



UNIVERSITÀ DI PARMA

## GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE MISSIONI

Obiettivo ECO003 del Piano Integrato per la gestione del ciclo della Performance per l'anno 2018

Parma, 29 novembre 2018

dr.ssa Paola Magri  
U.O. Contabilità Dipartimenti e Centri

Il progetto di informatizzazione della gestione delle richieste di missione del personale dipendente nasce dalla volontà della «Governance» di Ateneo e si pone l'obiettivo di sostituire la tradizionale gestione cartacea con uno strumento informatico volto a dematerializzare la maggior parte dei documenti attualmente in uso.

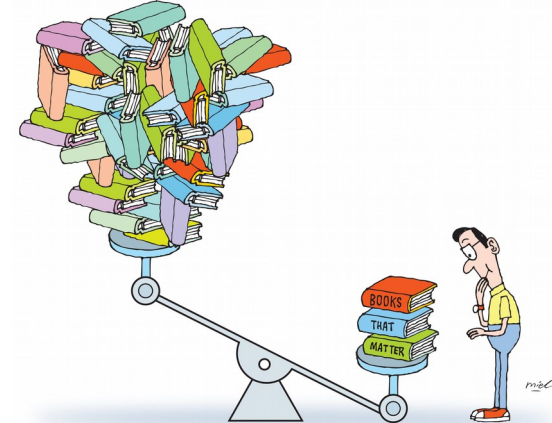
Il fine oltre all'attivazione normativa della dematerializzazione dei documenti è quello di ridurre i tempi per il rimborso delle spese di missione e rendere più semplice e trasparente l'intero processo.

Gli attori coinvolti in ambito dipartimentale/centri di ricerca sono:

- il richiedente allo svolgimento della missione, gli autorizzatori (Direttori di Dipartimento e loro Vice);
- Responsabili di U.O. (limitatamente alla gestione delle autorizzazioni per il personale amministrativo e tecnico afferente alla UO Amministrativa del Dipartimento/centro);
- i Responsabili di Progetti di Ricerca;
- i Referenti locali dipartimentali e gli operatori di contabilità (liquidatori dei rimborsi spese della UO Contabilità Dipartimenti e Centri).

.

L'informatizzazione delle missioni non consiste nella semplice sostituzione dei moduli cartacei con quelli digitali, ma si tratta, di fatto, di un vero processo riorganizzativo, il quale ha richiesto anche una revisione dell'attuale regolamento per il rimborso delle spese di missioni, soprattutto nella parte riguardante l'autorizzazione allo svolgimento e alla copertura dei costi dei rimborsi delle spese



In data 4 giugno 2018 è entrato in vigore il nuovo regolamento di Ateneo per missioni e relativi rimborsi. In tale regolamento è stato identificato quale soggetto autorizzatorio per lo svolgimento della missione il Responsabile della singola Unità Organizzativa come individuato dallo Statuto e dall'Organigramma dell'Ateneo.

L' autorizzazione per la copertura del costo della missione/rimborso spese dovrà essere concessa dal Responsabile del progetto/fondo su cui graverà la spesa.

**Per le missioni a gravare su progetti riferibili ai Centri Interdipartimentali di Ateneo il personale che richiede l'autorizzazione dovrà far riferimento al Responsabile/Direttore della propria Unità Organizzativa (Dipartimento).**



Il sistema scelto dall'Ateneo è un prodotto Cineca denominato **«U-Web missioni»**. La scelta dell'applicativo Cineca è stata determinata dalla completa **integrazione** di questo prodotto con il gestionale di contabilità UGOV già utilizzato dall'Ateneo di Parma, i dati inseriti nelle richieste di missioni e relativi rimborsi saranno visibili ed utilizzabili da tutti i soggetti coinvolti nel processo.

Il nuovo sistema permette, inoltre, la gestione contabile delle risorse di budget/progetto, reso possibile attraverso **la registrazione di scritture analitiche anticipate, in modo da vincolare di volta in volta le risorse necessarie alla copertura dei costi delle missioni autorizzate.**

# **Seconda fase di avvio del nuovo sistema informatico U- Web missioni**

**Data start-up per n.9 dipartimenti + Centri di Ateneo:  
17 dicembre 2018**

## **Attività di supporto all'utenza**

L'attività di supporto agli utenti fruitori del servizio si articolerà su 3 livelli:

il 1° livello sarà quello fornito dai Riferimenti Locali (RL);

Il 2° livello dagli Operatori di Contabilità(OC) che si occupano delle liquidazioni dei rimborsi delle spese per missioni

Il 3° livello è fornito dal Responsabile U.O.(RUO) che si occupa delle liquidazioni dei rimborsi delle spese per missioni



## **Chi sono i Riferimenti Locali?**

I riferimenti locali (RL) sono una o più figure designate per ciascun Dipartimento, debitamente formate, che svolgeranno l'attività di supporto di 1° livello agli utenti afferenti alla stessa struttura in fase di richiesta di autorizzazione missione/o richiesta di rimborso delle spese sostenute.

Il loro supporto è decisivo per supportare il personale del Dipartimento/Centro per l'utilizzo iniziale del nuovo programma, per la corretta scelta della tipologia di missione e per la corretta imputazione dei costi di missione al budget/progetto.

**Per il personale dei Dipartimenti che svolgerà la missione a gravare sui fondi dei Centri di Ateneo i Riferimenti locali saranno le persone dei Dipartimenti di afferenza del Direttore del Centro stesso.**



## **Se il riferimento locale non sarà in grado di gestire una problematica riscontrata cosa dovrà fare?**

Se il riferimento locale si troverà davanti una problematica che non sa gestire dovrà rivolgersi al supporto di 2°livello (OC) tramite l'apertura di una richiesta di assistenza compilando un apposito modulo on line che si trova all'indirizzo:

<http://helpdesk.missioni.unipr.it>.



## **Dipartimenti e nominativi personale coinvolto nella fase di start-up iniziata il 1.10.2018 e conclusa il 20.11.2018**

<b>Dipartimento</b>	<b>Direttore</b>	<b>RAG</b>	<b>Riferimenti Locali</b>	<b>UO Contabilità Dipartimenti e Centri</b>
<b>Ingegneria e Architettura</b>	Prof. Rinaldo Garziera	Dr.ssa Giuliana Morini	Rag. Maria Antonietta Pianini	Sig.ra Marta Pelagatti
<b>Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale</b>	Prof. Giorgio Dieci	Dr. Michele Ramigni	Dr. Elio D'Alessandro/ Dr. Michele Ramigni	Sig.ra Luisa Marra
<b>Scienze Economiche e Aziendali</b>	Prof. Luca Di Nella	Rag. Anna Magnani	Sig.ra Bruna Rosselli	Dr.ssa Francesca Azzali (20% tempo dedicato)

# Conclusione positiva della start-up dei i primi tre Dipartimenti coinvolti:

La fase di start-up si è conclusa positivamente dopo circa due mesi di attività.

Le problematiche riscontrate nella **prima fase di autorizzazione** missione sono state:

- errori nella scelta della tipologia di spesa (confusione tra fondi struttura e fondi di progetto);
- mancato controllo della disponibilità finanziaria dei fondi da parte del Resp. Sc.;
- tendenza ad inserire una previsione di spesa bassa rispetto a quanto successivamente presentato a rimborso.

Le problematiche riscontrate nella **seconda fase** relativa all' inserimento dei giustificativi di spesa e della richiesta di rimborso sono state:

- ritardo nella consegna della documentazione originale al personale addetto ai rimborsi;
- errori tecnici di inserimento: mancanza salvataggio dati da parte della persona che va in missione; mancato invio della richiesta a livello U-WEB.

## Positività riscontrate:

### Da parte del personale che effettua la missione:

- trasparenza del processo (conoscenza della fase in cui trova la pratica: è stata autorizzata, è stata presa in carico da qualcuno, riscontro immediato se ci sono problemi, è stata liquidata, ecc ....);
- ordine e archiviazione on line di tutte le missioni effettuate e rimborsate;
- possibilità di interagire direttamente con gli operatori contabili: sono state organizzate periodiche riunioni operative presso le singole strutture.

### Da parte degli operatori contabili:

- ordine e archiviazione on line di tutte le missioni eseguite;
- controllo sul numero delle missioni autorizzate e quindi conoscenza in tempo reale delle operazioni in corso per ciascuna struttura;
- accantonamento del budget a priori e quindi minori difficoltà in fase di rimborso per imputare la spesa;
- possibilità di lavorare in gruppo per confrontarsi con i colleghi sulle eventuali criticità riscontrate;
- supporto fondamentale di interfacciamento con l'ufficio missioni della UO Stipendi che ha aiutato nella risoluzione di criticità già affrontate nella fase di start-up della Sede centrale.

## **Negatività riscontrate:**

La gestione mista in questa fase del processo sia di missioni cartacee che missioni gestite tramite U-WEB crea una situazione gestionale complessa che porta confusione e difficoltà nelle operazioni contabili. Tutte le missioni cartacee relative agli ultimi mesi del 2018 dovranno essere consegnate al più presto agli operatori contabili (anche missioni effettuate tra fine dicembre-inizio gennaio) in modo da normalizzare il sistema operativo.

La situazione è destinata a migliorare nel futuro, ma è elemento fondamentale che tutti i Dipartimenti e Centri diventino parte attiva del processo gestionale ed inizino ad utilizzare il nuovo sistema con l'entusiasmo che ha caratterizzato lo start-up dei Dipartimenti pilota.

Si prevede di andare a regime a marzo del 2019 quando tutto il pregresso cartaceo sarà stato pagato e tutti gli operatori coinvolti lavoreranno solo tramite U-WEB missioni.

# personale coinvolto nella fase di start-up prevista per il 17.12.2018

Dipartimento	Direttore /vice-Direttore	RAG	Riferimenti Locali	UO Contabilità Dipartimenti e Centri
<b>Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali</b>	Prof. Diego Saglia/Prof. Marco Mezzadri	Dr.ssa Sara Buffetti	Rag. Claudia Gobbi/Dr.ssa Beatrice Melegari	Dr.ssa Maria Silvia Donati
<b>Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali</b>	Prof. Giovanni Bonilini /Prof. Giovanni Francesco Basini	Dr. ssa Magda Gandolfi	Dr. Paolo Casali	Dr.ssa Francesca Azzali
<b>Medicina e Chirurgia</b>	Prof. Marco Vitale	Dr. Pietro Schianchi	Dr. Maurizio Conca/Dr. Michele Cannata	Dr.ssa Rossana Poldi

# Dipartimenti e nominativi personale coinvolto nella fase di start-up prevista per il 17.12.2018

Dipartimento	Direttore /vice-Direttore	RAG	Riferimenti Locali	UO Contabilità Dipartimenti e Centri
<b>Scienze degli Alimenti e del Farmaco</b>	Prof. Gabriele Costantino/Prof. Erasmo Neviani	Dr.ssa Cristina Merosi	Dr.ssa Francesca Bellina/Dr.ssa Cecilia Montalto	Dr.ssa Silvia Secchi
<b>Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche</b>	Prof. Roberto De Renzi/Prof. Adriano Tomassini	Dr.ssa Maria Grazia Dalla Tana	Dr.ssa Stefania Banderini/Dr.ssa Maria Fulco/dr.ssa Tiziana Naddeo/Dr. Maurizio Tallarigo	Dr.ssa Elena Marcheselli
<b>Scienze Medico Veterinarie</b>	Prof. Giacomo Gnudi/Prof. Giuseppe Bonazzi	Dr.ssa Maria Luisa Ghelfi	Dr.ssa Elisa Lorgna	Dr.ssa Giovanna Cantarelli/dr.ssa Cristina Rossiano

# Dipartimenti e nominativi personale coinvolto nella fase di start-up prevista per il 17.12.2018

Dipartimento	Direttore /vice-Direttore	RAG	Riferimenti Locali	UO Contabilità Dipartimenti e Centri
<b>Centro Universitario di Odontoiatria</b>	Prof. Guido Maria Macaluso		Dr. Maurizio Conca/Dr. Michele Cannata	Dr.ssa Silvia Poletti
<b>CIM</b>	Prof. Gabriele Costantino		Dr.ssa Francesca Bellina/Dr.ssa Cecilia Montalto	Dr.ssa Marta Pelagatti
<b>Centro servizi per la salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	Prof. Massimo Corradi		Dr. Maurizio Conca/Dr. Michele Cannata	Dr.ssa Rossana Poldi

# Dipartimenti e nominativi personale coinvolto nella fase di start-up prevista per il 17.12.2018

Dipartimento	Direttore /vice-Direttore	RAG	Riferimenti Locali	UO Contabilità Dipartimenti e Centri
<b>Centro e-learning</b>	Prof. Adriano Tomassini	Dr.ssa Maria Grazia Dalla Tana	Dr.ssa Stefania Banderini/Dr.ssa Maria Fulco/dr.ssa Tiziana Naddeo/Dr.Maurizio Tallarigo	Dr.ssa Elena Marcheselli
<b>CSAC</b>	Prof.ssa Francesca Zanella	Dr.ssa Giorgetta Leporati	Rag. Claudia Gobbi/Dr.ssa Beatrice Melegari	Dr.ssa Francesca Azzali
<b>SITEIA</b>	Prof. Alessandro Pirondi		Rag. Maria Antonietta Pianini, Sig. Rosetta Gandolfi	Dr.ssa Marta Pelagatti



GRAZIE



UNIVERSITÀ DI PARMA

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)