

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo;

visto il d. l. n. 80 del 09 giugno 2021, convertito con modifiche nella legge n. 113 del 06 agosto 2021, e in particolare l'art. 6 - Piano Integrato di attività e organizzazione;

visto il dpr 24 giugno del 2022, n. 81 nel quale sono individuati gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO con particolare riferimento ai seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007);

richiamata la determina del Direttore Generale n. 1691/2022 del 30/06/2022, integrata con determine del Direttore Generale n. 271/2022 del 21/10/2022 e n. 3278/2022 del 14/12/2022, di costituzione del “Team direttivo – PIAO” e del “Team operativo – PIAO”, al fine di favorire il processo di semplificazione e integrazione promosso dall’art. 6 del d.l. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2021 n. 113 e s.m.i., con riferimento, in particolare, alla stesura dei PIAO entro i termini di legge;

preso atto che la Determina del Direttore Generale n. 1691/2022 disponeva l’operatività dei team PIAO fino alla data di approvazione del PIAO 2023, salvo revoca;

preso atto che il PIAO 2023-2025- anno 2023 è stato approvato con delibera del CDA n. 5 del 26 gennaio 2023, con parere favorevole del Senato Accademico espresso con delibera n. 2 del 24 gennaio 2023, e che pertanto i team PIAO, da tale data, non risultano più attivi;

preso atto che durante la riunione della Commissione Pianificazione Performance e Qualità del 23/01/2023, in occasione della quale è stato discusso e analizzato il PIAO 2023, dando evidenza dell’importante lavoro svolto dai Team PIAO, è emersa la necessità di:

- ricostituire i Team PIAO;
- adottare una “Relazione Unica” nella quale far confluire oltre alla relazione sulla performance, attualmente indicata dall’art. 5 del dpr 132/2022 sopra citato, quale strumento per il monitoraggio delle sottosezioni “Valore Pubblico” e “Performance” (ex art.6 e 10 del d.lgs. 150/2009), anche ulteriori rendicontazioni e relazioni, come, ad esempio, la relazione di cui alla L.1/2009, oltre alla rendicontazione delle altre sottosezioni del PIAO, in modo da attivare un “ciclo unico” preventivo-consuntivo del PIAO;
- anticipare possibilmente l’approvazione del PIAO al 31 dicembre di ogni anno, al fine di semplificare gli adempimenti connessi al fabbisogno di personale (sottosezione 3.3 del PIAO) ex D.Lgs 49/2012;

sentiti i dirigenti in merito ad eventuali proposte di modifiche o integrazione del team operativo – PIAO, con figure professionali utili ai fini della redazione del PIAO e della “Relazione Unica”;

ritenuto opportuno, al fine della predisposizione del PIAO, documento unico di programmazione integrata e governance funzionale alle strategie triennali dell’Ateneo per la creazione di valore pubblico, possibilmente entro il 31 dicembre di ogni anno, e della “Relazione Unica”, documento unico di rendicontazione integrata,

nel quale far confluire oltre alla Relazione sulla Performance ex D.lgs 150/2009 e alla Relazione di cui alla L.1/2009 anche la rendicontazione delle varie programmazioni incluse nel PIAO, ricostituire un Team direttivo e un Team operativo PIAO;

determina

1. di costituire un **“Team direttivo - PIAO”**, coordinato dal direttore Generale, e composto da tutti i dirigenti dell’Ateneo.

Al Team direttivo è attribuito il ruolo di governo della programmazione e del monitoraggio del PIAO. Tale ruolo dovrà esplicitarsi attraverso indicazioni operative e indirizzi concreti al Team operativo relativamente alla redazione del PIAO e della Relazione Unica.

Il Team direttivo dovrà, inoltre, relazionare periodicamente alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità sullo stato di avanzamento lavori, sulle problematiche riscontrate e sui progressi raggiunti relativamente all’integrazione dei processi che sottendono alla programmazione e rendicontazione del PIAO;

2. di costituire, a supporto del **“Team direttivo – PIAO”**, un **“Team operativo - PIAO”** nella seguente composizione:

Direzione Generale

- Cristina Guidi – Responsabile U.O. Programmazione e controllo di Gestione (coordinatrice del Team);
- Rita Bergamaschi – Coordinatrice **“Servizio Supporto per il ciclo della Performance”** – U.O. Programmazione e controllo di gestione;
- Polina Grusca – membro del gruppo di lavoro per il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle iniziative dell’Ateneo derivanti dal PNRR;
- Giorgetta Leporati – Responsabile U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri;
- Filippo Merusi, U.O. Ambiente, sostenibilità e sicurezza (prevenzione e protezione);
- Rosita Giuseppina Porpiglia- Responsabile U.O. Anticorruzione e trasparenza;
- Lucia Totaro – Responsabile **“Servizio anticorruzione e trasparenza”** - U.O. Anticorruzione e trasparenza;

Rettorato

- Chiara Petrolini – U.O. Comunicazione istituzionale e cerimoniale;
- Silvia Spotti – U.O. Comunicazione istituzionale e cerimoniale;

Area didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli studenti

- Michele Bertani – Responsabile U.O. Progettazione didattica e Assicurazione della qualità;

Area Economico finanziaria

- Ilaria Notari – U.O. Ragioneria Generale ed Economato;

Area Personale e Organizzazione

- Silvia Affaticati – Responsabile U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance;
- Maria Dramis – Responsabile U.O. Formazione e Benessere Organizzativo;
- Martina Mondelli, responsabile **“Servizio valutazione e performance”** - U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance;
- Stefano Ollari – Responsabile U.O. Amministrazione personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione;
- Marina Scapuzzi – Responsabile U.O. Amministrazione Personale Docente;

Area Ricerca

- Michele Sozzi – U.O. monitoraggio delle attività di ricerca;

Area Sistemi informativi

- Emilio Iori – Responsabile U.O. Pianificazione e gestione della domanda;
- Marco Panella – Responsabile U.O. Analisi e Sviluppo di servizi;

Area Terza missione

- Tiziana Lodigiani – Staff di Area

CUG

- Francesca Nori – Presidentessa CUG.

Al team operativo sono attribuiti i seguenti compiti:

- cura degli adempimenti di cui all'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2021 n. 113 e s.m.i., con riferimento alla stesura dei PIAO;
- cura degli adempimenti connessi alla predisposizione del documento di rendicontazione nel quale confluiranno, oltre alla Relazione sulla Performance ex d.lgs. 150/2009, ulteriori rendicontazioni, in modo da configurare un "ciclo unico" preventivo-consuntivo del PIAO;
- aggiornamento informativo continuo e tempestivo del Team direttivo PIAO sullo stato avanzamento lavori e sulle problematiche eventualmente riscontrate nello svolgimento dei propri compiti.

Il Team operativo potrà essere convocato, riunirsi ed operare anche in composizione variabile, sulla base delle esigenze operative, fermo restando il coinvolgimento e l'aggiornamento continuo di tutto il team sullo stato avanzamento dei lavori.

La coordinatrice del "Team operativo – PIAO" parteciperà alle riunioni del Team direttivo PIAO con finalità di supporto alla gestione delle attività operative, facendosi altresì portavoce del Team operativo PIAO, relativamente alle criticità e/o ai quesiti che richiedono la decisione del Team direttivo;

3. Il Team direttivo - PIAO e il Team operativo - PIAO dovranno operare sinergicamente, ai fini della promozione delle attività e dei processi necessari all'implementazione e il continuo miglioramento del "ciclo PIAO". I team PIAO potranno riunirsi in seduta congiunta, qualora necessario;
4. I team PIAO potranno operare anche in configurazione allargata a personale interno, competente per particolare tematiche, oppure a soggetti esterni (stakeholder), per rendere più efficace la programmazione di Ateneo;
5. I team, così costituiti, opereranno dalla data di adozione del presente provvedimento fino alla loro revoca.

Avv. Caneloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Direzione Generale	Avv. Caneloro Bellantoni
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Dott.ssa Cristina Guidi