



CODICE PROCEDURA	2022pevC010
POSTI, CATEGORIA E AREA DI INQUADRAMENTO	
n. 11 posti di CATEGORIA C, con inquadramento nell'Area Amministrativa	
COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITÀ RICHIESTE	
<p>La figura ricercata dovrà possedere competenze inerenti ai processi ed alle attività amministrative dell'Ateneo e, in particolare, dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• redigere ed elaborare atti e documenti di carattere amministrativo;• utilizzare i principali applicativi informatici in uso all'Ateneo. <p>Sono richieste nozioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ diritto amministrativo;✓ legislazione universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;✓ funzionamento e la costituzione degli Organi di Ateneo;✓ normativa relativa all'organizzazione della didattica/segreteria studenti e ai servizi agli studenti;✓ contratti pubblici e, in particolare, del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016);✓ contabilità economico patrimoniale, con particolare riferimento al contesto universitario e <i>budgeting</i>;✓ disciplina su <i>privacy</i>, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Le capacità richieste sono, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria immediatamente superiore per la quale egli concorre, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita;▪ attitudine ad individuare e risolvere i problemi attinenti al ruolo.	
REQUISITI DI AMMISSIONE	
<p>Il /la candidato/a, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dovrà possedere i seguenti requisiti:</p> <p>a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Parma;</p> <p>b) avere un'anzianità minima - maturata presso l'Università di Parma, anche mediante contratti a tempo determinato - di 36 mesi di servizio consecutivi nella categoria B¹;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p>NOTA: i dipendenti possono concorrere per l'Area Amministrativa indipendentemente da quella di appartenenza.</p></div> <p>c) non aver riportato, nel biennio antecedente la selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;</p> <p>d) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;</p> <p>e) essere in possesso del seguente titolo di studio (o <u>titolo equipollente</u>): Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</p>	

¹ ai fini del calcolo del triennio di servizio, quale titolo d'accesso alla procedura previsto dal relativo Regolamento di Ateneo, si rinvia a quanto precisato nel bando.