



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

PUBBLICATO il 04.07.2013

SCADENZA il 15.07.2013

Reg. n. 82 bis

D.R. n. 554

IL RETTORE

PRESO ATTO della legge 168/89;

PRESO ATTO del CCNL - Comparto dell'Università – sottoscritto in data 16.10.2008 e in particolare l'art. 57;

PRESO ATTO dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 14 del 16.01.2012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 28 del 3.02.2012;

PRESO ATTO del "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012;

PRESO ATTO dell'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012;

PRESO ATTO che la posizione di Capo Servizio Supporto al Nucleo di Valutazione della Struttura di Staff della Direzione Amministrativa si renderà vacante a decorrere dal 15.07.2013;

CONSIDERATO che occorre individuare una unità di personale in possesso delle necessarie competenze, appartenente alla Categoria D dell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati o dell'Area Amministrativa-Gestionale, cui affidare le funzioni di responsabilità del succitato Servizio;

RITENUTO opportuno di procedere alla copertura della posizione tramite l'attivazione di una procedura di mobilità a domanda a seguito di bando;

RITENUTO opportuno procedere per le caratteristiche del profilo e della rilevanza del ruolo da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo, anche allo svolgimento di un colloquio inerente l'attitudine professionale;

DECRETA

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità citato in premessa, per la copertura di n° 1 posto di **Categoria D dell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, o dell'Area Amministrativa-Gestionale, presso il Servizio Supporto al Nucleo di Valutazione della Struttura di Staff della Direzione Amministrativa, cui andrà affidato l'incarico di Capo Servizio.**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria D dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati oppure dell'Area Amministrativa-Gestionale.

Il profilo curricolare professionale ideale implica il possesso di conoscenze in materia di:

- attività di segreteria e supporto logistico ed organizzativo per le attività istituzionali del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
- gestione del sistema di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alla didattica, alla ricerca ed agli interventi di sostegno al diritto allo studio nonché redazione della Relazione Annuale;
- raccolta e trasmissione delle informazioni e dei dati che i Nuclei di valutazione degli atenei sono tenuti a comunicare per legge;
- valutazione dei requisiti per l'istituzione e per l'attivazione dei corsi di studio universitari, dell'istituzione dei dottorati di ricerca nonché valutazione della permanenza dei requisiti stessi e della rispondenza dei corsi agli obiettivi formativi e agli sbocchi professionali;
- valutazione della congruità degli atti programmatori dell'Ateneo rispetto ai principi e finalità della programmazione nazionale, nonché riguardo alla congruità tra proposte, obiettivi dichiarati e mezzi indicati (piani di sviluppo);
- attività di promozione della sperimentazione, dell'applicazione e della diffusione di metodologie e pratiche di valutazione.

Gli interessati possono presentare al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità allegando il curriculum professionale che consenta un'utile valutazione in merito alla professionalità posseduta evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta di mobilità.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dal Regolamento, dall'accordo di contrattazione e dalla normativa citati in premessa da parte di un collegio nominato dal Rettore che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati per l'accertamento dell'attitudine professionale.

In caso di più domande idonee si procede a stilare una graduatoria che avrà validità di sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

Le domande conservano la loro validità per tre mesi dalla presentazione.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

Di norma non può essere presentata domanda di mobilità prima di un anno dal provvedimento di assunzione ovvero dall'ultimo provvedimento di assegnazione ad una struttura.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.

Il presente bando verrà affisso all'Albo e inserito nella pagina web dell'Ateneo.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Per quanto non indicato nel presente bando si rimanda al "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012, all'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del Regolamento e dell'accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/295552>.

Parma, 2 luglio 2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Silvana Ablondi

IL RETTORE

Gino Ferretti



MS