



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

D.R.D. n. 340/2015

Prot. 114437

IL RETTORE

richiamato lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 14 del 16.01.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

richiamato il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 171 del 11.04.2014

richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 172 del 11.04.2014;

premesso che nell'ultimo anno, la dotazione dell'Ateneo si è arricchita di 2 nuovi spazi siti in B.go Felino, 7 e uno sito in Via Sbravati 4/7 a Parma, che possono essere destinati ad accogliere gli ospiti dell'Università degli Studi di Parma ed in particolare personale docente, tecnico amministrativo, studenti, dottorandi, specializzandi, post dottorati, borsisti ed altri ospiti dell'Università degli Studi di Parma;

considerate iniziative analoghe di altri Atenei che promuovono l'accoglienza nei propri spazi;

udito il riferimento del Rettore in merito all'opportunità di regolamentare l'utilizzo degli spazi da destinarsi all'accoglienza di ospiti nazionali ed internazionali dell'Università degli Studi di Parma, nell'ottica di poter offrire a costi calmierati un servizio a coloro che per motivi di studio si recano presso il nostro Ateneo;

preso atto della delibera del Senato Accademico n. 530/17821 del 23.11.2015;

d e c r e t a

1. di emanare il Regolamento approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 542/31310 del 25.11.2015, recante le norme per la fruizione di posti letto ad uso foresteria:

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DI POSTI LETTO AD USO FORESTERIA NELL'AMBITO DI SCAMBI CULTURALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Art. 1 - Destinatari degli alloggi uso foresteria -

L'Università degli Studi di Parma dispone di n. 3 locali ad uso foresteria (allegato 1), per un totale di 14 posti letto da dedicare all'accoglienza di ospiti dell'Ateneo nell'ambito di scambi culturali.

I posti letto sono destinati ad ospitare personale docente, tecnico amministrativo, studenti, dottorandi, specializzandi, post dottorati, borsisti ed altri ospiti dell'Università degli Studi di Parma.

Per ottenere la concessione di un posto letto all'interno della foresteria sarà necessario inoltrare apposita richiesta, all'indirizzo mail: incoming@unipr.it.

La richiesta dovrà essere presentata almeno 24 ore prima dell'utilizzo e dovrà anche specificare il nominativo del fruitore/i e la durata presunta dell'utilizzo del posto letto.

Art. 2 - Modalità di fruizione dei posti letto -

La concessione del posto letto/alloggio agli interessati ha carattere strettamente personale.

L'utente non potrà servirsene che per l'uso per il quale è stato assegnato e non potrà cedere ad altri il proprio posto letto, pena la decadenza dal diritto di fruizione del posto.

Il fruitore sarà personalmente responsabile di quanto avviene nell'alloggio messo a sua disposizione e di tutto ciò che ne costituisce l'arredamento e la dotazione impiantistica, elettrica e meccanica.

L'utente prende in consegna il posto letto nell'alloggio che gli viene concesso, con l'obbligo di restituirlo nelle condizioni in cui lo ha ricevuto.

All'atto della consegna delle chiavi, delle quali è espressamente vietato fare copie viene redatto, da parte dell'Amministrazione, un verbale attestante lo stato dei locali e l'elenco degli arredi.

Le chiavi dell'alloggio saranno consegnate dalle ore 14,00 alle ore 15,30 del giorno di arrivo. Il posto letto/alloggio sarà fruibile dalle ore 18,00 dello stesso giorno. Non è consentito effettuare nell'alloggio alcuna modifica dell'arredo né effettuare fori nella muratura.

Non è consentito l'utilizzo di fornelli a gas, fornelli elettrici negli alloggi e nelle parti comuni.

E' consentita la preparazione e il riscaldamento di alimenti esclusivamente nelle aree appositamente attrezzate (soggiorno).

E' tassativamente proibito introdurre nell'alloggio:

- - Armi di ogni tipo;
- - Sostanze esplosive;

- - Sostanze stupefacenti;
- - Materiali infiammabili;
- - Animali di qualsiasi specie.
- - Persone diverse dal/dai fruitore/i.

La fruizione del posto letto nell'alloggio messo a disposizione è fissata, salvo casi straordinari da valutare all'atto della richiesta, per un tempo massimo di 6 mesi. Per motivate esigenze tale periodo è eventualmente prorogabile a discrezione dell'Amministrazione, tenuto conto anche di altre richieste di fruizione dei posti letto.

La priorità nella fruizione del/dei posti letto è stabilita dall'ordine di arrivo delle prenotazioni.

Art. 3 – Responsabilità del fruitore –

Il fruitore è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali guasti rilevati nell'alloggio assegnato. In caso di danni cagionati a terzi o di danneggiamenti effettuati agli ambienti, impianti o arredi, il fruitore è tenuto al risarcimento dei danni, salvo rivalsa.

Art. 4 - Responsabilità dell'Amministrazione –

L'Amministrazione Universitaria non è in alcun modo responsabile di quanto il fruitore avesse depositato nell'alloggio messo a propria disposizione e non risponde d'infortuni per cause ad essa non imputabili, per furti di qualsiasi oggetto, denaro o altro che si trovi all'interno degli alloggi. Declina, inoltre, ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti da calamità naturali o da altri fatti estranei alla volontà dell'Università.

Art. 5 – Restituzione. -

Al termine del periodo di permanenza, i locali dovranno essere restituiti sgombri da ogni effetto personale. Il fruitore dovrà restituire le chiavi entro le ore 12,00 del giorno di partenza, all'Amministrazione che provvederà, con verbale, a verificare lo stato dell'alloggio assegnato.

Art. 6 - Norme comportamentali e criteri di utilizzo. -

I fruitori degli alloggi non devono avere comportamenti in contrasto con norme di legge. E' severamente vietato fumare in tutti i locali della foresteria: alloggi/bagni, soggiorno, disimpegno, scale e corridoi.

Il fruitore è responsabile della pulizia e del decoro dell'alloggio.

Art. 7 - Revoca della concessione del posto letto-

Per l'inosservanza delle disposizioni di cui agli articoli precedenti è previsto:

- a) risarcimento dei danni;
- b) la revoca dal beneficio dell'utilizzo dal posto letto assegnato;
- c) proposta di provvedimento disciplinare.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'uso dell'alloggio.

Art. 9 – Tariffe

Le tariffe sono come di seguito stabilite come da allegato 2:

Art. 10 - Norma di rinvio -

Per quanto non previsto negli articoli precedenti, si fa rinvio alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia.

Art. 11 - Foro competente -

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente Regolamento verranno demandate al Foro di Parma.

- **Allegato 1:** Locali ad uso foresteria;
- **Allegato 2:** Tariffe per camera doppia in appartamenti uso foresteria

Parma, **21 DIC. 2015**

IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

IL RETTORE
Loris Borghi

IL PRO RETTORE ALL'EDILIZIA
Carlo Quintelli

Ing. Barbara Panciroli

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale – Edilizia e Infrastrutture	
---	---	--