



CODICE PROCEDURA	2022pevD009
POSTI, CATEGORIA E AREA DI INQUADRAMENTO	
n. 1 posto di CATEGORIA D, con inquadramento nell'Area Biblioteche	
COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITÀ RICHIESTE	
<p>La figura ricercata dovrà possedere competenze inerenti alla gestione dei processi nell'ambito delle Biblioteche di Ateneo e, in particolare, dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione dei servizi di front office e di prestito interbibliotecario e <i>document delivery</i>;• gestione delle collezioni bibliografiche mediante l'adozione di metodologie di catalogazione e indicizzazione applicate alle diverse tipologie di materiale, sia esso su supporto tradizionale, multimediale o in formato digitale;• collaborazione allo sviluppo e all'organizzazione della Biblioteca Digitale di Ateneo;• gestione delle attività di comunicazione, informazione e promozione dei servizi anche attraverso i siti web e i profili social delle biblioteche;• gestione delle attività di documentazione, accertamento del gradimento, verifica e valutazione dei servizi offerti nelle biblioteche. <p>Sono richieste conoscenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ catalogazione del materiale bibliografico;✓ biblioteconomia e bibliografia;✓ standard internazionali di descrizione bibliografica, dei sistemi di indicizzazione semantica e dei principali schemi di metadati delle biblioteche digitali, con particolare riferimento a quelli in uso presso il Sistema Bibliotecario dell'Università di Parma;✓ strumenti elettronici di ricerca bibliografica e delle risorse informative digitali (cataloghi, banche dati, biblioteche digitali, repository ad accesso aperto, riviste e libri elettronici), nonché sistemi di organizzazione dell'accesso alle risorse digitali;✓ disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Le capacità richieste sono, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali più adeguate, anche sotto il profilo della correttezza tecnico e/o gestionale;▪ proporre innovazione di processo per il miglioramento della gestione dei processi;▪ svolgere funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.	
REQUISITI DI AMMISSIONE	
<p>Il /la candidato/a, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dovrà possedere i seguenti requisiti:</p> <p>a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Parma;</p> <p>b) avere un'anzianità minima - maturata presso l'Università di Parma, anche mediante contratti a tempo determinato - di 36 mesi di servizio consecutivi nella categoria C¹;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>NOTA: i dipendenti possono concorrere per l'Area Biblioteche indipendentemente da quella di appartenenza.</p></div>	

¹ ai fini del calcolo del triennio di servizio, quale titolo d'accesso alla procedura previsto dal relativo Regolamento di Ateneo, si rinvia a quanto precisato nel bando.



- c)** non aver riportato, nel biennio antecedente la selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- d)** non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- h)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente):
 - Laurea (L) triennale conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
oppure
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
oppure
 - Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999;
oppure
 - Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004.