



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 16 giugno, n. 191 in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni;

visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 inerente il *“Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell’articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191”*;

visto l’Accordo Quadro sul telelavoro del 23 marzo 2000, riferito al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni;

visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

visto l’Accordo Quadro Europeo sul telelavoro stipulato a Bruxelles il 16 luglio 2002;

vista la Legge n. 124/2015 *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* (Legge Madia) e in particolare l’art.14 recante *“Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”*;

visto il CCNL Comparto Università 2006 – 2009 sottoscritto in data 16.10.2008, in particolare l’art. 23 *“Telelavoro”*;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/26-05-2022/243 con la quale sono state approvate le nuove *“Linee Guida per il Telelavoro”*;

vista la successiva delibera del medesimo Organo n. CDA/30-06-2023/303, con la quale, tra l’altro, è stata autorizzata l’attivazione di n. 70 postazioni di telelavoro di cui all’art. 2, comma 1, delle suddette Linee Guida per l’annualità 2023-2024;

vista la propria determina direttoriale Rep. DR n. 1828/2023 prot. n. 178755 del 03.07.2023 di emanazione del *“Bando per l’assegnazione del telelavoro 2023-24”*;

considerato che sono pervenute all’Ateneo n. 58 domande in relazione al bando di cui sopra;

visto il Decreto Rettorale Rep. DRD n. 1376/2023 Prot. n. 206978 del 25.07.2023 di nomina della Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al Telelavoro;

preso atto della regolarità formale del verbale redatto dalla precitata Commissione, dal quale rileva, tra l’altro, che, come previsto dal bando sopra citato, essendo pervenuto un numero di domande inferiore alle postazioni previste, è stata effettuata unicamente la verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalle Linee Guida;

ritenuto di dover procedere all’approvazione degli atti relativi alla procedura sopra esposta;

determina

- sono approvati gli atti inerenti la procedura per l’assegnazione di n. 70 postazioni di telelavoro per l’annualità 2023-24; per tale effetto risultano accolte le istanze dei seguenti dipendenti:

N.	COGNOME-NOME
1	Amarante Maria
2	Andreoni Federica
3	Azzali Francesca
4	Azzali Raffaella
5	Barantani Letizia
6	Bergamaschi Francesco
7	Bianchi Marina
8	Bizzi Elisa
9	Boglioli Wanda
10	Bonazzi Federica
11	Bondavalli Alessandra



12	Bottarelli Bruno
13	Buttazzi Vanessa
14	Calamari Maria Teresa
15	Carpino Gabriella
16	Cavalca Sandra
17	Cavazzoni Michele
18	Cicchese Raffaele
19	Costa Giada
20	Dallagiacomma Cristina
21	Ferrari Cecilia
22	Ferrari Sabrina
23	Forapani Lorena Edda
24	Galeotti Valentina
25	Genesi Maria Cristina
26	Giovanella Andrea
27	Giuffredi Mario
28	Gjergjova Drilona
29	Iandolo Alberto
30	Manelli Edoardo
31	Melegari Beatrice
32	Merosi Alessia
33	Mohamed Ahmed Mohamed
34	Moise' Caterina
35	Monteverdi Gianluca
36	Morelli Andrea
37	Mottola Maurizio
38	Negri Giuliana
39	Nori Francesca
40	Ollari Chiara
41	Palma Giovanni
42	Pascarelli Rosa
43	Pelagatti Marta
44	Porpiglia Rosita Giuseppina
45	Prati Egle
46	Reina Giada Francesca
47	Roca Roberto
48	Roma Rachele
49	Rossi Michela
50	Sarago' Roberta
51	Spasaro Carla
52	Tirinato Palmerino
53	Tonoletti Francesca
54	Troglio Maria Giovanna



55	Turri Raffaele
56	Vitale Maria Ornella Anna
57	Vitale Sabrina
58	Zappacosta Michela

2. di conferire mandato alla UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione, all'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, alla U.O. Ambiente, Sostenibilità e Sicurezza (Prevenzione e Protezione) e al Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro di provvedere agli adempimenti di rispettiva competenza;
3. di demandare a successivo provvedimento l'attivazione delle postazioni di telelavoro.

Avv. Caneloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Avv. Riccardo Marini
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari