



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 2652/2016

PROT. n. 155241

BANDO N. 2

PUBBLICATO IL 04.10.2016

SCADENZA IL 14.10.2016

IL DIRETTORE

viste le "Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo", approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 552/31810 del 29.09.2016, ed emanate con Decreto Rettorale Rep. D.R.D. n. 2630/2016, prot. n. 153507 del 30.09.2016, ed in particolare il punto 1 dell'art. 6 "Attivazione delle U.O." dal quale rileva che «Le Unità Organizzative sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei "Criteri generali di conferimento"» degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo;

richiamato il proprio Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 2631/2016, prot. n. 153529 del 30.09.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo;

richiamato il proprio Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 2632/2016, prot. n. 153535 del 30.09.2016 di approvazione dei "Criteri generali di conferimento" degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, i quali prevedono in particolare che:

- Punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene "... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...";
- Punto 4: "...In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:
 - a. requisiti culturali e professionali;
 - b. competenze e specializzazioni;
 - c. attitudini, capacità e esperienza acquisita;
 - d. esiti della valutazione della performance nel triennio precedente";

considerato che il complessivo assetto organizzativo e i relativi incarichi avranno decorrenza dal 1° gennaio 2017;

ritenuto di dover attivare le procedure valutative per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.) di Ateneo;

considerato che le procedure sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell'art. 6 delle "Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo";

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

Art. 1) sono indette n. 13 procedure valutative, riservate ai dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Parma, inquadrati nella **Categoria EP, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati**, per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle seguenti **Unità Organizzative** di Ateneo:

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 26	U.O. CONTROLLO di GESTIONE
Rif. n. 27	U.O. BILANCI e CONTABILITA' ANALITICA
Rif. n. 28	U.O. VIGILANZA e LOGISTICA
Rif. n. 29	U.O. MONITORAGGIO delle PROCEDURE PRODUTTIVE e COORDINAMENTO PIANO TRIENNALE
Rif. n. 30	U.O. PROGRAMMAZIONE della MANUTENZIONE
Rif. n. 31	U.O. EDILE ed ARCHITETTONICO URBANO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Rif. n. 32	U.O. IMPIANTI
Rif. n. 33	U.O. FORMAZIONE e BENESSERE ORGANIZZATIVO
Rif. n. 34	U.O. PIANIFICAZIONE e GESTIONE della DOMANDA
Rif. n. 35	U.O. SICUREZZA e PROCESSI IT
Rif. n. 36	U.O. REALIZZAZIONE SERVIZI
Rif. n. 37	U.O. EROGAZIONE SERVIZI
Rif. n. 38	U.O. SUPPORTO UTENTI

Art. 2) gli interessati, **entro e non oltre il 14.10.2016**, possono presentare istanza di partecipazione alle procedure **utilizzando in via esclusiva, a pena di non ammissione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando, specificando il codice di riferimento della procedura (RIF. n.), compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo**. I candidati possono presentare domanda in riferimento a più procedure valutative, indicando, tuttavia, a pena di non ammissione, un ordine numerico di priorità, che non impegna l'Amministrazione nel conferimento degli incarichi;

Art. 3) le domande sono esaminate da apposito Collegio nominato con provvedimento del Direttore Generale.

Il Collegio, sulla base dei "Criteri Generali di Conferimento" degli incarichi e funzioni, procederà a selezionare, motivatamente, il candidato vincitore, idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile della U.O., valutando la puntuale pertinenza e coerenza del curriculum del candidato con le competenze richieste dalla mission e dalle "prevalenti attività di riferimento" della U.O. prescelta dal candidato medesimo.

Il Collegio dovrà concludere i lavori entro 15 giorni dal provvedimento di nomina;

Art. 4) il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: <http://www.unipr.it/node/10141>; nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure;

Art. 5) il conferimento degli incarichi avverrà con atto del Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, in conformità e secondo quanto previsto dalle "Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri Generali di Conferimento" degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo. Gli incarichi, come previsto dall'art. 6 delle predette Linee generali, avranno decorrenza dal 01.01.2017 ed hanno durata triennale;

Art. 6) non si dà luogo a graduatorie di merito.

Parma, **04 OTT. 2016**



IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

FAC-SIMILE DOMANDA PROCEDURA VALUTATIVA

All'Università degli Studi
di Parma

La/il sottoscritta/o _____
in servizio presso questo Ateneo, nella seguente struttura _____
inquadrate nella Categoria _____ Area _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla/alle seguente/i procedura/e valutativa/e, per il conferimento dell'incarico di responsabilità della/e seguente/i Unità Organizzativa/e:

- U.O. _____ RIF. n. _____

in relazione alla/e quale/i dichiara ed attesta in particolare il possesso dei seguenti specifici requisiti ricavabili per le lettere a) b) e c) esclusivamente dal curriculum allegato:

a) requisiti culturali e professionali _____

b) competenze e specializzazioni _____

c) attitudini, capacità e esperienza acquisita _____

d) **esiti della valutazione della performance nel triennio precedente**

[occorre indicare per ciascuno dei tre anni (2013 – 2014 e 2015) il valore numerico derivante dalla sommatoria della parte Obiettivi e della parte Comportamenti della scheda di valutazione della performance]

Allega alla presente Curriculum vitae in formato europeo

N.B.

I candidati possono presentare domanda in riferimento a più Unità Organizzative, indicando, a pena di esclusione, un ordine numerico di priorità (1,2,3,ecc....), che non impegna l'Amministrazione nel conferimento degli incarichi.

Firma
