

PUBBLICATO IL 07.08.2013

SCADENZA IL 26.08.2013

Reg. 82 bis

D.R. 644

IL RETTORE

PRESO ATTO della legge 168/89;

PRESO ATTO del CCNL del personale del Comparto Università;

PRESO ATTO dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 14 del 16.01.2012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 28 del 3.02.2012, modificato con D.R. n. 253 del 3.04.2013 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 93 del 20.04.2013;

PRESO ATTO del "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012;

PRESO ATTO dell'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012;

RITENUTO di implementare gli standard dell'azione amministrativa potenziando l'organico del Servizio Tirocini Formativi del Settore Orientamento e Tirocini della 4^a Area Dirigenziale-Didattica e Servizi agli Studenti, mediante l'assegnazione di personale di Categoria C – Area Amministrativa, per le caratteristiche funzionali e per il grado di autonomia e responsabilità della tipologia di categoria di inquadramento contrattuale;

RITENUTO necessario attivare la procedura di mobilità a domanda a seguito di bando, per la copertura di n. 1 posto di personale di Categoria C – Area Amministrativa, da assegnare alla struttura sopra citata;

DECRETA

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità citato in premessa per la copertura di **n. 1 posto di Categoria C – Area Amministrativa** da assegnare al **Servizio Tirocini Formativi del Settore Orientamento e Tirocini della 4^a Area Dirigenziale-Didattica e Servizi agli Studenti**.

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria C dell'Area Amministrativa.

Il profilo curricolare professionale ideale implica il possesso di conoscenze in materia di:

- principi generali di diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria;
- principi di ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- principi inerenti il funzionamento e la costituzione degli Organi di Governo;
- principi di programmazione delle università;
- principi di contabilità e contrattualistica pubblica;
- didattica, con particolare riferimento alle tematiche riconducibili ai corsi di studio;

- ricerca scientifica, con particolare riferimento alle tematiche riconducibili al finanziamento pubblico e privato della ricerca scientifica.

Gli interessati possono presentare al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità allegando il curriculum professionale che consenta un'utile valutazione in merito alla professionalità posseduta evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta di mobilità.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dal Regolamento, dall'accordo di contrattazione e dalla normativa citati in premessa da parte di un collegio nominato dal Rettore.

In caso di più domande idonee si procede a stilare una graduatoria che avrà validità di sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

Le domande conservano la loro validità per tre mesi dalla presentazione.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

Di norma non può essere presentata domanda di mobilità prima di un anno dal provvedimento di assunzione ovvero dall'ultimo provvedimento di assegnazione ad una struttura. La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.

Il presente bando verrà affisso all'Albo e inserito nella pagina web dell'Ateneo.

Per quanto non indicato nel presente bando si rimanda al "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012, all'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del Regolamento e dell'accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/295552> .

Parma, 31 luglio 2013

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Silvana Ablondi

f.to IL RETTORE

Gino Ferretti