



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

PUBBLICATO IL 1.12.2015

SCADENZA IL 10.12.2015

REP. DRD n. 3388/2015

PROT. 108059

## IL RETTORE

**preso atto** dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;

**preso atto** del D.Lgs. 165/2001;

**preso atto** del CCNL del personale del Comparto Università;

**preso atto** del "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo", emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012;

**preso atto** dell'«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria», sottoscritto in data 17.04.2012;

**preso atto** delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ed emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014;

**preso atto** dell'"Organizzazione e funzionigramma" approvato con D.D. n. 62/2014, prot. n. 49868 del 28.10.2014, per come integrato dal DRD n. 1/2015, prot. n. 1055 del 14.01.2015, in relazione all'Area Dirigenziale Sistemi Informativi;

**vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 531/30834 del 22.12.2014 di "Approvazione "Piano Triennale di Programmazione del Personale 2014-2016" aggiornamento con scorrimento al 2016 del Piano 2013-2015";

**vista** la successiva deliberazione n. 534/31003, assunta dal medesimo Organo in data 25.03.2015, di adozione del "Piano Triennale Programmazione Personale: provvedimenti per l'utilizzo dei punti organico anno 2014 - rimodulazione e programmazione punti organico residui - chiusura Proper - dotazione organica dei dirigenti - previsione assunzioni e passaggi 2015";

**ravvisata** la necessità di implementare e potenziare i servizi amministrativi dell'Ateneo con n. 1 unità di personale di Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale, da assegnare all'Area Dirigenziale Organizzazione e Personale e ritenuto conseguentemente di attivare una procedura di mobilità a domanda tramite bando;

**ritenuto** opportuno, per le caratteristiche del profilo e della rilevanza del ruolo da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del medesimo Regolamento, di prevedere anche lo svolgimento di un colloquio inerente l'attitudine professionale;

## DECRETA

E' indetta una procedura di mobilità a domanda, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità citato in premessa per **n. 1 posto di Categoria EP – Area Amministrativa-Gestionale**, per le esigenze dei processi amministrativi dell'Ateneo, da assegnare all'Area Dirigenziale Organizzazione e Personale.

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria EP dell'Area Amministrativa-Gestionale.

Il profilo curriculare professionale ideale implica il possesso di approfondite conoscenze ed esperienza in materia di:



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- a) gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro e delle carriere del personale dirigente, tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico, sia a tempo indeterminato, che a tempo determinato, dal reclutamento alla cessazione dal servizio compresa;
- b) procedure concorsuali del personale tecnico amministrativo;
- c) processi inerenti il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, nonché degli incarichi e delle funzioni specialistiche e di responsabilità al personale tecnico amministrativo con esclusione degli atti inerenti l'erogazione del correlato salario accessorio;
- d) procedure inerenti il collocamento dei disabili, il rispetto delle quote d'obbligo dell'Ateneo e gli adempimenti di comunicazione agli Enti competenti nei termini di legge e le procedure amministrative contabili del Servizio Civile;
- e) processi inerenti la stipulazione di contratti di prestazione d'opera autonoma e coordinata e continuativa, per far fronte alle esigenze previste dall'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, in conformità del regolamento interno di riferimento;
- f) programmazione annuale e triennale di fabbisogno di personale;
- g) processi autorizzativi degli incarichi extralavorativi del personale nonché dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- h) processi relativi alle posizioni assicurative del personale ai fini del trattamento di quiescenza;
- i) processi relativi alla liquidazione e rideterminazione dei trattamenti di quiescenza diretta, indiretta e di inabilità;
- j) processi relativi alla liquidazione e rideterminazione dell'indennità di buonuscita e di trattamento di fine rapporto, riferiti a tutto il personale in servizio ed in quiescenza;
- k) Previdenza Complementare.

Gli interessati presentano al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità, evidenziando il possesso delle conoscenze ed esperienze sopra richiamate ed allegando il curriculum in formato europeo, indicando le esigenze personali in relazione alla richiesta stessa. La valutazione delle domande viene effettuata, sulla base di quanto previsto dal Regolamento, dall'accordo di contrattazione e dalla normativa, citati in premessa da parte di un collegio nominato dal Rettore che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati. In caso di più domande valutate idonee, si procede a stilare una graduatoria che avrà validità di sei mesi e verrà resa pubblica sul sito web dell'Ateneo.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta, possono entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso al Rettore.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.

Per quanto non indicato nel presente bando, che verrà pubblicato nella pagina web dell'Ateneo, si rimanda al "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" emanato con D.R. n. 277 del 23.04.2012, all' «Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria», sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del Regolamento e dell'accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/9845>.

Parma, 30 NOV. 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Abbondi



IL RETTORE

Loris Borghi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari