**MOD PTA 74**

**PERMESSI PER CARICHE ELETTIVE**

(Art. 79 D.Lgs n. 267/2000)

Al Magnifico Rettore

Università di Parma

Via Università, 12, 43100, Parma

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

**DICHIARA**

di aver espletato il proprio mandato nel mese di Fare clic qui per immettere una data. in relazione al quale

**CHIEDE**

di fruire dei [permessi previsti dal D.Lgs. 267/2000](https://www.unipr.it/node/9066) e successive modifiche, secondo le seguenti modalità:

[ ]  **Art. 79 – 1° comma – Riunioni Consigli Comunali, Provinciali, Metropolitani, delle Comunità Montane e delle Unioni di Comuni e Consigli circoscrizionali dei Comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti**

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle ore Fare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

[ ]  **Art. 79 – 3° comma – Riunioni:**

* **Giunte Comunali, Provinciali, Metropolitane, delle Comunità Montane,**
* **Organi esecutivi dei Consigli Circoscrizionali, dei Municipi, delle Unioni di Comuni e dei**

 **Consorzi fra enti locali;**

* **Commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite**
* **Commissioni comunali previste per legge**
* **Conferenze dei capogruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai**

 **regolamenti consiliari**

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle ore Fare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

[ ]  **Art. 79 – 4° comma – Permessi Retribuiti**

**24 ore mensili** per componenti degli organi esecutivi dei Comuni, delle Province, delle Città Metropolitane, delle Unioni di Comuni, delle Comunità Montane e dei Consorzi fra enti locali, e i Presidenti dei Consigli Comunali, Provinciali e Circoscrizionali, nonché i Presidenti dei Gruppi Consiliari delle Province e dei Comuni con popolazi one superiore a 15.000

**48 ore mensili** per i Sindaci, Presidenti delle Province, Sindaci metropolitani, Presidenti delle Comunità Montane, Presidenti dei Consigli Provinciali e dei Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti

giorno dalle ore alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle ore Fare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver usufruito nel mese in corso dei permessi retribuiti per un totale di ore Fare clic qui per immettere testo.

[ ]  **Art. 79 – 5° comma – Permessi non retribuiti (24 ore mensili)**

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle oreFare clic qui per immettere testo. per un totale di ;

giorno dalle oreFare clic qui per immettere testo. alle ore Fare clic qui per immettere testo. per un totale di Fare clic qui per immettere testo. ;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver usufruito nel mese in corso dei permessi non retribuiti per un totale di ore

I dipendenti che svolgono le funzioni di Amministratori Locali hanno diritto di assentarsi dal servizio solo per il tempo necessario alla partecipazione alla seduta dei rispettivi consigli o per la partecipazione alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata.

In caso di Consigli svolti in orario serale, i lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo; nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l’intera giornata successiva.

Qualora la durata della riunione o del permesso, risultante dall’attestazione, sia uguale o superiore all’orario giornaliero del dipendente il permesso si intende giornaliero. In tal caso l’assenza del dipendente viene computata con riferimento all’orario di lavoro che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza.

Il permesso orario è fruito prima o dopo aver prestato attività lavorativa.

In caso di fruizione del permesso ai sensi dei commi 1 e 3 dell’art. 79 del D. Lgs. 267/2000, il dipendente che prende servizio prima e/o dopo la riunione, può usufruire del permesso orario comprensivo anche del tempo di viaggio necessario.

Il permesso può essere contabilizzato come orario di lavoro solo se fruito all’interno dell’arco orario tabellare.

**Il dipendente si riserva di presentare il primo giorno di rientro in servizio l’attestazione di presenza redatta dall’Ente contenente l’indicazione sull’attività inerente la carica istituzionale svolta e i tempi di durata della stessa.**

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

**E’ CONSAPEVOLE CHE**:

* è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
* decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

[ ]  Il/la Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza le giornate di permesso richieste.

Parma,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*)

Ai sensi dell’art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificato con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Parma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L’incaricato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Spazio riservato all’autentica della firma)

**(\*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).**

Parma,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e Art. 13 del Reg. UE 2016/679 del 27/04/2016)

L'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione - U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento oggetto della presente istanza/comunicazione. Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nella dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, integrità, protezione e salvaguardai dei dati. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del suddetto Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è l’Università di Parma – Via Università n. 12 – 43121, Parma.