

TRACCE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 1:

1. CHE COSA E' E COME SI COSTRUISCE LA SWOT ANALYSIS
2. QUALI SONO LE FINALITA' PER LE QUALI E' NECESSARIO COSTITUIRE UNA ATS NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI/NAZIONALI
3. DESCRIVERE LE FASI DI CUI SI COMPONE UN PROGETTO DI RICERCA

Prova n. 2:

1. I W.P. WORK PACKAGE: COSA SONO E COME SI MISURANO
2. DESCRIVERE QUALI POSSONO ESSERE I SOGGETTI PARTECIPANTI AI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI E REGIONALI
3. CHE COSA SI INTENDE PER CO-FINANZIAMENTO IN UN PROGETTO DI RICERCA E COME LO SI PUO' COPRIRE (fare degli esempi)

Prova n. 3.

1. IL DIAGRAMMA DI GANTT: SIGNIFICATI E USO
2. I COSTI DEL PERSONALE NELLA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA
3. COME FUNZIONA IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL BANDO PRIN 2020

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova n. 1

Il/La candidato/a viene contattato da un ricercatore dell'Università di Parma che chiede suggerimenti e supporto per affrontare alcune criticità nella gestione di un progetto di ricerca in fase di proposta, in particolare il ritiro improvviso di un partner privato in un progetto in compilazione e a dici giorni dalla scadenza.

Come gestirebbe questo specifico problema?

Quali azioni e suggerimenti potrebbero essere dati e quale supporto?

Prova n. 2

Il/La candidato/a viene contattato da un Dipartimento dell'Università di Parma che ha ricevuto dalla Regione Emilia Romagna una lettera con la quale si anticipa l'arrivo di un audit su alcuni progetti di ricerca finanziati nel periodo 2018/2021. Il Dipartimento chiede supporto perché non ha esperienza ed è la prima volta che riceve una lettera di questo tipo.

Quali azioni e suggerimenti potrebbero essere dati e quale supporto?

Prova n. 3

Il/La candidato/a viene contattato da una ricercatrice dell'Università di Parma che chiede aiuto per la compilazione dell'abstract del suo progetto in fase di proposta.

Quali suggerimenti e indicazioni potrebbero essere dati per una presentazione più efficace della proposta?

Estratto dal verbale n.2 redatto dalla Commissione Giudicatrice e agli atti della U.O. Amministrazione Personale tecnico amministrativo ed Organizzazione