



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Parma,

Al personale docente e ricercatore

OGGETTO: Adempimenti informativi e di comunicazione nell'ambito delle attività di ricerca dei progetti finanziati da misure PNRR con fondi dell'Unione europea - NextGenerationEU.

Gentilissime e gentilissimi,

nell'ambito degli adempimenti previsti in seno all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è disposta la necessità di garantire, da parte delle Amministrazioni beneficiarie di finanziamenti ottenuti con i fondi dell'Unione Europea - NextGenerationEU, adeguata visibilità dei risultati derivanti, attraverso la diffusione di informazioni coerenti, efficaci e proporzionate, destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.

A tal proposito i Soggetti Beneficiari e Attuatori degli investimenti finanziati dall'Unione Europea devono informare il pubblico in merito al finanziamento avendo cura di riportare in **qualsiasi** documento e/o materiale prodotto relativo all'attuazione di un'operazione, una dichiarazione da cui risulti che l'azione è stata finanziata con fondi del PNRR.

A titolo esemplificativo si riportano i seguenti prodotti:

- **I ringraziamenti ("Acknowledgements") in articoli scientifici, comunicazioni orali e poster a congressi** realizzati nell'ambito di iniziative PNRR **devono contenere le seguenti** informazioni:

Versione italiana

- o **Ente finanziatore:** progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione X Componente X Investimento X.X - Avviso N. XXX del (data) del Ministero XXXX;
- o **Award Number:** protocollo dell'istanza (codice progetto), decreto di concessione del finanziamento n. del (data), CUP, titolo progetto.

Versione inglese



- o **Funder:** Project funded under the National Recovery and Resilience Plan (NRRP), Mission X Component X Investment X.X - Call for tender No. XXX of DATE of Italian Ministry of XXXX funded by the European Union – NextGenerationEU
- o **Award Number:** Project code, Concession Decree No. XXXX of DATE adopted by the Italian Ministry of XXX, CUP, Project title
- **Prima di copertina di pubblicazioni cartacee**, di cui la quarta dovrà contenere le seguenti informazioni istituzionali:
 - o la scritta: “il volume/la pubblicazione è stato/a realizzato/a con il finanziamento dell’Unione europea – Next Generation EU”;
 - o i recapiti degli Uffici responsabili della pubblicazione.
- **Copertine di pubblicazioni digitali e multimediali**, con le medesime informazioni istituzionali previste per le pubblicazioni cartacee nel retro del prodotto.
- **Spot televisivi e radiofonici**, prevedendo all’inizio e alla fine dello spot l’inserimento dei loghi e delle informazioni istituzionali, come previsto per i materiali cartacei.
- **Etichette, targhe, cartelli**, tabelloni per la sala conferenze, totem e banner pubblicati, manifesti, locandine, flyer, brochure, cartelline, prodotti promozionali, avvisi, bandi di gara, attestati, certificati di frequenza, schede, report informativi, ricerche, ecc.

Durante la realizzazione di un’operazione, il Soggetto beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto, collocando in un luogo facilmente visibile al pubblico (come l’area d’ingresso di un edificio ad esempio), almeno un **poster** contenente informazioni sul progetto (formato minimo A3) o un **cartellone temporaneo** di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione. Entro tre mesi dal completamento di un’operazione, il Soggetto beneficiario espone una **targa permanente o un cartellone pubblicitario** di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che consista nell’acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un’infrastruttura o di operazioni di costruzione. La targa o un cartellone indica il nome e l’obiettivo principale dell’operazione.



ESEMPIO FORMATO POSTER:



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Codice progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Inserire il codice del progetto)

Nome del beneficiario e titolo del progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

Obiettivo principale dell'operazione

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Inserire una breve descrizione)



ALTRO
LOGO

ALTRO
LOGO

ALTRO
LOGO



ESEMPIO CARTELLONE TEMPORANEO:



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Codice progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il codice del progetto)

Nome del beneficiario e titolo del progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

Obiettivo principale dell'operazione

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire una breve descrizione)



(Inserire tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente sui cantieri)

Architetto: xxxxxxxxxxxx
Ingegnere: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Geometra: xxxxxxxxxxxx
Capo cantiere: xxxxxxxxxxxx
Responsabile del procedimento: xxxxxxxxxxxx
Direttore dei lavori: xxxxxxxxxxxx
Impresa: xxxxxxxxxxxx



ALTRO
LOGO

ALTRO
LOGO

ALTRO
LOGO



ESEMPIO FORMAT TARGA PERMANENTE:



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Codice progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il codice del progetto)

Nome del beneficiario e titolo del progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

Obiettivo principale dell'operazione

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(inserire una breve descrizione)



ALTRO
LOGO

ALTRO
LOGO

ALTRO
LOGO

Per l'inserimento dei loghi, è richiesto di attenersi alle specifiche [Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei Soggetti Attuatori](#) pubblicate dal MUR.

In particolare, è stato predisposto un logo firma che deve essere presente in ogni documento e che garantisce una visibilità unitaria a tutte le iniziative che rientrano nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il logo firma è composto dai seguenti elementi:

- l'emblema dell'Unione europea, il nome "Unione europea" per esteso;
- il logo del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- il logo del Governo Italia Domani

Si segnala che, in ottemperanza agli obblighi di cui al Regolamento (UE) 2021/241, l'emblema dell'Unione europea, dovrà essere mostrato con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi riportati.

Ecco un esempio di logo firma:





Si suggerisce di effettuare il download dei primi 3 loghi di cui sopra tramite il link di seguito riportato:

<https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/monitoraggio/informazione-e-comunicazione>

Si rammenta che, la mancata applicazione delle regole descritte determina il mancato riconoscimento delle spese da parte della Commissione europea e, conseguentemente, la revoca dei finanziamenti concessi dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Tutti gli adempimenti relativi alle azioni di comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli della spesa.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento, contattare michele.nicolosi@unipr.it

Cordiali saluti,

**Il Direttore Generale
Avv. Caneloro Bellantoni**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Direzione Generale	Dott. Caneloro Bellantoni
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo		Dott. Michele Nicolosi