



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto ed il Regolamento Generale di Ateneo;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visto il Regolamento Europeo 216/679 *General Data Protection Regulation* (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;

visto il D.lgs. del 30.06.2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il D. Lgs. del 10.08.2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

richiamato il Regolamento sul trattamento, la comunicazione e la diffusione da parte dell'Università degli Studi di Parma dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, emanato con DRD n. 2255/2019 prot. n. 194320 in data 24/09/2019 e pubblicato in data 30/09/2019;

preso atto che il GDPR, in vigore dal 24 maggio 2016 e direttamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018, all'art. 37, prescrive, per le amministrazioni pubbliche, l'obbligo di designazione della figura del Responsabile della protezione dei dati - *Data Protection Officer* (RPD-DPO);

considerato che l'art. 37, par. 1, del GDPR e l'art. 11 p.to 1 del Regolamento interno prevedono che il DPO sia designato dal Titolare del trattamento;

visto il decreto rettorale Rep. n. 1286/2020, prot. n. 0204626 del 05/10/2020, con il quale la Dott.ssa Ilaria COMELLI, inquadrata nella Categoria EP dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, Responsabile U.O. Sicurezza IT dell'Area dirigenziale Sistemi Informativi, è stata designata quale Responsabile della protezione dei dati - *Data Protection Officer* (RPD-DPO), a decorrere dalla data di assunzione del richiamato provvedimento sino a data da destinarsi;

ravvisata la necessità di costituire un Team Privacy a supporto del DPO, per l'assolvimento dei compiti previsti dalla normativa di settore, in particolare:

- consulenza alle strutture di Ateneo e al personale universitario sugli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre disposizioni, europee e nazionali, relative alla protezione dei dati;
- supporto alle strutture nella definizione dei rapporti con i terzi ai fini della protezione atti per la stipula di accordi/convenzioni;
- predisposizione delle informative per gli interessati e di ogni altro documento utile per il rispetto della normativa in materia di protezione dati;
- supporto al RDP-DPO e alle strutture di Ateneo nei casi di violazione dei dati;
- cooperazione con il RDP-DPO in relazione alle richieste degli interessati;
- cooperazione con il RDP-DPO e/o i soggetti esterni eventualmente incaricati di svolgere audit o verifiche sul corretto svolgimento delle attività di trattamento;
- supporto alle strutture di Ateneo per la corretta gestione degli obblighi di pubblicazione e sulle richieste di accesso;
- rilevazione delle esigenze di nuovi trattamenti, per avviare le procedure di aggiornamento del Registro dei trattamenti e di verifica della conformità dei nuovi trattamenti (es. analisi del rischio e, ove necessario, valutazione di impatto);
- supporto al Responsabile per la protezione dati per l'aggiornamento degli spazi web assegnati.

- considerato l'opportunità di incrementare le conoscenze necessarie attraverso specifica attività formativa;
- sentiti i rispettivi responsabili apicali delle strutture interessate;
- acquisita la disponibilità dei dipendenti di cui trattasi;



ritenuto, pertanto, di nominare, per lo scopo le seguenti unità di personale, in possesso di competenze utili per lo svolgimento delle sopra indicate attività,

| Nome e Cognome | UO di Afferenza | Struttura apicale |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| Maria Antonietta Marazzi | U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità | Area Didattica Internazionalizzazione |
| Giuseppe Tamborino | U.O. Sicurezza IT | Area Sistemi Informativi |
| Martina Mondelli | U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance | Area Personale e Organizzazione |
| Licia Gambarelli | U.O. Supporto alla ricerca nazionale e internazionale | Area Ricerca |
| Sabrina Vitale | U.O. Legale e compliance | Direzione Generale |
| Elena Boni | U.O. Valorizzazione della ricerca e dell'innovazione | Area Terza Missione |
| Iacci Chiara | U.O. Gestione impianti | Area Edilizia e Infrastrutture |
| Stefania Scirocco | U.O. Ragioneria generale e economato | Area Economico Finanziaria |
| Davide Molena | U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Medicina e Chirurgia | Dip. Medicina e Chirurgia |

determina

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

1. di costituire un Team Privacy per il Supporto operativo al Responsabile della protezione dei dati - *Data Protection Officer* (RPD-DPO), a decorrere dalla data di assunzione del presente provvedimento sino a data da destinarsi, per lo svolgimento delle attività richiamate in premessa;
2. l'attività è svolta nell'ambito delle 36 ore lavorative settimanali, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Caneloro BELLANTONI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

| | | |
|---|--|----------------------|
| U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile | Area Dirigenziale Personale e Organizzazione | |
| R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo | U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione | Dott. Stefano Ollari |