



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Legge n. 150/2009 che contiene disposizioni che promuovono la semplificazione, l'efficienza e l'innovazione nei processi amministrativi e in cui si incentiva l'adozione di strumenti informatici e tecnologici per migliorare la gestione dei procedimenti;

vista l'Agenda Digitale Europea che promuove l'uso delle tecnologie digitali nei servizi pubblici. In questo contesto, la mappatura e l'ottimizzazione dei processi sono spesso considerate strategiche per raggiungere gli obiettivi di modernizzazione e trasparenza;

visto il Piano triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione che definisce gli obiettivi e le azioni per lo sviluppo dell'ICT, promuovendo anche la digitalizzazione dei processi;

considerato che la mappatura dei processi rappresenta uno strumento fondamentale per acquisire una visione completa e dettagliata delle attività svolte all'interno dell'Ateneo, consentendo di individuare possibili aree di miglioramento e di razionalizzazione;

considerata la necessità di ottimizzare l'organizzazione e il funzionamento interno dell'Ateneo, al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la trasparenza, la riduzione dei rischi corruttivi e la qualità dei servizi erogati;

preso atto che, sulla base degli indirizzi strategici ricevuti dalla Governance, nel PIAO 2024 – 2026 è stato definito il progetto pluriennale a finalità comune "mappatura e ottimizzazione dei processi", a cui sono associati obiettivi di area e di struttura finalizzati a realizzare una mappatura integrata e a ottimizzare una serie di processi attraverso una metodologia comune che interesserà non solo le Aree dirigenziali ma anche i Dipartimenti e Centri dell'Ateneo;

considerato che il coinvolgimento del personale nell'analisi dei processi favorirà una partecipazione attiva e la condivisione di conoscenze, consentendo di ottenere risultati più accurati e condivisi;

vista la determina direttoriale n. 313/2024, prot. 43567 del 9/2/2024 con la quale si costituisce il gruppo di lavoro di coordinamento per la mappatura e ottimizzazione dei processi;

ritenuto che la formazione di gruppi di lavoro specifici, dedicati alla mappatura e ottimizzazione dei singoli processi amministrativi, sia necessaria per il buon andamento delle attività finalizzate al raggiungimento in tempi idonei di tale obiettivo;

determina

di costituire dieci gruppi di lavoro relativi a dieci processi, con compiti di:

- esecuzione delle attività di mappatura del processo di riferimento;
- produzione di almeno una proposta di ottimizzazione del processo di riferimento;

I dieci gruppi di lavoro opereranno in sinergia con il gruppo di lavoro di coordinamento per la mappatura e ottimizzazione dei processi che raccoglierà e analizzerà i documenti di mappatura e ottimizzazione di processo per il Direttore Generale.



La composizione dei gruppi di lavoro è la seguente:

gruppo di lavoro processo di Inserimento in U-Gov delle attività formative erogate nei corsi di Dottorato di Ricerca

Anna Maria Perta – Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti

Simona Bertè – U.O. Sistemi Applicativi

Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream

Barbara Berciga – U.O. Formazione Post Lauream

gruppo di lavoro processo di Segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni ordinarie

Anna Claudia Gray – Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche

Alessandro Cavalli – U.O. Gestione edifici

Massimiliano Mezzadri – U.O. Gestione Impianti

Chiara Iacci – U.O. Gestione Impianti

Mirco Beccarelli – U.O. Gestione edifici

Antonio D’Alessandro – Ufficio Area Acquisti

Alessandra Valenti – U.O. Servizi Generali e Monitoraggio

Oscar Corsi – Ufficio di Coordinamento per l'Efficientamento Energetico

Angela De Bellis – U.O. Vigilanza e Logistica

gruppo di lavoro processo di Segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni straordinarie

Pierangelo Spina – U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture

Chiara Iacci – U.O. Gestione Impianti

Livio Mingardi – U.O. Servizi Generali e Monitoraggio

Antonio D’Alessandro – Ufficio Area Acquisti

Alessandra Valenti – U.O. Servizi Generali e Monitoraggio

Filippo Merusi – U.O. Ambiente, Sostenibilità e Sicurezza (Prevenzione e Protezione)

Angela De Bellis – U.O. Vigilanza e Logistica

gruppo di lavoro processo Tirocini curriculari e pratico-valutativi

Deborah Salati – U.O. Carriere Studenti

Simona Tosi – U.O. Tirocini



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Davide Aimi – U.O. Tirocini

Marzia Fiorino – U.O. Tirocini

Simona Bertè – U.O. Sistemi Applicativi

Lara Buffetti – U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Marilena Santini – U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali

gruppo di lavoro processi U.O. Internazionalizzazione

Alessandro Bernazzoli – U.O. Internazionalizzazione

Anna Maria Perta – Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti

Loredana Gianolini – U.O. Internazionalizzazione

Stefano Camurri – U.O. Internazionalizzazione

Mario Giuffredi – U.O. Internazionalizzazione

Veronica Calabrese – U.O. Internazionalizzazione

Gladys Angelina Manon Dajer – U.O. Internazionalizzazione

Micaela Sini Scarpato – U.O. Internazionalizzazione

Maria Inmaculada Gomez Calatayud – U.O. Internazionalizzazione

Federica Ignoti – U.O. Internazionalizzazione

gruppo di lavoro processi del Centro Accoglienza e Inclusione

Guido Di Lorenzo – U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

Roberto Bergonzi – U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

Daniela Cavazzuti – U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

Claudia Cotti – U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

Elisa Lorgna – U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

Francesca Maselli – U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

Elisabetta Balotta – U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

gruppo di lavoro processo per i contratti di assunzione PTA

Riccardo Marini – Area - Personale e Organizzazione

Stefano Ollari – U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione

Elena Benassi – U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione



Maela Bonati – U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione

Alessandra Boselli – U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione

gruppo di lavoro processi relativi al Contact Center

Sara Cametti – U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale

Daria Mora – U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale

gruppo di lavoro processi relativa alla U.O Carriere

Simona Ferrari – U.O. Carriere Studenti

Maria Pia Russo – U.O. Carriere Studenti

Veronica Filippi – U.O. Carriere Studenti

gruppo di lavoro processo Costituzione e rinnovo di società con la qualifica di spin off

Gianluigi Michellini – Area – Terza Missione

Alessandra Salvatore – U.O. Convenzioni e Forme Associative

Stefano Gobbi – U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Davide Molena – U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Stefano Ambanelli – U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture

Claudia Zuccheri – U.O. Ragioneria Generale ed Economato

I gruppi di lavoro opereranno dalla data di adozione del presente provvedimento fino a fine anno 2024 o fino alla loro revoca.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Direzione Generale	Candeloro Bellantoni
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Cristina Guidi