

PUBBLICATO IL 11.07.2013

SCADENZA IL 22.07.2013

Reg. 82 bis

D.R. 568

IL RETTORE

PRESO ATTO della legge 168/89;

PRESO ATTO del CCNL - Comparto dell'Università – sottoscritto in data 16.10.2008 e in particolare l'art. 57;

PRESO ATTO dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 14 del 16.01.2012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 28 del 3.02.2012;

PRESO ATTO del “Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo” emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012;

PRESO ATTO dell'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012;

PRESO ATTO che una unità di personale di categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale in servizio presso gli Scambi Didattici Internazionali e Accoglienza Docenti e Studenti Stranieri della Struttura di Staff della 4^a Area Dirigenziale-Didattica e Servizi agli Studenti sarà assegnata ad altra struttura a decorrere dal 15.07.2013;

RITENUTO pertanto di assicurare standard elevati dell'azione amministrativa mediante l'assegnazione di personale di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale, per le caratteristiche funzionali e per il grado di autonomia e responsabilità della tipologia di categoria di inquadramento contrattuale;

RITENUTO opportuno procedere alla copertura della posizione tramite l'attivazione di una procedura di mobilità a domanda a seguito di bando;

DECRETA

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità citato in premessa per la copertura di **n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale** da assegnare agli **Scambi Didattici Internazionali e Accoglienza Docenti e Studenti Stranieri della Struttura di Staff della 4^a Area Dirigenziale-Didattica e Servizi agli Studenti**.

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale.

Il profilo curricolare professionale ideale implica il possesso di conoscenze in materia di:

- Rendicontazioni all'Agenzia Erasmus;
- Procedure di iscrizione legate alla mobilità in entrata;
- Gestione Rapporti con le sedi internazionali ed europee consorziate all'Ateneo nell'ambito di programmi di scambio;

- Gestione della mobilità dei docenti, dei laureati e degli studenti stranieri nell'ambito di programmi di scambio;
- Gestione dello "Sportello Stranieri".

Gli interessati possono presentare al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità allegando il curriculum professionale che consenta un'utile valutazione in merito alla professionalità posseduta evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta di mobilità.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dal Regolamento, dall'accordo di contrattazione e dalla normativa citati in premessa da parte di un collegio nominato dal Rettore.

In caso di più domande idonee si procede a stilare una graduatoria che avrà validità di sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

Le domande conservano la loro validità per tre mesi dalla presentazione.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

Di norma non può essere presentata domanda di mobilità prima di un anno dal provvedimento di assunzione ovvero dall'ultimo provvedimento di assegnazione ad una struttura. La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.

Il presente bando verrà affisso all'Albo e inserito nella pagina web dell'Ateneo.

Per quanto non indicato nel presente bando si rimanda al "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012, all'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del Regolamento e dell'accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/295552>.

Parma, 8 luglio 2013

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Silvana Ablondi

f.to IL RETTORE

Gino Ferretti