



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

PUBBLICATO il 27.08.2013

SCADENZA il 06.09.2013

Reg. 82 bis

D.R. n. 709

IL RETTORE

preso atto della legge 168/89;

preso atto del CCNL - Comparto dell'Università – sottoscritto in data 16.10.2008 e in particolare l'art. 57;

preso atto dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 14 del 16.01.2012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 28 del 3.02.2012;

preso atto del "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012;

preso atto dell'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012;

considerato che la posizione di Capo Servizio del Servizio Affidamenti e Contratti del Settore Personale Docente della 5^a Area Dirigenziale-Risorse Umane risulta vacante;

considerato che occorre individuare una unità di personale in possesso delle necessarie competenze, appartenente alla Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, cui affidare l'incarico di Responsabile del suddetto Servizio;

ritenuto opportuno di procedere alla copertura della posizione tramite l'attivazione di una procedura di mobilità a domanda a seguito di bando;

ritenuto opportuno altresì, procedere, per le caratteristiche del profilo e della rilevanza del ruolo da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo, anche allo svolgimento di un colloquio inerente l'attitudine professionale;

DECRETA

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità citato in premessa per la copertura di **n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale** presso il **Servizio Affidamenti e Contratti del Settore Personale Docente della 5^a Area Dirigenziale-Risorse Umane**, cui andrà affidato l'incarico di **Capo Servizio**.

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale.

Il profilo curricolare professionale ideale implica il possesso di conoscenze in materia di:

- principi generali di diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle università, elementi di contabilità e contrattualistica pubblica;
- istruttoria e gestione delle procedure relative al conferimento di supplenze o affidamenti al personale docente e ricercatore;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- istruttoria e gestione delle procedure per la stipula di contratti di diritto privato per i Corsi di Laurea, le Scuole di Specializzazione, Master universitari;
- istruttoria e gestione delle procedure per la stipula di contratti nell'ambito della mobilità di studiosi italiani e stranieri impegnati all'estero;
- istruzione degli atti e stipula di contratti per incarichi di ricerca e didattica a docenti collocati anticipatamente in pensione;
- istruttoria delle pratiche preliminari di competenza definitiva del Settore Stipendi e Compensi.

Gli interessati possono presentare al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità allegando il curriculum professionale che consenta un'utile valutazione in merito alla professionalità posseduta evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta di mobilità.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dal Regolamento, dall'accordo di contrattazione e dalla normativa citati in premessa da parte di un collegio nominato dal Rettore che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati per l'accertamento dell'attitudine professionale. In caso di più domande idonee si procede a stilare una graduatoria che avrà validità di sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

Le domande conservano la loro validità per tre mesi dalla presentazione.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

Di norma non può essere presentata domanda di mobilità prima di un anno dal provvedimento di assunzione ovvero dall'ultimo provvedimento di assegnazione ad una struttura.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.

Il presente bando verrà affisso all'Albo e inserito nella pagina web dell'Ateneo.

Per quanto non indicato nel presente bando si rimanda al "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012, all'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del Regolamento e dell'accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/295552>.

Parma, 27 agosto 2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Silvana Ablondi



2

IL RETTORE

Gino Ferretti

MB

e