



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Emanato con D.R. Reg. XLIX n. 454 in data 27 giugno 2011  
Modificato con D.R. Reg. XXLIX n. 534 in data 3 agosto 2011

## REGOLAMENTO DELLE SPESE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

### ART. 1

#### **Ordinatori delle spese per forniture di beni o servizi in economia**

1. Alle spese per forniture di beni o servizi effettuabili in economia provvedono i seguenti Ordinatori di spesa:
  - a) - I Funzionari delegati dal Rettore per l'Amministrazione Centrale e Strutture equivalenti;
  - b) - I Direttori dei Dipartimenti ed altre Strutture con autonomia di bilancio.
2. Ai fini dell'art.125 del Dlgs 163/06 gli ordinatori di spesa sono anche responsabili del procedimento.

### ART. 2

#### **Tipologia di spese per forniture di beni e servizi in economia**

1. Possono essere effettuate in economia, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, le spese riconducibili alle categorie merceologiche indicate nell'allegato 1 A e 1B, entro i limiti di spesa riportati al successivo art. 3.

### ART. 3

#### **Limiti delle spese in economia per forniture di beni e servizi**

1. Laddove non diversamente stabilito, l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi è ammessa:
  - a) per importi inferiori a € 40.000,00 (quarantamila euro) mediante affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;
  - b) per importi pari o superiori a € 40.000,00 (quarantamila euro) e fino ad un importo di € 100.000,00 (centomila euro) mediante cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;
  - c) per importi superiori a € 100.000,00 (centomila euro) e sino al limite della soglia di rilievo comunitario, attualmente ammontante a € 193.000,00 (centonovantatremila euro), previa consultazione di almeno cinque operatori economici diversi, nel rispetto dei principi



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. In tal caso la spesa deve essere autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

2. I suddetti limiti di importo sono da intendersi al netto dell'I.V.A. e automaticamente aggiornati a seguito di rideterminazione periodica effettuata dal Ministero dell'Economia e Finanze o di modifiche legislative.

## ART. 4

### Modalità di esecuzione

1. Per forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 (quarantamila euro) e fino alle soglie stabilite dal precedente art. 3, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione a parità di condizioni, parità di trattamento, previa acquisizione dei preventivi, stabiliti nell'art. 3 per le varie tipologie di spesa, presentati da operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi predisposti dall'Amministrazione. I preventivi devono contenere l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e la qualità della fornitura o del servizio richiesto, le modalità e le condizioni contrattuali di fornitura o di esecuzione del servizio, i relativi prezzi, le modalità di pagamento.

2. Il ricorso all'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163 del 2006, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

a) - risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) - necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) - prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) - urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Oltre che nei casi più sopra previsti dall'art. 125 del D.lgs. n. 163 del 2006, è consentito il ricorso ad una sola impresa o persona per la fornitura di beni e di servizi, quando una sola ditta o persona può fornirli od eseguirli con i requisiti tecnici e il grado di perfezione richiesti, nonché quando l'acquisto riguarda beni la cui produzione è garantita da privativa industriale.

3. Nessuna prestazione di beni e servizi, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente regolamento, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

4. Le forniture ed i servizi devono essere dichiarati regolarmente eseguiti dall'ordinatore di spesa.

5. L'affidatario dei servizi o forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dall'Ateneo possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

## ART. 5

### Procedura per l'affidamento di lavori in economia

1. Alle spese per lavori effettuabili in economia, provvedono, come Ordinatori di spesa, i Funzionari delegati dal Rettore per l'Amministrazione Centrale. Ai fini dell'art.125 del Dlgs 163/06 gli ordinatori di spesa sono anche responsabili del procedimento. Possono essere effettuate in economia, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, le spese riconducibili alle categorie merceologiche indicate nell'allegato 1 C, entro i limiti di spesa più sotto riportati.
2. I lavori in economia possono essere eseguiti in:
  - a) - amministrazione diretta;
  - b) - cottimo fiduciario.
3. Nel caso di cui al precedente punto "A" i lavori sono svolti con materiali, utensili e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale dell'Università. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000,00.
4. Nel caso di esecuzione mediante cottimo fiduciario, i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000,00.
5. I lavori eseguibili in economia sono da individuarsi nell'ambito delle seguenti categorie generali:
  - a) - manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D.lgs. 12.4.2006 n.163;
  - b) - manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a € 100.000,00;
  - c) - interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) - lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) - lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) - completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
6. Per lavori di importo inferiore i € 40.000,00 (quarantamila euro) l'ordinatore di spesa provvede mediante affidamento diretto, previa dichiarazione della congruità del prezzo. Per lavori di importo pari o superiore a € 40.000 (quarantamila euro) e fino a € 100.000 (centomila euro), l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene previa acquisizione di almeno 5 preventivi validi di operatori economici diversi. Per lavori di importo superiore a € 100.000,00 (centomila euro) e fino a € 200.000 (duecentomila euro), l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene previa acquisizione di almeno 5 preventivi validi di operatori economici diversi, e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

7. Per i lavori di importo pari o superiore a € 40.000 (quarantamila euro) e fino alla soglia stabilita dal presente articolo, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione a parità di condizioni, parità di trattamento, previa acquisizione dei preventivi stabiliti nel comma 6 per le varie tipologie di spesa, presentati da operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi predisposti dall'amministrazione appaltante.

I preventivi devono contenere l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e la qualità del lavoro richiesto, le modalità e le condizioni di esecuzione del lavoro, i relativi prezzi, le modalità di pagamento.

8. L'affidatario di lavori in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dall'Ateneo possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

9. Nessuna prestazione di lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

10. I suddetti limiti di importo sono da intendersi al netto dell'I.V.A. e automaticamente aggiornati a seguito di rideterminazione periodica effettuata dal Ministero dell'Economia e Finanze o di modifiche legislative.

## ART. 6

### **Ordinazione dei lavori, delle forniture e dei servizi e relativa documentazione**

1. L'ordinazione dei lavori, delle forniture e dei servizi deve prevedere l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e la qualità della fornitura, del servizio o del lavoro richiesto, le modalità e le condizioni contrattuali di fornitura o di esecuzione del lavoro o servizio, i relativi prezzi, le modalità ed i tempi di pagamento, l'eventuale penale da applicare in caso di mancata o ritardata esecuzione e ogni altra eventuale condizione specifica (nel caso di lavori dovrà farsi riferimento anche alle norme di tutela delle persone e delle cose, avendo cura che le condizioni risultino accettate dalle imprese esecutrici).

2. Tutte le commesse di lavori, forniture e servizi vanno effettuate con buoni di ordinazione e impegni di spesa, numerati progressivamente e firmati, in relazione alle rispettive competenze, dall'ordinatore di spesa e dal dirigente d'Area o dal Direttore di Dipartimento o struttura equivalente e dal segretario amministrativo di Dipartimento o figura equivalente. Gli ordinatori dovranno inviare l'ordine all'operatore economico affidatario.

Per le spese che riguardano l'amministrazione centrale, una copia dell'ordine, l'impegno di spesa, la fattura in originale, i preventivi ove richiesti negli articoli precedenti, devono essere inviati al Settore Ragioneria Generale che provvederà, dopo il controllo formale, ad emettere il relativo mandato di pagamento.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Analoga procedura deve essere seguita dai Dipartimenti o altre Strutture con autonomia di bilancio. La documentazione relativa dovrà essere allegata al mandato di pagamento e conservata presso il Dipartimento o altra Struttura con autonomia di bilancio.

3. Per gli acquisti di materiali soggetti ad inventario, deve essere allegato alla fattura il buono di carico, dal quale risulti la assunzione del materiale in carico inventariale.

4. Su tutte le fatture deve essere apposta, a cura dell'ordinatore di spesa, una dichiarazione attestante la regolarità della esecuzione e la rispondenza all'ordine.

## ART. 7

### Elenco operatori economici

1. Gli operatori economici cui richiedere preventivi, anche in via telematica, per l'affidamento di forniture, servizi o lavori sono tutti quelli ricompresi nei citati elenchi predisposti dall'amministrazione.

Gli elenchi all'uopo forniti dall'amministrazione vengono costituiti o aggiornati nei primi 90 giorni di ogni anno con adeguata pubblicizzazione.

2. Sino all'emanazione del suddetto elenco, da effettuarsi entro 120 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, i soggetti di cui agli artt. 1 e 5, comma 1, individuano gli operatori economici sulla base di indagini di mercato.

3. In ogni caso gli operatori sono individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione a parità di condizioni nell'ambito della medesima tipologia.

## ART. 8

### Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le specifiche disposizioni previste dal Dlgs 12.4.2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e disposizioni attuative.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ALLEGATO 1A

### FORNITURE

<b>C.M. 1-F.</b>	<b>APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI</b>
<b>C.M. 2-F</b>	<b>ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO</b>
2/1 - F	Arredi didattici
2/2 - F	Arredi per laboratori
2/3 - F	Arredi per ufficio
2/4 - F	Arredi per biblioteche
2/5 - F	Arredi per esterni
2/6 - F	Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori ecc.)
2/7 - F	Arredi impianti sportivi
<b>C.M. 3 – F.</b>	<b>AUSILI INFORMATICI PER DISABILI</b>
3/1 - F	Scudi per tastiera
3/2 - F	Sensori Elettrici
3/3 - F	Software di tastiere virtuali
3/4 - F	Tastiere Braille
3/5 - F	Tastiere programmabili
3/6 - F	Tastiere Standard per disabili
3/7 - F	Sussidi audio
<b>C.M- 4 – F.</b>	<b>SEGNALETICA</b>
4/1 - f	Segnaletica d'ambiente
4/2 - F	Segnaletica di sicurezza
4/3 - F	Segnaletica stradale
<b>C.M. 5 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA</b>
<b>C.M. 6 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE</b>
6/1 - F	Climatizzatori
6/2 - F	Condizionatori
6/3 - F	Deumidificatori
6/4 - F	Ventilatori
<b>C.M. 7 – F.</b>	<b>VEICOLI, AUTO E MOTOVEICOLI</b>



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>C.M. 8 – F.</b>	<b>SOFTWARE</b>
8/1 - F	Acquisto licenze d'uso software
8/2 - F	Acquisto proprietà software
<b>C.M. 9 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE MEDICHE</b>
<b>C.M. 10 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE</b>
<b>C.M. 11 – F.</b>	<b>MATERIALE PER IL LABORATORIO</b>
11/1 – F.	Reagenti
11/2 – F.	Solventi
11/3 – F.	Olii lubrificanti
11/4 – F.	Pompe
11/5 – F.	Prodotti Chimici
11/6 – F.	Animali per sperimentazione
<b>C.M. 12 F.</b>	<b>MATERIALE IGIENICO SANITARIO</b>
12/1 – F.	Carta igienica
12/2 – F.	Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta;
12/3 – F.	Saponi, detersivi, prodotti per la pulizia;
12/4 – F.	Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti;
<b>C.M.13 F.</b>	<b>CANCELLERIA</b>
13/1 – F.	Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunte, tagliacarte, timbri ecc. )
13/2 – F.	Carta, cartoncino e cartone
13/3 – F.	Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, ecc.)
13/4 – F.	Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.)
<b>C.M.14 – F.</b>	<b>ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO</b>
14/1 – F.	Antitaccheggio per biblioteche
14/2 – F.	Sistema di controllo accessi
14/3 – F.	Audio/video
14/4 – F.	Fotocamere e videocamere
14/5 – F.	Apparecchiature per la produzione radio/televisiva
14/6 – F.	Proiettori
14/7 – F.	Microfoni
14/8 – F.	Lavagne luminose



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>C.M.15 – F.</b>	<b>HARDWARE</b>
15/1 – F.	Periferiche per computer
15/2 – F.	Plotter
15/3 – F.	Prodotti di networking
15/4 – F.	Prodotti per archiviazione dati elettronici
15/5 – F.	Scanner e relativi accessori
15/6 – F.	Stampanti
15/7 – F.	Personal computer e notebook
15/8 – F.	Server
15/9 – F.	Lettori ottici
15/10 – F.	Attrezzature e accessori sala server
<b>C.M.16 – F.</b>	<b>MACCHINE PER UFFICIO</b>
16/1 – F.	Fotocopiatrici
16/2 – F.	Fax
16/3 – F.	Calcolatrice da tavolo
16/4 – F.	Macchine da scrivere
16/5 – F.	Distruggi documenti
<b>C.M.17 – F.</b>	<b>INDUMENTI E ACCESSORI</b>
17/1 – F.	Vestiti da uomo/donna
17/2 – F.	Indumenti di protezione da agenti chimici e biologici
17/3 – F.	Indumenti di protezione dalle radiazioni
17/4 – F.	Camici
17/5 – F.	Altri articoli di vestiario e accessori
<b>C.M.18 – F.</b>	<b>MATERIALE ELETTRICO</b>
<b>C.M.19 – F.</b>	<b>MATERIALE BIBLIORAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI</b>
19/1 – F.	Monografie, periodici, banche dati
19/2 – F.	Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti) anche on line
<b>C.M.20 – F.</b>	<b>FIORI E PIANTE</b>





# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ALLEGATO 1 B

### SERVIZI

<b>C.M.1 – S.</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE</b>
<b>C.M.2 – S.</b>	<b>SERVIZI DI FORMAZIONE PERSONALE</b>
<b>C.M.3 – S.</b>	<b>CONSULENZA GESTIONALE</b>
3/1 – S.	Consulenza legale
3/2 – S.	Consulenza contabile
3/3 – S.	Consulenza amministrativa
3/4 – S.	Consulenza del lavoro
3/5 – S.	Consulenza fiscale
<b>C.M.4 – S.</b>	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO</b>
4/1 – S.	Archiviazione e memorizzazione dati
4/2 – S.	Catalogazione libri e riviste
4/3 – S.	Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario
4/4 – S.	Trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario
4/5 – S.	Servizi Informatici e Telematici
<b>C.M.5 – S.</b>	<b>PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI</b>
5/1 – S.	Materiali ingombranti
5/2 – S.	Rifiuti solidi urbani
5/3 – S.	Rifiuti tossici e/o radioattivi
5/4 – S.	Rifiuti da attività medica e di laboratorio
<b>C.M.6 – S.</b>	<b>SERVIZI DI PULIZIA</b>
6/1 – S.	Pulizia locali
6/2 – S.	Spurgo delle fognature
6/3 – S.	Disinfestazione e derattizzazione
6/4 – S.	Dissuasori volatili
6/5 – S.	Reti anti volatili
<b>C.M.7 – S.</b>	<b>SERVIZI DI ASSICURAZIONE</b>
6/1 – S.	Copertura assicurativa
6/2 – S.	Consulenza
6/3 – S.	Brokeraggio



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>C.M.8 – S.</b>	<b>SERVIZI DI TIPOGRAFIA</b>
8/1 – S.	Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti
8/2 – S.	Etichette autoadesive e vetrofanie
8/3 – S.	Stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato
8/4 – S.	Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale
8/5 – S.	Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari
<b>C.M.9 . S.</b>	<b>SERVIZI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO E LEASING</b>
9/1 – S.	Indumenti
9/2 – S.	Attrezzature d'ufficio
9/3 – S.	Autovetture e automezzi
9/4 – S.	Immobili
9/5 – S.	Attrezzature scientifiche
9/6 – S.	Attrezzature mediche
<b>C.M.10 – S.</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLE TRASMISSIONI RADIOTELEVISIVE</b>
10/1 – S.	Servizi di produzione e broadcasting
<b>C.M.11 – S.</b>	<b>SERVIZI PUBBLICITARI</b>
11/1 – S.	Servizi di consulenza e gestione pubblicitaria
11/2 – S.	Servizi di marketing
11/3 – S.	Gadgeting e merchandising
11/4 – S.	Pubblicità legale
<b>C.M. 12 – S.</b>	<b>SERVIZI DI RAPPRESENTANZA</b>
12/1 – S.	Organizzazione e gestione eventi
12/2 – S.	Catering, banqueting
<b>C.M. 13 – S.</b>	<b>SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO</b>
13/1 – S.	Traslochi
13/2 – S.	Facchinaggio
13/3 – S.	Trasporto disabili
13/4 – S.	Spedizioni
13/5 – S.	Corriere Espresso
<b>C.M. 14 – S.</b>	<b>RICERCHE, STUDI E INDAGINI STATISTICHE</b>
14/1 – S.	Ricerche di mercato
14/2 – S.	Studi di Settore
14/3 – S.	Sondaggi d'opinione
<b>C.M. 15 – S.</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA</b>
<b>C.M. 16 – S.</b>	<b>SERVIZI DI EDITORIA E STAMPA</b>



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>C.M. 17 – S.</b>	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE</b>
17/1 – S.	Rassegne stampa
17/2 – S.	Servizi fotografici e riprese video
17/3 – S.	Servizi delle agenzie di stampa e informazione
17/4 – S.	Gestione Call center e numero verde collegato
17/5 – S.	Servizi di volantinaggio
17/6 – S.	Servizi di affissione
17/7 – S.	Servizi di imbustamento / etichettatura
17/8 – S.	Allestimento stand e arredi per manifestazioni fieristiche
<b>C.M. 18 – S.</b>	<b>SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI</b>
<b>C.M. 19 – S.</b>	<b>SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>
19/1 – S.	Servizio di mensa
19/2 – S.	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto
<b>C.M. 20 – S.</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO 1 A "FORNITURE"</b>
<b>C.M. 21 – S.</b>	<b>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</b>
21/1 S.	Servizi informatici
21/2 S.	Servizi telematici



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ALLEGATO 1 C

### LAVORI

<b>A</b>	<b>OPERE EDILI</b>
A/1	Scavi – Reinterri e Trasporti alle discariche
A/2	Ponteggi e Demolizioni
A/3	Palificazioni e Fondazioni speciali
A/4	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri
A/5	Murature Tavolati di mattoni e Conglomerati
A/6	Vespai – Sottofondi e Pavimento in cemento
A/7	Solai e coperture
A/8	Intonaci
A/9	Manufatti in cemento – tubi – materiali in poliestere
A/10	Isolamenti termici, acustici, ignifughi
A/11	Pareti e controsoffitti in cartongesso
A/12	Pareti e pavimenti in vetro cemento – finestre complanari
A/13	Recinzioni
A/14	Assistenza muraria
<b>B</b>	<b>OPERE DI RESTAURO</b>
B/1	Demolizioni e Rimozioni
B/2	Scavi e trasporti
B/3	Ponteggi esterni e Puntellamenti
B/4	Rinforzi – Riparazioni e Palificazioni
B/5	Murature
B/6	Solai e coperture
B/7	Tubazioni e comignoli
B/8	Impermeabilizzazioni
B/9	Intonaci
B/10	Trattamento umidità – Risanamento e verniciature protettive
B/11	Pavimenti
<b>C</b>	<b>OPERE PREFABBRICATE</b>
C/1	Prefabbricati civili in c.a.v. ed in c.a.p.
C/2	Prefabbricati agricoli
C/3	Prefabbricati industriali e commerciali
C/4	Prefabbricati industriali metallici
<b>D</b>	<b>OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE</b>
D/1	Impermeabilizzazioni



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>E</b>	<b>OPERE STRADALI DI SISTEMAZIONE ESTERNA</b>
E/1	Scarificazioni – Scavi – Reinterri – Murature e Intonaci
E/2	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri
E/3	Fognature e scarichi
E/4	Acquedotti (tubazioni e pezzi speciali)
E/5	Gasdotti – Canalizzazioni per linee elettriche
E/6	Perforazioni orizzontali
E/7	Apparecchi di misurazioni ed ispezioni
E/8	Pozzetti – Caditoie – Chiusini
E/9	Trattamenti impermeabilizzanti ed anticorrosivi
E/10	Sottofondi – Massicciate stradali e trattamenti bituminosi
E/11	Cordoli, Pavimentazioni, Dissuasori
E/12	Illuminazione esterna
<b>F</b>	<b>OPERE DA PAVIMENTISTA RIVESTITORE E MARMISTA</b>
F/1	Pavimenti in marmo e piastrelle
F/2	Pavimenti in legno, linoleum, gomma e moquette
F/3	Rivestimenti
F/4	Soglie gradini zoccoli
F/5	Pavimentazioni industriali e speciali
<b>G</b>	<b>OPERE DA FALEGNAME</b>
G/1	Opere da falegname e seramentista
<b>H</b>	<b>OPERE DA FABBRO E CARPENTIERE METALLICO</b>
H/1	Opere in acciaio
H/2	Opere in alluminio
H/3	Motorizzazioni cancelli e serrande
<b>I</b>	<b>OPERE DA LATTONIERE</b>
I/1	Opere di lattoneria
<b>L</b>	<b>OPERE DA VETRAIO</b>
L/1	Vetri e cristalli lavorati
L/2	Posa su serramenti
L/3	Serre e tettoie
<b>M</b>	<b>OPERE DA TINTEGGIATORE VERNICIATORE E TAPPEZZIERE</b>
M/1	Tinteggiature
M/2	Verniciature su legno e ferro
M/3	Tappezzerie – Rivestimenti – Finiture
M/4	Trattamenti speciali su muri



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>N</b>	<b>IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI</b>
N/1	Punti luce e prese
N/2	Quadri – apparecchiature di controllo e protezione
N/3	Linee elettriche
N/4	Campanelli – Citofoni – Videocitofoni
N/5	Impianti TV
N/6	Impianti antintrusione
N/7	Impianti di terra e varie
N/8	Impianti in fibra ottica
N/9	Punti fonia
<b>O</b>	<b>IMPIANTI MECCANICI</b>
O/1	Impianti idrosanitari e distribuzione gas
O/2	Impianti di riscaldamento
O/3	Impianti di condizionamento e raffrescamento
O/4	Canne fumarie
<b>P</b>	<b>IMPIANTI MECCANICI</b>
P/1	Estintori
P/2	Idranti
P/3	Impianti di rilevazione
P/4	Impianti di spegnimento
<b>Q</b>	<b>IMPIANTI ASCENSORI</b>
Q/1	Impianti ascensori e montascale
Q/2	Varianti e supplementi diversi
<b>R</b>	<b>OPERE DA FLOROVIVAISTA E SISTEMAZIONE VERDE</b>
R/1	Impianti di aree verdi
R/2	Messa a dimora piante
R/3	Impianti di irrigazione
<b>S</b>	<b>PIANO NEVE</b>



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ALLEGATO 2a

**ISTANZA DI ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

di voler essere iscritto per le seguenti categorie<sup>1</sup>:

### FORNITURE

<b>C.M. 1-F.</b>	<b>APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI</b>	
<b>C.M. 2-F</b>	<b>ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO</b>	
2/1 - F	Arredi didattici	
2/2 - F	Arredi per laboratori	
2/3 - F	Arredi per ufficio	
2/4 - F	Arredi per biblioteche	
2/5 - F	Arredi per esterni	
2/6 - F	Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori ecc.)	
2/7 - F	Arredi impianti sportivi	
<b>C.M. 3 - F.</b>	<b>AUSILI INFORMATICI PER DISABILI</b>	
3/1 - F	Scudi per tastiera	
3/2 - F	Sensori Elettrici	
3/3 - F	Software di tastiere virtuali	
3/4 - F	Tastiere Braille	



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

3/5 - F	Tastiere programmabili
3/6 - F	Tastiere Standard per disabili
3/7 - F	Sussidi audio
<b>C.M- 4 – F.</b>	<b>SEGNALETICA</b>
4/1 - f	Segnaletica d'ambiente
4/2 - F	Segnaletica di sicurezza
4/3 - F	Segnaletica stradale
<b>C.M. 5 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA</b>
<b>C.M. 6 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE</b>
6/1 - F	Climatizzatori
6/2 - F	Condizionatori
6/3 - F	Deumidificatori
6/4 - F	Ventilatori
<b>C.M. 7 – F.</b>	<b>VEICOLI, AUTO E MOTOVEICOLI</b>
<b>C.M. 8 – F.</b>	<b>SOFTWARE</b>
8/1 - F	Acquisto licenze d'uso software
8/2 - F	Acquisto proprietà software
<b>C.M. 9 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE MEDICHE</b>
<b>C.M. 10 – F.</b>	<b>APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE</b>
<b>C.M. 11 – F.</b>	<b>MATERIALE PER IL LABORATORIO</b>
11/1 – F.	Reagenti
11/2 – F.	Solventi
11/3 – F.	Olii lubrificanti
11/4 – F.	Pompe
11/5 – F.	Prodotti Chimici
11/6 – F.	Animali per sperimentazione
<b>C.M. 12 F.</b>	<b>MATERIALE IGIENICO SANITARIO</b>
12/1 – F.	Carta igienica
12/2 – F.	Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta;
12/3 – F.	Saponi, detersivi, detersivi, prodotti per la pulizia;
12/4 – F.	Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti;
<b>C.M.13 F.</b>	<b>CANCELLERIA</b>
13/1 – F.	Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunte, tagliacarte, timbri ecc. )
13/2 – F.	Carta, cartoncino e cartone





# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

13/3 – F.	Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, ecc.)
13/4 – F.	Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.)
<b>C.M.14 – F.</b>	<b>ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO</b>
14/1 – F.	Antitaccheggio per biblioteche
14/2 – F.	Sistema di controllo accessi
14/3 – F.	Audio/video
14/4 – F.	Fotocamere e videocamere
14/5 – F.	Apparecchiature per la produzione radio/televisiva
14/6 – F.	Proiettori
14/7 – F.	Microfoni
14/8 – F.	Lavagne luminose
<b>C.M.15 – F.</b>	<b>HARDWARE</b>
15/1 – F.	Periferiche per computer
15/2 – F.	Plotter
15/3 – F.	Prodotti di networking
15/4 – F.	Prodotti per archiviazione dati elettronici
15/5 – F.	Scanner e relativi accessori
15/6 – F.	Stampanti
15/7 – F.	Personal computer e notebook
15/8 – F.	Server
15/9 – F.	Lettori ottici
15/10 – F.	Attrezzature e accessori sala server
<b>C.M.16 – F.</b>	<b>MACCHINE PER UFFICIO</b>
16/1 – F.	Fotocopiatrici
16/2 – F.	Fax
16/3 – F.	Calcolatrice da tavolo
16/4 – F.	Macchine da scrivere
16/5 – F.	Distruggi documenti
<b>C.M.17 – F.</b>	<b>INDUMENTI E ACCESSORI</b>
17/1 – F.	Vestiti da uomo/donna
17/2 – F.	Indumenti di protezione da agenti chimici e biologici
17/3 – F.	Indumenti di protezione dalle radiazioni
17/4 – F.	Camici
17/5 – F.	Altri articoli di vestiario e accessori
<b>C.M.18 – F.</b>	<b>MATERIALE ELETTRICO</b>



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>C.M.19 – F.</b>	<b>MATERIALE BIBLIORAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI</b>
19/1 – F.	Monografie, periodici, banche dati
19/2 – F.	Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti) anche on line
<b>C.M.20 – F.</b>	<b>FIORI E PIANTE</b>

## DICHIARA INOLTRE

1a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);

3c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (*l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale in materia di riabilitazione e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale in materia di estinzione del reato nel caso di applicazione della pena su richiesta*);

1d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

2e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

3f) che non ha commesso grave negligenza, né malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

4g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

5h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di affidamento della fornitura non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di cui al Dlgs n. 163/2006;

6i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

7l) ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

che l'impresa è in possesso della certificazione di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

8oppure

che l'impresa non rientra nei casi previsti dall'art. 3 legge 12 marzo 1999, n. 68;

9m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Firma del Legale Rappresentante<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail presso il quale si intende ricevere la lettera di invito e le relative comunicazioni:

e-mail<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

NB:

11) spuntare le voci a cui si è interessati a partecipare

22) La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o istitutore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)

33) L'indirizzo e-mail è indispensabile al fine di ricevere qualsiasi comunicazione



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ALLEGATO 2b

**ISTANZA DI ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

di voler essere iscritto per le seguenti categorie<sup>1</sup>:

### SERVIZI

<b>C.M.1 – S.</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE</b>	
<b>C.M.2 – S.</b>	<b>SERVIZI DI FORMAZIONE PERSONALE</b>	
<b>C.M.3 – S.</b>	<b>CONSULENZA GESTIONALE</b>	
3/1 – S.	Consulenza legale	
3/2 – S.	Consulenza contabile	
3/3 – S.	Consulenza amministrativa	
3/4 – S.	Consulenza del lavoro	
3/5 – S.	Consulenza fiscale	
<b>C.M.4 – S.</b>	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO</b>	
4/1 – S.	Archiviazione e memorizzazione dati	
4/2 – S.	Catalogazione libri e riviste	
4/3 – S.	Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario	
4/4 – S.	Trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario	
4/5 – S.	Servizi Informatici e Telematici	



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>C.M.5 – S.</b>	<b>PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI</b>	
5/1 – S.	Materiali ingombranti	
5/2 – S.	Rifiuti solidi urbani	
5/3 – S.	Rifiuti tossici e/o radioattivi	
5/4 – S.	Rifiuti da attività medica e di laboratorio	
<b>C.M.6 – S.</b>	<b>SERVIZI DI PULIZIA</b>	
6/1 – S.	Pulizia locali	
6/2 – S.	Spurgo delle fognature	
6/3 – S.	Disinfestazione e derattizzazione	
6/4 – S.	Dissuasori volatili	
6/5 – S.	Reti anti volatili	
<b>C.M.7 – S.</b>	<b>SERVIZI DI ASSICURAZIONE</b>	
6/1 – S.	Copertura assicurativa	
6/2 – S.	Consulenza	
6/3 – S.	Brokeraggio	
<b>C.M.8 – S.</b>	<b>SERVIZI DI TIPOGRAFIA</b>	
8/1 – S.	Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti	
8/2 – S.	Etichette autoadesive e vetrofanie	
8/3 – S.	Stampa di carta intestata, buste, cartellette e altro materiale personalizzato	
8/4 – S.	Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale	
8/5 – S.	Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari	
<b>C.M.9 . S.</b>	<b>SERVIZI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO E LEASING</b>	
9/1 – S.	Indumenti	
9/2 – S.	Attrezzature d'ufficio	
9/3 – S.	Autovetture e automezzi	
9/4 – S.	Immobili	
9/5 – S.	Attrezzature scientifiche	
9/6 – S.	Attrezzature mediche	
<b>C.M.10 – S.</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLE TRASMISSIONI RADIOTELEVISIVE</b>	
10/1 – S.	Servizi di produzione e broadcasting	
<b>C.M.11 – S.</b>	<b>SERVIZI PUBBLICITARI</b>	
11/1 – S.	Servizi di consulenza e gestione pubblicitaria	
11/2 – S.	Servizi di marketing	
11/3 – S.	Gadgeting e merchandising	
11/4 – S.	Pubblicità legale	



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>C.M. 12 – S.</b>	<b>SERVIZI DI RAPPRESENTANZA</b>	
12/1 – S.	Organizzazione e gestione eventi	
12/2 – S.	Catering, banqueting	
<b>C.M. 13 – S.</b>	<b>SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO</b>	
13/1 – S.	Traslochi	
13/2 – S.	Facchinaggio	
13/3 – S.	Trasporto disabili	
13/4 – S.	Spedizioni	
13/5 – S.	Corriere Espresso	
<b>C.M. 14 – S.</b>	<b>RICERCHE, STUDI E INDAGINI STATISTICHE</b>	
14/1 – S.	Ricerche di mercato	
14/2 – S.	Studi di Settore	
14/3 – S.	Sondaggi d'opinione	
<b>C.M. 15 – S.</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA</b>	
<b>C.M. 16 – S.</b>	<b>SERVIZI DI EDITORIA E STAMPA</b>	
<b>C.M. 17 – S.</b>	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE</b>	
17/1 – S.	Rassegne stampa	
17/2 – S.	Servizi fotografici e riprese video	
17/3 – S.	Servizi delle agenzie di stampa e informazione	
17/4 – S.	Gestione Call center e numero verde collegato	
17/5 – S.	Servizi di volantaggio	
17/6 – S.	Servizi di affissione	
17/7 – S.	Servizi di imbustamento / etichettatura	
17/8 – S.	Allestimento stand e arredi per manifestazioni fieristiche	
<b>C.M. 18 – S.</b>	<b>SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI</b>	
<b>C.M. 19 – S.</b>	<b>SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>	
19/1 – S.	Servizio di mensa	
19/2 – S.	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	
<b>C.M. 20 – S.</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO 1 A "FORNITURE"</b>	
<b>C.M. 21 – S.</b>	<b>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</b>	
21/1 S.	Servizi informatici	
21/2 S.	Servizi telematici	



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## DICHIARA INOLTRE

4a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

5b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);

6c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (*l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale in materia di riabilitazione e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale in materia di estinzione del reato nel caso di applicazione della pena su richiesta*);

10d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

11e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

12f) che non ha commesso grave negligenza, né malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

13g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

14h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di affidamento del servizio non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di cui al Dlgs n. 163/2006;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

15i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

16l) ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

1  che l'impresa è in possesso della certificazione di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

17oppure

1  che l'impresa non rientra nei casi previsti dall'art. 3 legge 12 marzo 1999, n. 68;

18m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Firma del Legale Rappresentante<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail presso il quale si intende ricevere la lettera di invito e le relative comunicazioni:

e-mail<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

NB:

41) spuntare le voci a cui si è interessati a partecipare

52) La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o istitutore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)

63) L'indirizzo e-mail è indispensabile al fine di ricevere qualsiasi comunicazione





# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ALLEGATO 2c

**ISTANZA DI ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

di voler essere iscritto per le seguenti categorie<sup>1</sup>:

### LAVORI

<b>A</b>	<b>OPERE EDILI</b>	
A/1	Scavi – Reinterri e Trasporti alle discariche	
A/2	Ponteggi e Demolizioni	
A/3	Palificazioni e Fondazioni speciali	
A/4	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri	
A/5	Murature Tavolati di mattoni e Conglomerati	
A/6	Vespai – Sottofondi e Pavimento in cemento	
A/7	Solai e coperture	
A/8	Intonaci	
A/9	Manufatti in cemento – tubi – materiali in poliestere	
A/10	Isolamenti termici, acustici, ignifughi	
A/11	Pareti e controsoffitti in cartongesso	
A/12	Pareti e pavimenti in vetro cemento – finestre complanari	
A/13	Recinzioni	
A/14	Assistenza muraria	
<b>B</b>	<b>OPERE DI RESTAURO</b>	
B/1	Demolizioni e Rimozioni	
B/2	Scavi e trasporti	



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

B/3	Ponteggi esterni e Puntellamenti
B/4	Rinforzi – Riparazioni e Palificazioni
B/5	Murature
B/6	Solai e coperture
B/7	Tubazioni e comignoli
B/8	Impermeabilizzazioni
B/9	Intonaci
B/10	Trattamento umidità – Risanamento e verniciature protettive
B/11	Pavimenti
<b>C</b>	<b>OPERE PREFABBRICATE</b>
C/1	Prefabbricati civili in c.a.v. ed in c.a.p.
C/2	Prefabbricati agricoli
C/3	Prefabbricati industriali e commerciali
C/4	Prefabbricati industriali metallici
<b>D</b>	<b>OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE</b>
D/1	Impermeabilizzazioni
<b>E</b>	<b>OPERE STRADALI DI SISTEMAZIONE ESTERNA</b>
E/1	Scarificazioni – Scavi – Reinterri – Murature e Intonaci
E/2	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri
E/3	Fognature e scarichi
E/4	Acquedotti (tubazioni e pezzi speciali)
E/5	Gasdotti – Canalizzazioni per linee elettriche
E/6	Perforazioni orizzontali
E/7	Apparecchi di misurazioni ed ispezioni
E/8	Pozzetti – Caditoie – Chiusini
E/9	Trattamenti impermeabilizzanti ed anticorrosivi
E/10	Sottofondi – Massicciate stradali e trattamenti bituminosi
E/11	Cordoli, Pavimentazioni, Dissuasori
E/12	Illuminazione esterna
<b>F</b>	<b>OPERE DA PAVIMENTISTA RIVESTITORE E MARMISTA</b>
F/1	Pavimenti in marmo e piastrelle
F/2	Pavimenti in legno, linoleum, gomma e moquette
F/3	Rivestimenti
F/4	Soglie gradini zoccoli
F/5	Pavimentazioni industriali e speciali
<b>G</b>	<b>OPERE DA FALEGNAME</b>
G/1	Opere da falegname e seramentista
<b>H</b>	<b>OPERE DA FABBRO E CARPENTIERE METALLICO</b>
H/1	Opere in acciaio
H/2	Opere in alluminio



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

H/3	Motorizzazioni cancelli e serrande	
<b>I</b>	<b>OPERE DA LATTONIERE</b>	
I/1	Opere di lattoneria	
<b>L</b>	<b>OPERE DA VETRAIO</b>	
L/1	Vetri e cristalli lavorati	
L/2	Posa su serramenti	
L/3	Serre e tettoie	
<b>M</b>	<b>OPERE DA TINTEGGIATORE VERNICIATORE E TAPPEZZIERE</b>	
M/1	Tinteggiature	
M/2	Verniciature su legno e ferro	
M/3	Tappezzerie – Rivestimenti – Finiture	
M/4	Trattamenti speciali su muri	
<b>N</b>	<b>IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI</b>	
N/1	Punti luce e prese	
N/2	Quadri – apparecchiature di controllo e protezione	
N/3	Linee elettriche	
N/4	Campanelli – Citofoni – Videocitofoni	
N/5	Impianti TV	
N/6	Impianti antintrusione	
N/7	Impianti di terra e varie	
N/8	Impianti in fibra ottica	
N/9	Punti fonia	
<b>O</b>	<b>IMPIANTI MECCANICI</b>	
O/1	Impianti idrosanitari e distribuzione gas	
O/2	Impianti di riscaldamento	
O/3	Impianti di condizionamento e raffrescamento	
O/4	Canne fumarie	
<b>P</b>	<b>IMPIANTI MECCANICI</b>	
P/1	Estintori	
P/2	Idranti	
P/3	Impianti di rilevazione	
P/4	Impianti di spegnimento	
<b>Q</b>	<b>IMPIANTI ASCENSORI</b>	
Q/1	Impianti ascensori e montascale	
Q/2	Varianti e supplementi diversi	



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

<b>R</b>	<b>OPERE DA FLOROVIVAISTA E SISTEMAZIONE VERDE</b>	
R/1	Impianti di aree verdi	
R/2	Messa a dimora piante	
R/3	Impianti di irrigazione	
<b>S</b>	<b>PIANO NEVE</b>	

## DICHIARA INOLTRE

7a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);

9c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (*l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale in materia di riabilitazione e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale in materia di estinzione del reato nel caso di applicazione della pena su richiesta*);

19d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

20e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

21f) che non ha commesso grave negligenza, né malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

22g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

23h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di affidamento del lavoro non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di cui al Dlgs 163/2006;

24i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

25l) ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

che l'impresa è in possesso della certificazione di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

26oppure

che l'impresa non rientra nei casi previsti dall'art. 3 legge 12 marzo 1999, n. 68;

27m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Firma del Legale Rappresentante<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail presso il quale si intende ricevere la lettera di invito e le relative comunicazioni:

e-mail<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

NB:

71) spuntare le voci a cui si è interessati a partecipare

82) La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)

93) L'indirizzo e-mail è indispensabile al fine di ricevere qualsiasi comunicazione