

PROCEDURA DI EMERGENZA PER MANIFESTAZIONI IN CHIESA



ABBAZIA DI VALSERENA

Parma – Località Paradigna

INDICE

1.	PREMESSA E STESURA DELLA PROCEDURA.....	2
2.	GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO	3
3.	GESTIONE DELL'EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE.....	4
4.	INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA.....	5

1. PREMESSA E STESURA DELLA PROCEDURA

All'interno dell'ex Chiesa dell'Abbazia di Valserena, destinata a Sala Espositiva nell'ambito del Percorso Museale aperto al Pubblico tutti i giorni della settimana, si intende occasionalmente organizzare manifestazioni temporanee quali Laure ad honorem, Cene, Convegni, etc. che prevedono di accogliere un elevato numero di persone (comunque non maggiore di 500) che potranno trovare posto a sedere su sedie all'uopo posizionate. A tal proposito viene redatta la presente procedura ad integrazione del piano di emergenza in essere per l'intera Struttura Conventuale.

In occasione di tali manifestazioni la SORVEGLIANZA ANTINCENDIO, NONCHÉ LA GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE, È GARANTITA DAL PERSONALE DELLA COOPERATIVA STUDIO & LAVORO E DALL'ISTITUTO DI VIGILANZA PRESENTE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA, personale informato e in possesso degli idonei requisiti.

Il personale di cui sopra, identificato come Personale Addetto, assume il COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA ALL'INTERNO DELLA EX-CHIESA interfacciandosi con le altre figure individuate nel piano di emergenza dell'Abbazia Valserena.

2. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO

RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA

CHIUNQUE rileva l'originarsi di una situazione di emergenza e nel caso in cui non sia in grado di farla cessare:

- allerta a voce le persone presenti nella zona dell'emergenza;
- allerta il Personale Addetto in servizio presso la ex-Chiesa;
- esce dal locale in cui si è prodotta l'emergenza stessa.

Solamente se in possesso delle competenze interviene per far cessare la causa dell'emergenza

INTERVENTO

Il **Personale Addetto della Cooperativa Studio & Lavoro e dell'Istituto di Vigilanza** interviene per far cessare la causa dell'emergenza utilizzando i mezzi necessari a disposizione.

EVACUAZIONE

Nel caso in cui non si riesca a domare l'emergenza il Personale Addetto:

- ordina l'evacuazione dell'edificio facendo premere uno dei pulsanti di allarme antincendio posizionati lungo le vie di fuga;
- effettua la chiamata ai **Vigili del Fuoco (115)**;
- se necessario effettua la chiamata **all'autoambulanza (118)**;
- si assicura che gli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** coordinino l'evacuazione di tutte le persone presenti nel luogo dell'emergenza;
- si assicura che uno degli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** si rechi nella zona di arrivo dei Vigili del Fuoco e dell'autoambulanza per fare da guida all'interno del sito;
- si assicura che uno degli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** accompagni eventuali infortunati sull'autoambulanza;

PERSONE PRESENTI NELLA ex CHIESA

Al segnale di evacuazione (suono targhe ottico/acustiche):

- lasciano in sicurezza il posto di lavoro;
- abbandonano l'edificio seguendo le vie di uscita d'emergenza o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio;
- **danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio**;
- raggiungono i punti di raccolta (vedi punto 4).

3. GESTIONE DELL'EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE

In caso di infortunio o di malore chiunque si accorga della situazione avvisa il Personale Addetto.

IL PERSONALE ADDETTO

Il Personale Addetto si porta sul luogo dell'emergenza e si attiva per stabilizzare le condizioni dell'infortunato seguendo le procedure indicate durante il corso di formazione; se persistono le condizioni di urgenza tali da meritare una valutazione da parte del personale sanitario:

1. raccoglie il maggior numero possibile di informazioni sull'accaduto e sulle condizioni del/degli infortunato/i (stato di coscienza, attività cardio-circolatoria e respiratoria, eventuali lesioni riportate ed evidenti) e sul luogo dove si è verificato l'infortunio/malore;
2. contatta il 118 rispondendo con calma alle domande degli operatori tenendo presente che saranno inviati soccorsi adeguati a seconda delle informazioni fornite;
3. comunica il numero di telefono dal quale è stata effettuata la chiamata;
4. fa contattare dai presenti la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Uno tra il Personale Addetto o eventuali persone presenti attendono l'eventuale arrivo dell'autoambulanza all'ingresso dell'edificio per guidarli sul posto dell'infortunio e in seguito accompagnano sull'autoambulanza l'infortunato al Pronto Soccorso.

Presso la Reception della Foresteria al piano terra è custodito un defibrillatore semiautomatico; in caso di necessità contattare il Centro Operativo.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA

