



UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO SUPPLETIVO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A.  
2023/2024

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD, Overworld e Progetti Speciali)

Accettazione della mobilità tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato A=ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata entro e non oltre le **ore 9:00** del giorno **24/10/2023**.

**LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATENEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.**

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato A=ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce **MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY** dal menù a destra

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-16] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso
2018/2019	3014 LETTERE	
2019/2020	3014 LETTERE	2

Home Sito Ateneo

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Piano di Studio  
Carriera  
Esami  
Tirocini e stage  
Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility  
Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility  
Questionari  
Informazioni Ateneo  
Informazioni Studente  
Elezioni Studentesche

Entrare nel bando al quale ci si era precedentemente candidati e per il quale si è risultati ASSEGNATARI.

Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ SMS L-LM-LMCU del proprio Dipartimento di afferenza
- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ PhD
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Overworld
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Progetti Speciali

Cliccare sulla voce AZIONI

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [ICM/Anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o contestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

ERASMUS +			Stato bando	Stato iscr.	Azioni
A.A.	Num. bando	Titolo			
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA			
ERASMUS +					
A.A.	Num. bando	Titolo			
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ.			
ERASMUS +					
A.A.	Num. bando	Titolo			
2018	42	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA			

A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le **AZIONI DISPONIBILI**

**Nella sezione 4** lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

**Nella sezione 5** lo studente deve indicare la **data presunta di inizio** della mobilità e il **periodo**:

**SECONDO SEMESTRE** se la mobilità prevede una durata pari a 3-4-5-6-7 mensilità

La **data di inizio mobilità può essere modificata** in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia, è opportuno verificare sul sito della **sede di destinazione** il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.

Candidatura Bandi di Mobilità

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "CARDIFF UNIVERSITY"

Data elaborazione: 28/01/2020  
Posizione definitiva: 2  
Punti totali: 26.229  
Crediti totali: 72  
Stato: Iscritto  
Destinazione: CARDIFF UNIVERSITY

Graduatoria per "FACHHOCHSCHULE KOELN "

Data elaborazione: 28/01/2020  
Posizione definitiva: 1  
Punti totali: 26.229  
Crediti totali: 72  
Stato: Assegnato  
Destinazione: FACHHOCHSCHULE KOELN

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 27/01/2020 al 31/01/2020

Sede FACHHOCHSCHULE KOELN

Data arrivo prevista\* (gg/Mm/yyyy)

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

5 - Conferma della sede assegnata 6

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 27/01/2020 al 31/01/2020

Sede FACHHOCHSCHULE KOELN

Periodo: Primo Semestre

Data arrivo prevista:\* 26/08/2020

PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**

PER RIFIUTARE cliccare su **RINUNCIA ASSEGNAZIONE**.

**GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERA' ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVENTUALMENTE RIMASTI VACANTI.

SARA' CURA DELLA U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE CONTATTARE GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO, COMUNICANDO ANCHE LA SCADENZA ENTRO LA QUALE CONFERMARE L'ACCETTAZIONE.

**ATTENZIONE:** Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nella lettera motivazionale è vincolante ai fini dell'assegnazione, qualora alla studentessa/allo studente venga assegnata la prima tra le sedi scelte, la non accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria generale. La studentessa/ lo studente potrà comunque ricandidarsi ai bandi successivi.

Nel momento di accettazione di una sede, la/il candidata/o perde automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali era stato selezionato/a.