## **ALL. 1 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

## Al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia

l	sottoscritt			
nat_	aa	il	cittadinanza	
resio	dente a			
C.A.I	PTel./Cell			
EMA	ML			
			N	
		CHIE	D E	
di u	n incarico di prestazione	d'opera autonoma pro	ra di valutazione comparativa ofessionale presso il Dipartin rizzato con D.R.D. n. 886/202	nento di Medicina
A tal	fine dichiara sotto la pro	pria responsabilità:		
- di	essere cittadino	;		
- di	essere in possesso del se	guente titolo di studio	;	
- di	non aver riportato cond	anne penali e di non a	overe procedimenti pendent	i. In caso contrario,
	dicare la condanna ripor nessa;	tata, nonché la data c	della sentenza dell'Autorità	giudiziaria che l'ha
	·	offetti del nresente han	do di selezione, a	- Prov
		-	° e-mail	
			mo occasionale o in regim	
	ordinata e continuativa c		_	
a.	di non aver avuto più di	due contratti in regime	di collaborazione coordinata	a e continuativi negli
	ultimi cinque anni/non	aver avuto un altro inca	rico occasionale nel corso de	ell'anno
b.	che sono trascorsi alme	eno sei mesi dal termin	e di qualsiasi precedente ra	pporto con l'Ateneo
	anche se di diversa nati	ıra od oggetto;		
٩i	non appartenere a perce	nale di ruolo nubblico o	private collecate in quiescer	772.

- di non appartenere a personale di ruolo pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di non possedere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con i soggetti di cui all'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010;

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma:

- di possedere i suddetti requisiti alla scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione;

- di aver preso visione dall'avviso di selezione che, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento

Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti sono raccolti presso

l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono

trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui

all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;

Ai fini della valutazione allega alla presente domanda:

• curriculum vitae da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali

ed esperienze professionali), redatto in formato europeo;<sup>1</sup>

copia di un documento di identità in corso di validità.

Allega inoltre dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati relativi allo svolgimento di

incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica

amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, à degli Studi di Parma.

Quanto sopra è dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, con la consapevolezza di

quanto previsto all'art. 76 della medesima fonte normativa.

Data _	 		_
Firma			

<sup>•</sup> ¹Il curriculum vitae, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, deve essere privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa.