



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ENROLMENT GUIDE TO CLOSED-NUMBER PROFESSIONAL MASTER PROGRAMMES AND ADVANCED COURSES WITH ADMISSION IN CHRONOLOGICAL ORDER

ESSE3

This guide was created to facilitate the enrolment of students for first and second level professional master programmes via the University online services.

Please note, the examples reported below were done in a simulation context therefore there may be differences related to later updates of the pages or procedures.

The data entered are purely random and are for illustrative purposes and do not refer to any existing person.

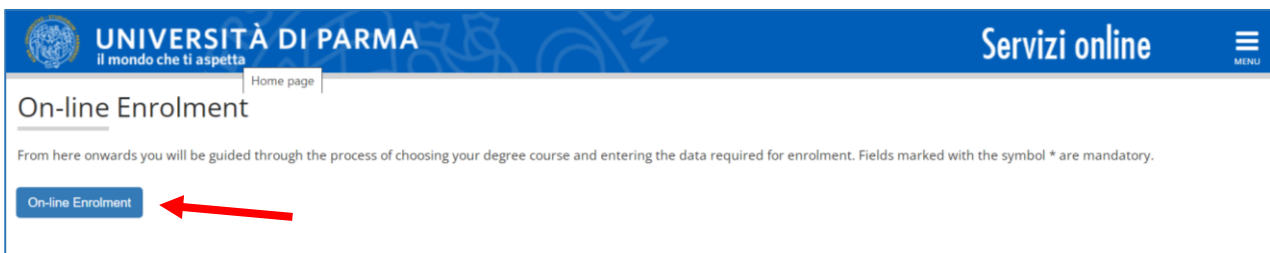


PLEASE NOTE

If you are of age and either an Italian citizen or born in Italy, you will have to enrol exclusively with SPID.

If you do not fall in the previous categories, the use of SPID is not mandatory.

Access your **RESERVED AREA** on ESSE3 <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> , under the section **REGISTRAR'S OFFICE** (menu on the right), click **ENROLMENT** and, on the page that opens, click the blue button **On-line Enrolment**. Start the procedure for the course/programme you reserved a place for.



First, choose the **immatricolazione standard** type from the application types page and press **Next**.

Subsequently, select the **type** of course (Advanced Course or Professional Master Programme) and click **Next**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta
Servizi online

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scegliti la tipologia corso

Post Riforma*

Corso di Perfezionamento

Corso di Laurea Magistrale

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Check List

On the following page, select **the course** you have reserved and click **Next**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta
Servizi online

Enrolment: degree course

Choose the course you wish to enrol on.

First and second cycle degree courses - single cycle degree courses: in case of difficulty, call the dedicated number 800904084 or write to helpdesk.studenti@unipr.it specifying your personal data (first name, last name, tax code) and what problem you encountered.

Please note: for postgraduate courses you will have to contact the relevant secretariats in case of difficulty, specifying your details (first name, last name, tax code) and what difficulty you encountered:

- masters master.formazionepermanente@unipr.it
- doctorates dottorati@unipr.it
- graduate schools specializzazioni@unipr.it
- postgraduate courses perfezionamento@unipr.it

| Department | Degree course |
|---|--|
| Department of Humanities, Social Sciences and Cultural Industries | <input type="radio"/> CLASSICAL AND MODERN PHILOLOGY AND LITERATURE |
| | <input type="radio"/> LANGUAGE SCIENCES AND CULTURAL STUDIES FOR SPECIAL NEEDS |
| | <input type="radio"/> PHILOSOPHY |

Legend:

★ **Mandatory Field**

Confirm your choice of course/ master programme.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta
Servizi online

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

| | |
|----------------------------------|---|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Perfezionamento |
| Anno Accademico | 2018/2019 |
| Corso di Studio | SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA |
| Percorso di Studio | comune |

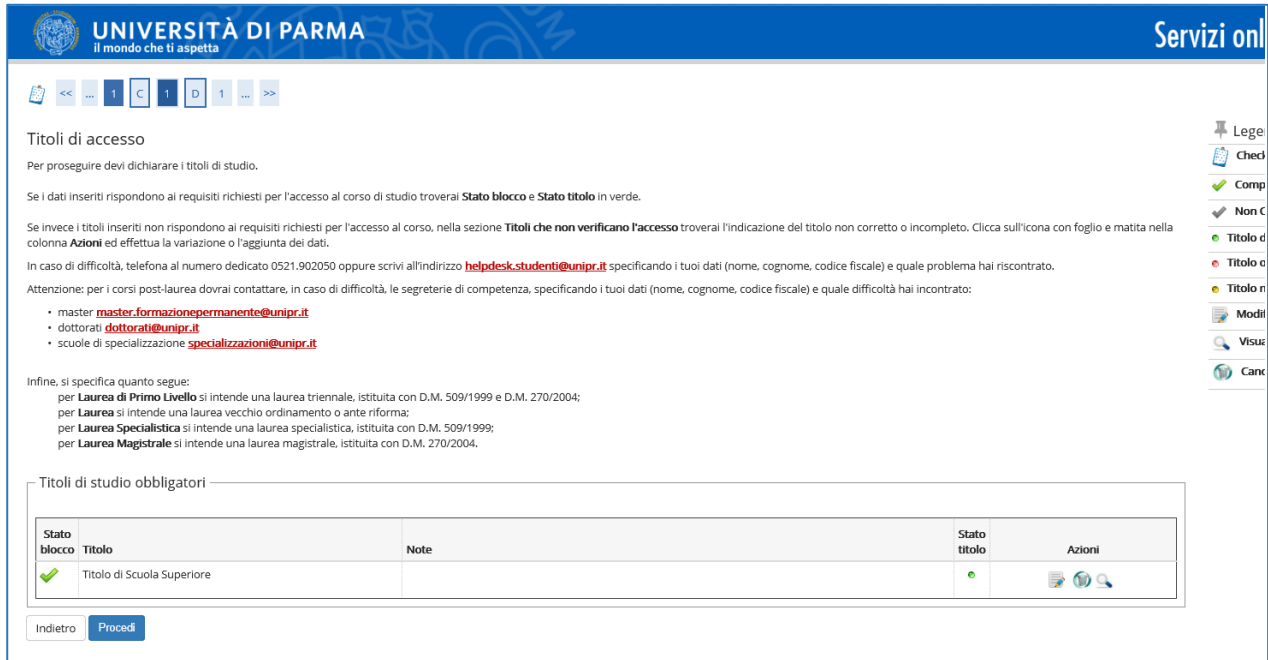
Legenda

Check List

Access titles

If you have not already enter the data relating to your previous academic qualifications, do it now.

If you have already entered the data, the symbol  will appear next to the declared qualifications.



UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta Servizi online

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.





Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

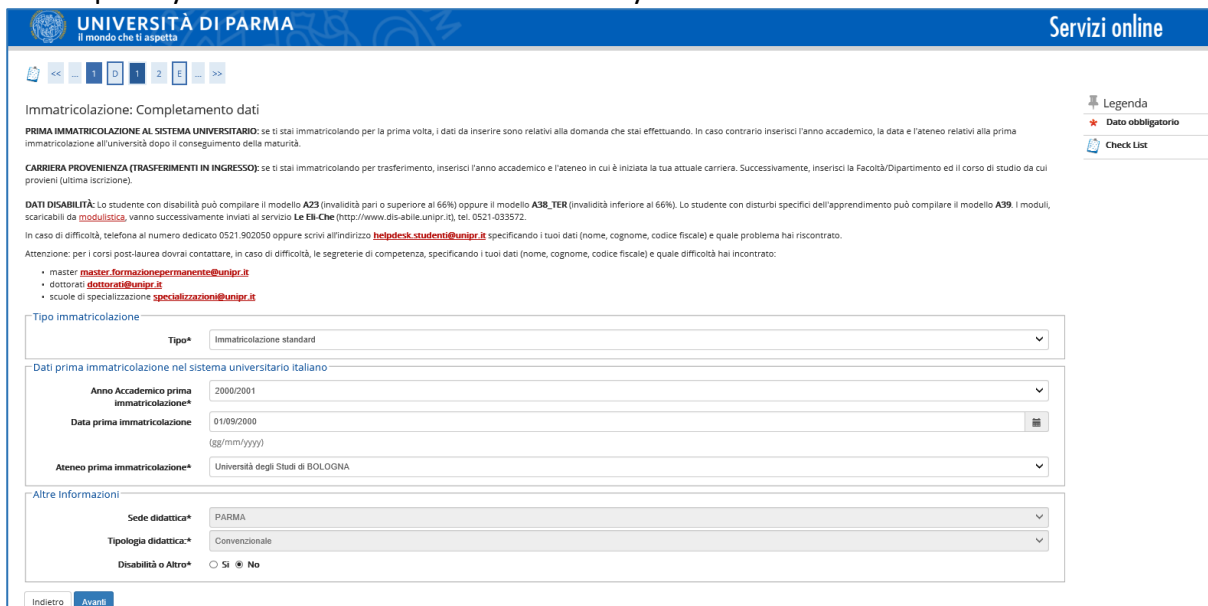
| Stato blocco | Titolo | Note | Stato titolo | Azioni |
|---|----------------------------|------|--------------|---|
|  | Titolo di Scuola Superiore | | ● |    |

Indietro **Procedi**

After completing the task, proceed, further data will be required for enrolment purposes:

- the date of first enrolment in a University system,
- the University of first enrolment,

At this point you will be shown the final summary of the information entered.



UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta Servizi online

Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DATI DISABILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modello **A23** (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello **A38_TER** (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello **A39**. I moduli, scaricabili da [modulistica](http://www.modulistica.unipr.it), vanno successivamente inviati al servizio **Le ESI-Che** (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Tipo immatricolazione

Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione* 2000/2001

Data prima immatricolazione 01/09/2000 (gg/mm/yyyy)

Ateneo prima immatricolazione* Università degli Studi di BOLOGNA

Altre informazioni

Sede didattica* PARMA

Tipologia didattica* Convenzionale

Disabilità o Altro* Sì No

Indietro **Avanti**



If the data are correct, click **Confirm**.

Documents Upload

In this last phase of the online procedure, you will have to attach the digital scan of the necessary documents, namely:

- the identification declared during the registration phase;
- the *codice fiscale* (with the exception of non-EU students residing abroad who do not yet have it).

Each type of document that you attach must correspond to a single file. Supported file formats are PDF, Jpeg and Bitmap.

Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:


- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dettaglio documento

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Tipologia* | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |
| Descrizione:* | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |
| Allegato:* | <input type="text"/> Sfoglia... |

The successful upload of an attachment will be shown by a green dot.

After entering all the required attachments, press **Next** to view the Final Summary of the information entered. To proceed with the payment of the contributions, click the **Check Payments** button and follow the instructions indicated.


UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta
Servizi online

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla **Segreteria di competenza** che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Ateneo**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master: master_formationpermanente@unipr.it
- dottorati: dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione: specializzazioni@unipr.it

| Corso di studio | |
|--------------------------|---------------------------|
| Anno Accademico | 2018 |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | INGEGNERIA GESTIONALE |
| Percorso di Studio | Generale |

| Prima immatricolazione sistema universitario | |
|--|--|
| A.A. prima immatricolazione | 2018/2019 |
| Data prima immatricolazione | 18/07/2018 |
| Ateneo prima immatricolazione | Università degli Studi di PARMA - TEST |

| Disabilità o Altro | |
|--------------------|----|
| Disabilità o Altro | No |

| Altre informazioni | |
|--------------------|-------|
| Sede | PARMA |

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)

[Stampa Domanda](#)

[Controlla pagamenti](#)

PLEASE NOTE Failure or partial compliance with the provisions will result in irreversible cancellation from the ranking and subsequent scrolling of the same, in order to allow enrolment to those entitled on the waiting list.

The University will send an enrolment validation email to the address you specified during the online procedure, containing your enrolment number [*matricola*] and the institutional email address assigned (example: name.surname@studenti.unipr.it).

From this moment on, the email address name.surname@studenti.unipr.it becomes your only official communication channel with the University, it will also become your username for the access all online services, replacing the 8-digit numeric code previously used.

In the enrolment validation email you will also be asked to fill out a short questionnaire, it will help us get to know you better and improve the quality of services aimed at students: please fill it in carefully, it does not take more than 5 minutes. Thank you!