



UNIVERSITÀ DI PARMA

DICHIARAZIONE OMISSIONE TIMBRATURA

Alla
U.O. Personale tecnico amministrativo
ed organizzazione

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____, in servizio presso _____ a conoscenza che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 8, dei vigenti "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro" il dipendente è tenuto a comunicare, mediante la procedura informatizzata, l'omissione di timbratura entro il termine di cinque giorni dall'evento, dichiara, sotto la propria responsabilità, che nella giornata del _____ ha effettuato il seguente orario di servizio:

ENTRATA _____ USCITA _____

ENTRATA _____ USCITA _____

e di non aver effettuato la/le timbrature suddette per i seguenti motivi:

non è inoltre riuscito a regolarizzare la propria posizione mediante la procedura informatizzata, entro i cinque giorni previsti, in quanto :

Parma, _____

In fede _____

VISTO SI AUTORIZZA



UNIVERSITÀ DI PARMA

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

DICHIARA

di essere consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Parma, _____

Firma _____