

**RICHIESTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

Al Dirigente  
Area Personale e Organizzazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
Qualifica\* \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
oppure pensionato dello Stato

**CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

A se medesimo, oppure Al familiare \_\_\_\_\_  
relazione di parentela \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_ statura \_\_\_\_\_ occhi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ capelli \_\_\_\_\_ segni particolari \_\_\_\_\_

Percepisce gli assegni familiari si no  
Esiste provvedimento di separazione legale o consensuale si no  
Acconsente a che la tessera sia resa valida per l'espatrio si no

Il sottoscritto dichiara che la fotografia allegata è quella del/della Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (a cui si riferisce la presente richiesta) e che i dati trascritti rispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Rilasciata Tessera mod. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(\*) per il personale docente: indicare la qualifica

per il personale tecnico-amministrativo: indicare categoria e area



## AVVERTENZE

1. Allegare alla domanda due fotografie formato tessera su fondo bianco e a capo scoperto. La foto deve essere firmata sul retro in modo leggibile.
2. Le fotografie non sono richieste per i figli minori di anni dieci, salvo che la tessera non debba servire per l'espatrio.
3. I figli che abbiano compiuto gli anni diciotto non hanno diritto alla tessera, almeno che non siano permanentemente inabili al lavoro, il che deve risultare da idonea certificazione medica, in base alle norme vigenti.
4. Si rammenta che la tessera è valida per dieci anni, sino al giorno della propria data di nascita.
5. Prima di intraprendere un viaggio all'estero e di utilizzare il documento è consigliabile verificare, sul sito della Polizia di Stato, se e con quale modalità è accettato o meno il documento stesso.
6. In caso di smarrimento del documento si è soggetti all'obbligo di denuncia ad un Ufficio di Polizia (Carabinieri, Questura). Al fine di ottenere il rilascio di un duplicato del documento stesso, occorre notificare alla propria amministrazione, in carta semplice, l'avvenuto smarrimento, allegando copia della suddetta denuncia.
7. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 28/12/2000 che costituisce normativa di riferimento.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Area Dirigenziale Organizzazione e Personale  
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione  
Mod. Richiesta tessera di riconoscimento

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

## CONDIZIONI OSTATIVE AL RILASCIO DEL PASSAPORTO

### ART.3

#### NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO:

- a) omissis .....
- b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica;
- c) coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consenta l'emissione di un mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;
- d) omissis .....
- e) coloro che, essendo residenti all'estero e richiedendo il passaporto dopo il 1° gennaio dell'anno in cui compiono il 20° anno di età, non abbiano regolarizzato la loro posizione in rapporto all'obbligo del servizio militare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Area Dirigenziale Organizzazione e Personale  
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione  
Mod. Richiesta tessera di riconoscimento

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

SCRIVERE IN STAMPATELLO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

ovvero pensionato dello Stato,

dichiara

sotto la propria responsabilità di non trovarsi né \_\_\_\_\_ né i propri familiari appresso indicati:

\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente di cui all'art. 3, lettere: b, c, e, f, g, della Legge n. 1185/1967 (riportato a tergo), in conformità delle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 06/08/1974.

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 26 della Legge n. 15 del 04/01/1968.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

Visto: per l'autenticità della firma del richiedente

L'incaricato \_\_\_\_\_