



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA RICERCA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA [2021ptaMEST005]

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.28 "Accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia";
visto il D.P.R. 24.09.2004, n. 272 recante "Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
visto il "Regolamento per l'accesso a tempo indeterminato nel ruolo del personale dirigente e per la definizione delle modalità di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato", emanato con Decreto Rettorale Rep. D.R.D. n. 353/2020, prot. n. 86192 dell'08.05.2020;
richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/29-09-2021/487 recante "Modifiche ed integrazioni al Piano Triennale di programmazione del personale 2020 – 2022", con cui è stata approvata l'attivazione della seguente procedura assunzionale per il reclutamento di un Dirigente a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area Ricerca;
vista la Legge 6 agosto 2021, n. 113 di conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
considerato che la scrivente Amministrazione ha attivato, con nota di protocollo n. 259380 del 22.10.2021 per il suddetto posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, la quale è tutt'ora in itinere;
ritenuto opportuno di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e, per l'effetto, di attivare una procedura di mobilità per la copertura del posto sopra riportato, i cui effetti restano sospesi e condizionati dall'esito della mobilità ex art. 34bis sopra citata;

D E T E R M I N A

E' indetta una procedura di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009, per la copertura dei seguenti posti:

- Art. 1-

Profilo e Requisiti per l'ammissione

1	[Cod. Rif. DIR- RICERCA]	n. 1 posto di Dirigente presso l'Area Dirigenziale Ricerca	La figura richiesta dovrà possedere professionalità dirigenziale adatta a garantire le attività di direzione, coordinamento, impulso e controllo delle attività svolte nell'Area Ricerca e dovrà assicurare efficacia, competenza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi svolti nell'Area avendo anche attenzione a quelli di tipo trasversale. La figura, nell'espletamento dell'attività richiesta dovrà: <ul style="list-style-type: none">• possedere approfondita conoscenza del sistema della ricerca internazionale ed internazionale e delle sue modalità di finanziamento e funzionamento;• assicurare la promozione delle opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi e dovrà quindi possedere approfondita conoscenza della normativa di riferimento e della natura dei fondi per l'assegnazione di finanziamenti alla ricerca di provenienza ministeriale, di enti pubblici e privati italiani
---	-----------------------------	--	--



			<p>nonché delle regole di gestione contabile e amministrativa finalizzate al miglior utilizzo dei fondi stessi sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della rapidità di spesa;</p> <ul style="list-style-type: none">• possedere approfondita conoscenza dei programmi UE di finanziamento della ricerca scientifica e tecnologica nonché delle regole di presentazione, gestione rendicontazione dei progetti;• possedere approfondita conoscenza dei metodi, delle tecniche e della normativa vigente relativamente alla valutazione della ricerca e all'assicurazione della qualità della ricerca;• garantire la gestione delle relazioni con le strutture per il coordinamento delle attività di ricerca e per lo sviluppo delle medesime attività per cui dovrà disporre di approfondita conoscenza della normativa che riguarda la difesa della proprietà intellettuale, l'avvio e alla gestione di attività imprenditoriali le cessioni di diritti necessarie a valorizzare il know how maturato nell'ambito della ricerca;• possedere approfondita conoscenza dei sistemi di diffusione e disseminazione dei risultati della ricerca scientifica universitaria;• possedere conoscenza delle problematiche e degli strumenti per la gestione del sistema bibliotecario;• possedere approfondita conoscenza della normativa che regola il PNRR, per sovrintendere ai processi amministrativi e/o gestionali dei progetti che saranno realizzati nell'ambito del Piano stesso;• possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese;• possedere conoscenza dei principali programmi di Office Automation. <p>Sono richieste, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• spiccate doti di leadership, autonomia e capacità nel dirigere unità organizzative complesse con spirito di iniziativa, controllo e flessibilità operativi per gestire anche situazioni conflittuali attraverso un'adeguata motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento ai risultati;• ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni. <p>E' inoltre richiesta la conoscenza dei principali strumenti informatici, dei più diffusi software applicativi</p>
<p>Titolo di studio: <i>Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 509/99; D.M. 270/2004) nonché trovarsi, alternativamente, in una delle seguenti condizioni soggettive:</i></p> <p><i>a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti del titolo di studio previsto, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., di concerto con il M.I.U.R., almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea come sopra indicato. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;</i></p> <p><i>b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 30.03.2001 n. 165, muniti del titolo di studio previsto, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;</i></p> <p><i>c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio previsto al punto 2);</i></p>			



d) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

- Art. 2-

Requisiti di ammissione

I candidati, a pena di esclusione, devono:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca *oppure* essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente.
- 2) essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente bando, solo nel caso in cui il candidato:
 - ricopra una posizione motivatamente infungibile;
 - sia assunto da meno di tre anni;
 - sia dipendente di amministrazione avente una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella ricoperta.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie.

- Art. 3-

Domanda e termini di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché il curriculum vitae ed eventuali allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA, disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unipr/2021ptamest005>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare **le Linee guida** disponibili al medesimo indirizzo.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) ed un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **2021ptaMEST005**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione al concorso.

La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Parma si riserva di comunicare attraverso il proprio sito internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione telematica deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura; i documenti richiesti potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf.



Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata dal candidato secondo una delle modalità specificate nelle linee guida.

Entro i termini di scadenza del bando il candidato può ritirare la propria domanda utilizzando il sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda di ritiro e la sua protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Oltre il termine di scadenza del bando, l'eventuale rinuncia a partecipare al concorso, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata a protocollo@unipr.it o protocollo@pec.unipr.it unitamente alla copia di un documento di identità, specificando l'ID domanda unitamente al codice concorso.

Per segnalare problemi esclusivamente di natura tecnica è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: unipr@cineca.it.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il domicilio eletto ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione universitaria.

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo con e-mail al seguente indirizzo: concorsipta@unipr.it

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o eventualmente postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.

Modalità di compilazione della domanda:

a) Le domande di partecipazione dovranno contenere a pena di esclusione:

- ✓ dati anagrafici completi e residenza;
- ✓ indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, del ruolo ricoperto e della categoria di inquadramento;
- ✓ data di assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ motivazione della richiesta di trasferimento;
- ✓ recapito di posta elettronica al quale si desidera sia trasmessa la convocazione al colloquio, nonché eventuali altre comunicazioni;
- ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati è disponibile al seguente indirizzo: https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/04-02-2020/modello_informativa_selezioni_reclutamento.pdf

b) Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità solo se il candidato si trovi in uno dei casi previsti al precedente Art. 2;
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento;
- ✓ curriculum vitae.

Il curriculum andrà redatto in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati, in relazione alle competenze e professionalità specifiche del ruolo di cui all'art. 1.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.



- Art. 4 -

Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un eventuale colloquio con l'obiettivo di accertare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste in relazione alla tipologia del posto da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda. L'ammissione al colloquio stesso, sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del curriculum vitae, con la possibilità, pertanto, che non tutti candidati vengano convocati.

Durante i colloqui, la cui data e svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante posta elettronica, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione ai rispettivi ruoli da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La mancata presentazione dei candidati convocati, verrà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di mobilità, qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale dei candidati e quelli ricercati.

- Art. 5 -

Responsabile del procedimento e norme di salvaguardia

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Ollari, Responsabile della Unità Organizzativa (U.O.) Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione.

L'Università di Parma provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà la risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo, qualora non rilevi le competenze idonee all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

- Art. 6 -

Informazioni

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione dell'Università di Parma, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034382 / 0521.034386 - Indirizzo e-mail: concorsipta@unipr.it.

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente bando di concorso sarà reso pubblico mediante:

- ✓ pubblicazione sull'Albo on-line di Ateneo;
- ✓ pubblicazione sul sito web di dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo <https://www.unipr.it/mobilitaesterna>.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Avv. Silvana Ablondi
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari