

#### 1.4 Individuazione delle modalità di svolgimento dell'esame

La commissione prende atto che:

- L'Ordinanza Ministeriale n. 472 del 17/05/2023 ha disposto che l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal D.P.R. n. 328/2001 è costituito, per la prima sessione dell'anno 2023, da un'unica prova orale con modalità a distanza ovvero in presenza. La commissione d'esame ha stabilito che la prova sarà svolta con modalità a distanza.
- La CUIA (Conferenza Universitaria Italiana di Architettura) e il CNAPPC (Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori), hanno elaborato delle linee di indirizzo cui riferirsi nello svolgimento della prova di abilitazione professionale in questa modalità.
- Ai sensi dell'Accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Parma e la Federazione degli Ordini degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori dell'Emilia-Romagna, i candidati, che hanno svolto il Tirocinio Professionale di 900 ore, sono esentati dai contenuti oggetto della prova pratica dell'Esame di Stato ai sensi del DPR 328 del 05/06/2001.

La commissione delibera di attenersi a quanto proposto dalle linee guida della CUIA e dal CNAPPC.

#### 1.5 Definizione dei criteri di valutazione e dell'accertamento "dell'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale" (Art. 1 c. 2 DM 238/2021)

La prova d'esame si svolgerà oralmente, in modalità a distanza, su piattaforma TEAMS di MICROSOFT. I candidati dovranno scaricare TEAMS e accedere all'aula virtuale dell'esame mediante il link previsto per ogni data.

I candidati in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto Junior non saranno esaminati sulle conoscenze già verificate nella loro prova e cioè: deontologia, esercizio professionale, tecniche dell'edilizia.

L'esame, della durata di circa 45 minuti, verterà sulle diverse aree di competenza (progettazione architettonica, urbanistica, restauro, esercizio della professione) solitamente previste nelle diverse prove dell'Esame di Stato.

I candidati

- dovranno esibire un valido documento di identità.
- non potranno comunicare con terzi o consultare materiali informativi per via telematica o altro se non espressamente autorizzati dalla commissione pena l'esclusione dalla prova.
- non potranno effettuare registrazioni o fotografie della schermata e degli esami
- quando non interrogati dovranno mantenere microfono e videocamera rigorosamente spenti.

Il colloquio orale dovrà verificare l'acquisizione delle competenze in due fasi: una da intendersi come modalità di sostituzione della prova pratica attraverso colloquio e l'altra come colloquio orale per valutare le competenze professionali acquisite.

##### 1.5.1 Fase 1 - Prova pratica a distanza

###### 1.5.1.1 *Modalità*

Nella prima fase la commissione potrà approntare una lista di elaborati progettuali da condividere sullo schermo a cui verranno riferite domande specifiche da porre ai candidati.

Nel caso di candidati che abbiano svolto il tirocinio professionale, la commissione utilizzerà per la discussione gli elaborati grafici riportati nel portfolio prodotto nell'ambito dell'attività di tirocinio e successivamente validato e inviato dal Consiglio dell'Ordine Provinciale competente (vedi Nota MIUR del 09.05.2019).

###### 1.5.1.2 *Criteri di valutazione*

La commissione porrà domande di carattere generale miranti ad individuare il livello di conoscenza del candidato riguardo ai seguenti aspetti:

- Comprensione ed interpretazione critica degli elaborati grafici di progetto proposti
- Inserimento dell'opera nel contesto storico e culturale architettonico
- Lettura della funzionalità e comprensione del rispetto delle normative vigenti e degli standard di progetto
- Analisi critica della soluzione distributiva e funzionale

- Lettura dello schema strutturale
- Criteri di dimensionamento degli spazi e delle strutture
- Individuazione e comprensione delle soluzioni costruttive adottate

### 1.5.2 Fase 2 - Prova orale a distanza

Nel successivo colloquio la commissione verificherà le competenze acquisite e maturate dai candidati, in base alla loro conoscenza delle principali disposizioni di legge e norme regolamentari necessarie per lo svolgimento della specifica professione.

I candidati dovranno in special modo dimostrare adeguata conoscenza nelle seguenti materie:

#### 1.5.2.1 *Ordinamento professionale*

- Caratteristiche degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento e leggi che regolano l'ordinamento della professione
- Codice deontologico
- Competenze riservate e in comune con altre professioni

#### 1.5.2.2 *Organizzazione dell'attività professionale*

- Integrazione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
- Quadro normativo che regola i compensi
- Aspetti legali e assicurativi legati alla pratica professionale (responsabilità civile e penale del professionista, gestione dei rischi, assicurazioni, ecc.)

#### 1.5.2.3 *Gestione del progetto*

- Gestione pre-contrattuale dell'incarico (incontri con le parti interessate)
- Scrittura della lettera di incarico e preventivo in ambito privato
- Procedure per l'assunzione di incarico in ambito pubblico

#### 1.5.2.4 *Progettazione e documentazione del progetto*

- Ricerche, indagini documentali, diagnostica, studi e valutazioni preliminari
- Studi di fattibilità tecnica ed economica e attività di valutazione ambientale
- Analisi e valutazione della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica
- Rapporto con gli organi competenti interessati
- Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e delle norme di riferimento
- Sviluppo dei diversi livelli di progettazione (studio di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo ed esecutivo) e capacità di rappresentazione alle diverse scale
- Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi e regolamentari
- Valutazioni economico-quantitative, stime, piano dei costi e utilizzo dei prezzari

#### 1.5.2.5 *Procedure amministrative*

- Procedure amministrative dei progetti di opere pubbliche
- Definizioni degli interventi edilizi
- Conoscenza dei titoli abilitativi e del relativo iter autorizzativo
- Preparazione di pratiche amministrative

#### 1.5.2.6 *Pianificazione urbanistica e paesaggistica*

- Tipologie dei piani urbanistici e paesaggistici
- Competenze stato/regioni nella legislazione urbanistica
- Contenuti della pianificazione paesaggistica
- Valutazioni di Impatto Ambientale e Ambientale Strategico

#### 1.5.2.7 *Direzione e amministrazione dei lavori pubblici e privati*

- Direzione lavori e direzione operativa: modalità esplicative
- Preparazione di disegni costruttivi e specifiche esecutive
- Contabilità di cantiere
- Gestione delle varianti di progetto

#### 1.5.2.8 *Strumenti di rappresentazione*

- Applicativi di trattamento del disegno e delle immagini
- Applicativi di disegno combinati con il dimensionamento e la preventivazione

**1.6 Letture elenco iscritti e verifica non incompatibilità dei commissari**

Il Presidente provvede alla condivisione e alla lettura dell'elenco degli iscritti e alla verifica di non incompatibilità dei commissari.

**1.7 Predisposizione calendario dei lavori**

La commissione provvede a stilare il calendario dei lavori.

**1.8 Varie ed eventuali**

La riunione è approvata seduta stante con delega di invio della sintesi del verbale dal Presidente e dal Segretario agli uffici competenti del Rettorato affinché sia pubblicata sul sito dell'Università.