



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo;

visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, in particolare l'art. 35 *“Reclutamento del Personale”*, comma 3, lett. e), recante disposizioni in materia di composizione delle Commissioni Giudicatrici di concorsi pubblici;

preso atto del vigente Piano Triennale della prevenzione della corruzione dell'Università di Parma;

preso atto del *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del DPCM 14 gennaio 2021, finalizzato a fornire alle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che ricomprende le istituzioni universitarie pubbliche, indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19, nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso svolte in presenza;

preso atto, altresì, del nuovo *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”*, pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, che modifica e aggiorna il Protocollo precitato;

tenuto conto del *“Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19 per lo svolgimento delle procedure di concorso pubblico in presenza”* dell'Università di Parma, approvato con propria Determina Rep. n. 1063/2021, prot. 82281 del 20.04.2021, nonché della successiva *“Appendice al Protocollo per lo svolgimento delle procedure di concorso pubblico “in presenza” dell'Università di Parma”*;

visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;

vista la propria Determina Rep. D.R.D. n. n. 2661/2021, prot. n. 253162 del 12.10.2021, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità di personale di Categoria C dell'Area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno per le esigenze delle attività amministrative delle strutture dell'Università degli Studi di Parma, sede di Parma e Piacenza, di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.vo 8/2014, e dell'articolo 678 comma 9, del D. Lgs.vo 66/2010, a volontari delle FFAA in ferma prefissata di 1 e 4 anni, in ferma breve triennale e ad Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, e n. 2 posti riservati al personale di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* [Cod. Rif. 2021ptaC005];

vista la propria ulteriore Determina Rep. D.R.D. n. n. 2953/2021, prot. n. 267373 del 05.11.2021, con la quale, a parziale modifica ed integrazione della sopracitata procedura, è stato rettificato quanto indicato, limitatamente al numero dei posti da riservare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, da intendersi pari a n. 3 posti;

tenuto conto che l'elevato numero di candidati ammessi a sostenere la prova scritta e la recrudescenza della situazione epidemiologica in atto comportano una oggettiva difficoltà nello svolgimento della prevista prova scritta con la modalità *in presenza*, stanti le disposizioni di cui ai Protocolli sopraindicati;

preso atto delle direttive di cui al D.L. sopraindicato, in merito allo svolgimento delle prove scritte dei concorsi pubblici, ove si prevede anche l'*“Utilizzo degli strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza”*;

ravvisata, pertanto, la necessità di introdurre, in alternativa alla modalità ordinaria della prova in presenza, la possibilità di espletare la prova scritta in modalità telematica, da remoto, al fine di consentirne lo svolgimento in sicurezza e, per lo scopo, di prevederne l'espletamento tramite una serie di quesiti a risposta predeterminata (quiz) nell'ambito di alcune delle materie di cui all'art. 1 del bando di riferimento;

ritenuto necessario, pertanto, adottare disposizioni integrative al fine di consentire il regolare e celere svolgimento della predetta procedura concorsuale, nel rispetto delle citate disposizioni;

ritenuto necessario procedere senza ulteriore ritardo allo svolgimento della prova scritta del concorso sopra descritto al fine di poter assumere le risorse umane previste dal piano del fabbisogno di personale, in osservanza dei principi generali di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa;

### **d e t e r m i n a**

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo, di approvare le modifiche/integrazioni relative allo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale di cui alla Determina Rep. D.R.D. n. n. 2661/2021, prot. n. 253162 del 12.10.2021, come di seguito riportato:



# UNIVERSITÀ DI PARMA

1. L'Università di Parma si avvarrà di un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale per mettere a disposizione della preposta Commissione Giudicatrice di concorso le tecnologie e tutto quanto occorra, affinché i candidati possano svolgere la prova scritta nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.
2. La prova scritta, a differenza di quanto previsto dall'art. 6 del bando di indizione, consisterà in una serie di quesiti a risposta predeterminata (quiz) nell'ambito di alcune delle materie di cui all'art. 1 del bando stesso.
3. La preposta Commissione Giudicatrice potrà stabilire di svolgere la prova orale in presenza ovvero da remoto, condizionando tale scelta all'evolversi dell'emergenza epidemiologica ed alle eventuali successive disposizioni governative che dovessero entrare in vigore.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari