



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL DIRETTORE GENERALE

visto il DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

visto il D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell’art.10 legge 6 luglio 2002 n.137;

visto il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale aggiornato con D.Lgs n.179/2016;

visto il Dlgs 82/2005 art.1 lett.u) che considera la gestione informatica dei documenti “l’insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché la classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell’ambito del sistema di classificazione d’archivio adottato, effettuato mediante sistemi informatici”;

viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che aggiornano le regole Tecniche derivanti dall’art.71 del Codice dell’amministrazione digitale adottate con determinazione ADID 407/2020;

visto la Statuto di Ateneo;

richiamato il Manuale di gestione del protocollo informatico adottato con DR 289/2017;

determina

1. a decorrere dal 1 gennaio 2022 è adottato il Manuale di Gestione del Protocollo nel testo allegato al presente atto
2. di dar mandato agli uffici per ogni conseguente adempimento.

Caneloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	Staff Direzione Generale	Camizzi Biancamaria
--	-----------------------------	---------------------