

All'Università degli Studi di Parma

SEDE

protocollo@unipr.it

**Oggetto: Richiesta di annullamento o riduzione del secondo o unico acconto IRPEF
e/o cedolare secca – Assistenza fiscale anno 20_____**

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ dipendente dell'Università degli Studi di
Parma

CHIEDE

sotto la propria esclusiva responsabilità, che dalla retribuzione corrisposta nel mese
di novembre 20_____:

- la seconda o unica rata di acconto IRPEF risultante dal 730/4, pari a Euro _____
NON venga prelevata;
- la seconda o unica rata di acconto IRPEF risultante dal 730/4, **venga prelevata in
misura ridotta** ovvero in Euro _____ anziché Euro _____;
- la seconda o unica rata di acconto CEDOLARE SECCA risultante dal 730/4, pari a
Euro _____ **NON venga prelevata;**
- la seconda o unica rata di acconto CEDOLARE SECCA risultante dal 730/4, **venga
prelevata in misura ridotta** ovvero in Euro _____ anziché Euro _____;

Parma, _____

In fede
