**Allegato 1:****Modulo di candidatura per il bando “Mobilità in uscita UNIPR”**

La/il sottoscritta/o ……………………………………………………………………………….. (Nome e Cognome), tecnologo/a- tecnico/a laureato/a - assegnista di ricerca – ricercatore/ricercatrice a tempo determinato – ricercatore/ricercatrice a tempo indeterminato – professore/essa associato/a – professore/essa ordinario/a[[1]](#footnote-1), in servizio presso il Dipartimento di ……………………………… dell’Università degli Studi di Parma:

1) Richiede con la presente il contributo di euro ……………………… distinti in:

* spese di viaggio (importo in euro) ………………………..
* spese di vitto (importo in euro) ………………………..
* spese di alloggio (importo in euro) ………………………..

per effettuare una mobilità presso l’Università/Centro di ricerca/ (specificare altro) ……………………… (Paese: ……………) dal …………… al …………………, per le finalità descritte nel progetto allegato.

2) Allega alla presente:

* progetto di mobilità (Allegato 2),
* parere favorevole del tutor - del direttore del dipartimento (Allegato 3),
* lettera di invito della struttura straniera ospitante (letter of invitation from the foreign host institution) (Allegato 4),
* curriculum vitae.

3) In caso di positiva accoglienza di questa richiesta, si impegna a presentare, entro 15 giorni dalla data di conclusione della mobilità, un rapporto sui risultati del soggiorno (Allegato 5), da inviare all’indirizzo [ricerca.internazionale@unipr.it](mailto:ricerca.internazionale@unipr.it) e al proprio dipartimento di afferenza.

4) In caso di positiva accoglienza di questa richiesta e a seguito della missione, si impegna a presentare la richiesta di rimborso missione al proprio dipartimento di afferenza unitamente agli originali della documentazione di viaggio e soggiorno, in conformità con il “Regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese” di Ateneo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Ateneo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Cancellare le qualifiche non attinenti [↑](#footnote-ref-1)
2. La firma digitale è ammessa. [↑](#footnote-ref-2)