

FORMAT PER RICHIESTA CREAZIONE E/O MODIFICA PROFILI TITULUS

STRUTTURA DI APPARTENENZA _____

NOMINATIVO _____

MATRICOLA _____

ABILITAZIONE RICHIESTA

- VISUALIZZATORE AMMINISTRAZIONE CENTRALE:** visualizza i documenti che gli sono assegnati per competenza e conoscenza;
- OPERATORE AMMINISTRAZIONE CENTRALE:** visualizza e opera sui documenti assegnati e della UOR di appartenenza;
- SEGRETERIA DI DIRIGENTE:** visualizza e opera sulla totalità dei documenti registrati nell'area di appartenenza;
- PRORETTORE:** visualizza i documenti assegnati all'area di cui è prorettore;
- DELEGATO:** visualizza i documenti che gli vengono assegnati in copia conoscenza;
- VISUALIZZATORE DIPARTIMENTO:** visualizza i documenti che gli sono assegnati per competenza e conoscenza;
- OPERATORE DIPARTIMENTO:** visualizza e opera sui documenti assegnati e della UOR di appartenenza;
- DIRETTORE/RESPONSABILE PROTOCOLLO DIPARTIMENTO:** visualizza e opera sui documenti dell'AOO di cui è responsabile con diritti propri del responsabile;
- RESPONSABILE PROTOCOLLO E DIRETTORE DI CENTRO:** visualizza e opera sui documenti dell'AOO di cui è responsabile con diritti propri del responsabile;
- OPERATORE CENTRO:** visualizza e opera sui documenti assegnati e della UOR di appartenenza

EVENTUALE ACCESSO AL FASCICOLO DEL PERSONALE/STUDENTE _____

EVENTUALE TRASFERIMENTO DOCUMENTI/FASCICOLI _____

NUOVO RPA _____

Firma Responsabile