



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n° _____/2017

PROT. _____

IL RETTORE VICARIO

richiamato lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 3563 del 11.12.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;
richiamato il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 171 del 11.04.2014;
richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R.D. n. 2791 del 13.10.2015;
considerato che è interesse dell'Amministrazione incentivare forme di mobilità per i dipendenti e per gli studenti dell'Ateneo che prevedano un minore impatto ambientale, nel rispetto degli obiettivi di riduzione dei consumi energetici, dei costi ambientali, sociali ed economici e di diminuzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico;
visto il più generale progetto di riorganizzazione della mobilità all'interno Campus Scienze e Tecnologie previsto dal "P.U.A. – Completamento e riorganizzazione funzionale del piano particolareggiato 1997 per il Campus Scienze e Tecnologie" così come elaborato nell'ambito del progetto Mastercampus Scienze e Tecnologie;
premesso che nell'ambito del progetto C.A.M.P.U.S.E. "Concrete Actions Moving Public Universities to Sustainable Environment" cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, è stato realizzato un impianto fotovoltaico sulla copertura del Plesso didattico-congressuale Aule delle Scienze e sull'adiacente tettoia della piazza giardino, presso il Campus Scienze e Tecnologie dell'Università di Parma;
premesso che per usufruire delle suddette stazioni di ricarica occorre predisporre un regolamento per l'assegnazione delle tessere per l'utilizzo dei dispositivi di ricarica dei veicoli elettrici presso il Campus Scienze e Tecnologie dell'Università di Parma;
preso atto della delibera del Senato Accademico n.550/18086 del 27.05.2017 ;

decreta

1. di emanare il Regolamento approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 561/32206 del 29.06.2017, recante:

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TESSERE PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI PRESSO IL CAMPUS SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'UNIVERSITA' DI PARMA.

1. OGGETTO



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Presso il Campus Scienze e Tecnologie dell'Università di Parma sono installate cinque stazioni di ricarica dei veicoli elettrici, ciascuna dotata di due prese per un totale di dieci punti ricarica. L'Amministrazione, al fine di incentivare le misure di mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro e di servizio, intende dedicare numero 8 punti di ricarica suddivisi tra studenti e dipendenti in parti uguali per permettere la ricarica dei veicoli elettrici. I rimanenti due punti di ricarica rimangono a disposizione degli Uffici e dei Dipartimenti del Campus.

L'Amministrazione intende distribuire n. 16 tessere per permettere la ricarica di veicoli elettrici di proprietà degli studenti e dipendenti dell'Ateneo di Parma.

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta delle predette tessere e riporta le disposizioni sull'utilizzo delle stesse.

2. MODALITA' DI RICHIESTA DELLA TESSERA

La tessera può essere ritirata gratuitamente presso l'Ufficio del Mobility Manager presso la palazzina edilizia al Campus Universitario Scienze e Tecnologie, previa compilazione e sottoscrizione dell'allegato modulo di richiesta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento, riportante i dati anagrafici del richiedente. Si precisa che la tessera è associata al singolo veicolo elettrico i cui dati specifici sono indicati nel modulo di richiesta.

Con la compilazione del suddetto modulo, il richiedente si impegna ad allegare un documento di riconoscimento valido ed a fornire esattamente tutti i dati necessari all'attribuzione della tessera codificata. Sarà onere dell'interessato comunicare ogni tipo di variazione al competente Ufficio di rilascio e l'eventuale perdita di status che consente il rilascio della predetta tessera.

L'Amministrazione procederà a pubblicare un Avviso, conformemente alle disposizioni contenute nel presente regolamento, con il quale si invitano gli interessati a presentare il modulo di richiesta per il rilascio delle tessere per un periodo di validità pari ad un anno a decorrere dalla scadenza del termine indicato nel predetto Avviso.

Le tessere che saranno oggetto di assegnazione sono sedici, così suddivise:

- n. 8 per il personale dipendente dell'Università di Parma;
- n. 8 per studenti/dottorandi/specializzandi/borsisti.

Le assegnazioni avverranno in ordine di presentazione del modulo di richiesta che dovrà essere inoltrato nel periodo di validità indicato dal suddetto Avviso al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.unipr.it o protocollo@unipr.it. Al predetto indirizzo dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni e/o richieste relative all'assegnazione della tessera.

Nel caso in cui le richieste accettate fossero inferiori alle tessere disponibili per le singole categorie sopra riportate, l'Amministrazione procederà ad assegnare le rimanenti nel rispetto dell'ordine di inoltro del modulo di richiesta.

L'Amministrazione nell'assegnare le predette tessere privilegerà i proprietari di veicoli a propulsione totalmente elettrica rispetto ai veicoli ibridi plug-in, nonché i proprietari dei veicoli elettrici provenienti da fuori provincia di Parma.

In caso di riconsegne anticipate delle tessere, l'Amministrazione individuerà il nuovo richiedente sulla base dell'ordine di arrivo del modulo di richiesta; in tale ipotesi, la tessera si intende consegnata per un periodo pari al tempo residuo.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

3. REQUISITI PER LA RICHIESTA DELLA TESSERA

Per aver diritto all'attribuzione della tessera necessaria al funzionamento delle stazioni di ricarica presso il Campus, il richiedente deve essere dipendente o studente/dottorando/specializzando/borsista dell'Ateneo di Parma e poter documentare il titolo di proprietario di un veicolo elettrico.

Ai fini di cui sopra, il richiedente dichiara il proprio status nell'allegato modulo di richiesta, riportando il numero di matricola o i riferimenti relativi alla posizione nell'ambito dell'Ateneo di Parma. Occorrerà allegare al modulo di richiesta la carta di circolazione con i dati di identificazione del veicolo elettrico o ibrido plug-in interessato.

I competenti Uffici procederanno a comunicare al richiedente la data di ritiro della tessera e della firma del relativo verbale di consegna.

4. OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente la tessera, sottoscrivendo incondizionatamente il modulo di richiesta, assume i seguenti obblighi:

1. la tessera è rilasciata temporaneamente a titolo personale, è vietata pertanto la cessione della stessa;
2. il richiedente si impegna ad utilizzare la tessera esclusivamente per la ricarica del veicolo elettrico per il quale è stata allegata al modulo di richiesta la carta di circolazione;
3. restituire la tessera dietro insindacabile richiesta dell'Ateneo e comunque al momento della perdita dei requisiti di cui al precedente articolo 3 del presente regolamento e allo scadere dell'anno di validità del rilascio;
4. procedere alle attività di ricarica del veicolo in modo da non arrecare danno e/o disturbo agli altri utenti o danneggiamenti delle strutture e impianti universitari;
5. di liberare il parcheggio riservato ai veicoli elettrici in carica una volta terminata la ricarica stessa;
6. di avvisare tempestivamente gli Uffici competenti dell'eventuale smarrimento della tessera con comunicazione a mezzo mail allegando il testo della denuncia presso le competenti Autorità.

5. ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI

Con riferimento all'oggetto del presente regolamento, sono assegnate all'Ufficio del Mobility Manager di Ateneo le seguenti funzioni:

1. valutazione e verifica della documentazione prodotta dal richiedente;
2. consegna delle tessere previa sottoscrizione del modulo di richiesta;
3. registrazione dell'avvenuta consegna in un apposito database;
4. monitoraggio delle richieste e delle variazioni inoltrate in corso di validità della tessera.

All'Ufficio del Mobility Manager dovranno essere inoltrate tutte le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa. Per informazioni più direttamente tecniche legate alla procedura di ricarica e al funzionamento della stazione di ricarica, il richiedente dovrà seguire le indicazioni tecniche riportate sulla stazione medesima e contattare il numero verde ivi riportato.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241 del 1990, il Dirigente dell'Area Edilizia e Infrastrutture dell'intestata Amministrazione.

6. ONERI AGGIUNTIVI – RESPONSABILITA'

Il rilascio della tessera utile al funzionamento delle stazioni di ricarica presso il Campus Scienze e Tecnologie è subordinata alla sottoscrizione e accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

In ogni caso, si precisa che l'Università di Parma non risponde di:

- danni e pregiudizi di qualsiasi genere subiti dal richiedente, nonché cagionati a terzi (persone, cose o animali);
- distruzione, furto o danneggiamento del veicolo elettrico durante le operazioni di ricarica o di sottrazione, furto, danneggiamento di oggetti in esso conservati.

In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali malfunzionamenti della stazione di ricarica.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

All'Università di Parma
Ufficio del Mobility Manager
Campus Scienze e Tecnologie
Parco Area delle Scienze, 31/A
43124 Parma

Modulo di richiesta

Rilascio tessera per stazioni di ricarica presso il Campus Scienze e Tecnologie dell'Università di Parma

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____

il ___/___/___, residente in _____ via _____

Tel/cell: _____, e-mail _____

PEC: _____

in qualità di:

Dipendente dell'Università di Parma – n. di matricola _____

Studente

Dottorando

Specializzando

Borsista

_____ dell'Università di Parma con matricola n. _____ ovvero _____

CHIEDE

Il rilascio della tessera per l'utilizzo delle stazioni di ricarica presso il Campus Parco Area delle Scienze dell'Università di Parma.

A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito dell'Amministrazione con i seguenti riferimenti: _____

e di accettarne tutte le disposizioni;

- di aver preso visione del "Regolamento per l'assegnazione delle tessere per l'utilizzo dei dispositivi di ricarica dei veicoli elettrici presso il campus scienze e tecnologie dell'Università di Parma", adottato con Deliberazione del CDA n. ___ del _____ e di accettarne le disposizioni;

- di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196 del 2003 contenuta nell'Avviso sopra richiamato e di acconsentire al trattamento dei dati personali;

_____ li ___/___/_____

Il richiedente

Allegati:

- Documento di identità in corso di validità del richiedente;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- Copia del regolamento sull'utilizzo delle tessere sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- Copia della carta di circolazione del veicolo elettrico di interesse.

Parma,

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Barbara Pancioli)

IL RETTORE VICARIO

Giovanni Franceschini

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Edilizia e Infrastrutture	Barbara Pancioli
---	--------------------------------	------------------