETTORE

**preso atto** dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;

**preso atto** del D.Lgs. 165/2001;

**preso atto** del CCNL del personale del Comparto Università;

**preso atto** del "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo", emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012;

**preso atto** dell'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria», sottoscritto in data 17.04.2012;

**preso atto** delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ed emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014;

**preso atto** dell'"Organizzazione e funzionigramma" approvato con D.D. n. 62/2014, prot. n. 49868 del 28.10.2014, per come integrato dal DRD n. 1/2015, prot. n. 1055 del 14.01.2015, in relazione all'Area Dirigenziale Sistemi Informativi;

**vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 531/30834 del 22.12.2014 di "Approvazione "Piano Triennale di Programmazione del Personale 2014-2016" aggiornamento con scorrimento al 2016 del Piano 2013-2015";

**vista** la successiva deliberazione n. 534/31003, assunta dal medesimo Organo in data 25.03.2015, di adozione del "Piano Triennale Programmazione Personale: provvedimenti per l'utilizzo dei punti organico anno 2014 - rimodulazione e programmazione punti organico residui - chiusura Proper - dotazione organica dei dirigenti - previsione assunzioni e passaggi 2015";

**ravvisata** la necessità di implementare e potenziare i servizi tecnici di laboratorio dell'Ateneo con n. 2 unità di personale di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, da assegnare provvisoriamente rispettivamente al Dipartimento di Farmacia e al CIM - Centro Interdipartimentale Misure "Giuseppe Casnati" e ritenuto conseguentemente di attivare una procedura di mobilità a domanda tramite bando;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

ritenuto opportuno, per le caratteristiche del profilo e della rilevanza del ruolo da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del medesimo Regolamento, di prevedere anche lo svolgimento di un colloquio inerente l'attitudine professionale;

## DECRETA

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità citato in premessa da assegnare provvisoriamente alle seguenti strutture:

Numero posti e Categoria	Area	Sede	Profilo
n. 1 posto Categoria D	Tecnica, Tecnico- Scientifica ed Elaborazione Dati	Dipartimento di Farmacia	Il profilo curriculare professionale ideale implica il possesso di conoscenze in materia di: <ul style="list-style-type: none"><li>• principi inerenti il procedimento amministrativo e la legislazione universitaria;</li><li>• supporto e sostegno alle attività di ricerca scientifica e di gestione di progetti di ricerca nazionale ed internazionale;</li><li>• strumentazioni e attrezzature, anche complesse, di laboratorio;</li><li>• manutenzione della strumentazione e delle attrezzature;</li><li>• attività di laboratorio di analisi, di ricerca e capacità d'uso di applicazioni di indagine scientifica;</li><li>• utilizzo di software anche a fini statistici;</li><li>• verifica della corrispondenza delle prestazioni erogate a indicatori predefiniti;</li><li>• D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;</li><li>• supporto e sostegno alle attività svolte nei laboratori didattici dei corsi di studio di ambito farmaceutico</li></ul>



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Numero posti e Categoria	Area	Sede	Profilo
n. 1 posto Categoria D	Tecnica, Tecnico- Scientifica ed Elaborazione Dati	CIM Centro Interdipart.le Misure "Giuseppe Casnati"	<p>Il profilo curriculare professionale ideale implica il possesso di conoscenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• principi inerenti il procedimento amministrativo e la legislazione universitaria;</li><li>• supporto e sostegno alle attività di ricerca scientifica e di gestione di progetti di ricerca nazionale ed internazionale;</li><li>• strumentazioni e attrezzature, anche complesse, di laboratorio;</li><li>• manutenzione della strumentazione e delle attrezzature;</li><li>• attività di laboratorio di analisi, di ricerca e capacità d'uso di applicazioni di indagine scientifica;</li><li>• utilizzo di software anche a fini statistici;</li><li>• verifica della corrispondenza delle prestazioni erogate a indicatori predefiniti;</li><li>• D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;</li><li>• gestione e manutenzione di apparecchiature per la spettrometria di massa e per la risonanza magnetica nucleare</li></ul>

Gli interessati presentano al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità, evidenziando il possesso delle conoscenze ed esperienze sopra richiamate ed allegando il curriculum in formato europeo, indicando le esigenze personali in relazione alla richiesta stessa.

La valutazione delle domande viene effettuata, sulla base di quanto previsto dal Regolamento, dall'accordo di contrattazione e dalla normativa, citati in premessa, da parte di un collegio nominato dal Rettore che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati.

In caso di più domande valutate idonee, si procede a stilare una graduatoria che avrà validità di sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta, possono, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Per quanto non indicato nel presente bando, che verrà pubblicato nella pagina web dell'Ateneo, si rimanda al "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012, all' «Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria», sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del Regolamento e dell'accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/9845>.

Parma, **26 MAG. 2015**

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

IL RETTORE

Loris Borghi



IL PRORETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
ANTONIO UBALDI

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini .....
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.S. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo	Dott. Stefano Ollari.....

MB