

**PROVA SCRITTA - Area Amministrativa-Gestionale [COD. RIF. 2022pevC010]**

**Traccia n. 1**

Il/la candidato/a illustri una delle seguenti tematiche:

- Le fasi del ciclo attivo;
- Gli adempimenti conseguenti agli affidamenti sotto i € 5.000 per l'acquisizione di beni e servizi;
- La procedura di immatricolazione di uno studente ad un corso di laurea triennale;
- Composizione e funzioni del Senato Accademico.

**Traccia n. 2**

Il/la candidato/a illustri una delle seguenti tematiche:

- Le fasi del ciclo passivo;
- Gli adempimenti conseguenti agli affidamenti sotto i € 40.000 per l'acquisizione di beni e servizi;
- La procedura di immatricolazione di uno studente ad un corso di laurea magistrale;
- Composizione e funzioni del Consiglio di Amministrazione.

**Traccia n. 3**

Il/la candidato/a illustri una delle seguenti tematiche:

- Gli adempimenti per la tenuta del registro economale;
- I controlli per la stipula di un contratto di acquisizione beni e servizi sotto i 40.000 €;
- La procedura di iscrizione di uno studente ad un corso di master universitario di II livello;
- Le funzioni del Rettore.