

Processo di analisi e valutazione dei dati

Operazione Rif PA 2023-20229/RER/2 "Donne e buona occupazione: formazioni per le aree chiave delle competenze digitali" approvata con deliberazione di Giunta Regionale DGR n. 1926 del 13/11/2023, cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna

DONNE DIGITALI: CORSO DI EXCEL BASE



Obiettivi

Il corso si propone di accompagnare le allieve nell'acquisire gradualmente un set di competenze digitali necessarie per raggiungere autonomia nell'utilizzo del digitale in ambito analitico, decisionale e previsionale

Destinatari

Le partecipanti al progetto saranno DONNE, residenti o domiciliate in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività (requisiti formali). Il requisito richiesto in ingresso è la **conoscenza di informatica di base**.

Requisiti di accesso e iscrizioni

I requisiti formali saranno dichiarati dalle candidate al momento dell'iscrizione attraverso la compilazione di una scheda di iscrizione al progetto e la sottoscrizione di un'autodichiarazione. Prima dell'avvio delle lezioni, verranno verificati i requisiti formali attraverso curriculum vitae delle candidate, per accertare il possesso delle conoscenze e competenze minime per frequentare con successo il progetto formativo e garantire un accesso il più possibile inclusivo e non limitante. Il non rispetto dei requisiti formali e sostanziali prevederà la non ammissione al progetto. **Termine iscrizioni: 27 febbraio 2024**

Modalità e criteri di selezione

I percorsi si avvieranno solo al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti, per un massimo di 12 utenti ad edizione. Il processo di selezione si attiverà esclusivamente qualora il numero delle candidate risultasse superiore al numero di posti disponibili e verterà sull'analisi del possesso dei seguenti requisiti che rappresentano criteri di priorità: ordine di arrivo dell'iscrizione e analisi del CURRICULUM VITAE con l'obiettivo di costituire un gruppo aula omogeneo ed inclusivo che favorisca un efficace processo di apprendimento.

Contenuti

- Gestione di cartelle, file e fogli
- Righe, colonne e celle: come gestire il corretto inserimento di dati in una cella
- Creazione di tabelle semplici e composte - formattazione di una tabella
- Inserire espressioni di calcolo e funzioni di calcolo
- La creazione e la gestione di un database: concetti di base
- Operazioni su data base: ordinamento e filtro - filtro avanzato

Docenti

Roberto Ferrari: esperienza trentennale in materiale di sistemi di raccolta e analisi dei dati aziendali, excel base/intermedio/avanzato e social media marketing

Pier Evaristo Ziliotti: docente poliedrico, si occupa di ricerca e formazione nell'ambito dell'analisi dei dati e dei processi organizzativi e comunicativi nell'ecosistema sociale e aziendale in ottica digitale. Ha collaborato con aziende, società di consulenza, consorzi, centri studi, università, enti di formazione e scuole

Calendario

Date specifiche:
05-06-12-19-26 marzo
5 incontri da 4 ore ciascuno
Dalle ore 14:00 alle ore 18:00

Quota

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna

Sede

Il corso si svolge in presenza a Parma in Via G. e G. Sicuri, 44/a

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza (a seguito del raggiungimento di una presenza pari ad almeno il 70% del monte-ore previsto)

Referente

Maura Basco
E-mail: basco@cnafoer.it
Cellulare: 05211727512