

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 04/10/2021

Data di scadenza della selezione: 18/10/2021

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R. n. 1685/2021 prot. 242602 del 27/09/2021

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715> ;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma - all'attività richiesta, è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: *"Attività di controllo e adempimenti in materia di sicurezza laser D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. e controllo di qualità e certificazione delle apparecchiature elettromedicali"*. In particolare, l'attività dovrà essere espletata con la collaborazione di un Esperto in fisica medica, ex D. Lgs. N. 187/2000 e s.m.i., per la predisposizione di programmi di garanzia e controllo della qualità, prove di accettazione prima dell'impiego di attrezzature radiologiche e prove di stato e costanza per la verifica del corretto funzionamento delle stesse, valutazioni dosimetriche, collaborazione alla formazione dei lavoratori addetti riguardo ai rischi presenti e alle misure operative da adottare per la sicurezza del paziente.

Soggetti destinatari:

professionisti esperti con specifica competenza ed esperienza in relazione alla prestazione richiesta.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Ampia ed accertata esperienza e competenza presso strutture odontoiatriche;
- Relativamente alla funzione di Addetto alla Sicurezza Laser e al controllo di qualità delle apparecchiature elettromedicali, il professionista dovrà possedere strumentazione propria necessaria alla verifica periodica della sussistenza delle caratteristiche di idoneità delle attrezzature in uso presso il Centro, sia per la riduzione del rischio per gli operatori, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, sia per la sicurezza del paziente che a tali agenti è assoggettato, in applicazione delle Norme Tecniche di settore (per i laser: CEI EN 60601-2-22 Norme particolari per la sicurezza degli apparecchi Laser Terapeutici e diagnostici e CEI 76-6 Guida all'uso degli apparecchi laser in medicina).
- Struttura proponente e responsabile del procedimento amministrativo:
 - Centro Universitario di Odontoiatria – Dr.ssa Rita D'Aniello.

Termine per l'esecuzione della prestazione:

- 12 mesi a far data dalla firma del contratto.

L'ammontare del compenso pattuito e onnicomprensivo sarà di euro 4.000,00 Lordo amministrazione, e comprensivo di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il professionista è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, esclusivamente per via telematica, in formato PDF, ad uno dei seguenti indirizzi:

- centrodiodontoiatria@pec.unipr.it;
- protocollo.odontoiatria@unipr.it

con il seguente oggetto: CANDIDATURA INCARICO ATTIVITA' DI CONTROLLO E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA LASER E CONTROLLO DI QUALITA' E CERTIFICAZIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Centro Universitario di Odontoiatria
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita D'Aniello
Indirizzo: Via Gramsci 14 – 43126 Parma
Telefono: 0521.904183
E-mail: amministrazione.dent@unipr.it - protocollo.odontoiatria@unipr.it
P.E.C.: centrodiodontoiatria@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di

telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2).***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali; corsi di formazione in relazione all'attività richiesta.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30/30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze in relazione alla prestazione richiesta. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60/60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli;
- punteggio conseguito nel colloquio.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde

procedere alla stipula del relativo contratto. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/conferimento-incarichi>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra. L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs.33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- dott.ssa Rita D'Aniello rita.daniello@unipr.it tel: 0521 904183
- Sig.ra Teresa Laporta teresa.laporta@unipr.it tel: 0521 033645

(Firmato: il responsabile della struttura)

F.to Prof. GM Macaluso

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93