



<b>CODICE PROCEDURA</b>	<b>2022pevD006</b>
<b>POSTI, CATEGORIA E AREA DI INQUADRAMENTO</b>	
n. 9 posti di CATEGORIA D, con inquadramento nell'Area Amministrativa-Gestionale	
<b>COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITÀ RICHIESTE</b>	
<p>La figura ricercata dovrà possedere <b>competenze</b> inerenti alla gestione dei processi amministrativi dell'Ateneo e, in particolare, dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione e pianificazione del lavoro;</li><li>• utilizzare i principali applicativi informatici in uso all'Ateneo.</li></ul> <p>Sono richieste <b>conoscenze</b> relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ diritto amministrativo;</li><li>✓ legislazione universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;</li><li>✓ funzionamento e costituzione degli Organi di Ateneo;</li><li>✓ normativa relativa all'organizzazione della didattica/segreteria studenti e ai servizi agli studenti, disciplina sulla valutazione ed accreditamento delle strutture didattiche e dei corsi di studio, gestione e assicurazione della qualità della formazione;</li><li>✓ contratti pubblici e, in particolare, del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016);</li><li>✓ contabilità economico patrimoniale, con particolare riferimento al contesto universitario e budgeting;</li><li>✓ disciplina su privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li></ul> <p>Le <b>capacità</b> richieste sono, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali più adeguate, anche sotto il profilo della correttezza tecnico e/o gestionale;</li><li>▪ proporre innovazione di processo per il miglioramento della gestione dei processi;</li><li>▪ svolgere funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.</li></ul>	
<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	
<p>Il/la candidato/a, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dovrà possedere i seguenti requisiti:</p> <p><b>a)</b> essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Parma;</p> <p><b>b)</b> avere un'anzianità minima - maturata presso l'Università di Parma, anche mediante contratti a tempo determinato - di 36 mesi di servizio consecutivi nella <b>categoria C<sup>1</sup></b>;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p><b>NOTA: i dipendenti possono concorrere per l'Area Amministrativa-Gestionale, indipendentemente da quella di appartenenza.</b></p></div> <p><b>c)</b> non aver riportato, nel biennio antecedente la selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;</p> <p><b>d)</b> non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;</p> <p><b>e)</b> essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o <u>titolo equipollente</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Laurea (L) triennale conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;</li></ul>	

<sup>1</sup> ai fini del calcolo del triennio di servizio, quale titolo d'accesso alla procedura previsto dal relativo Regolamento di Ateneo, si rinvia a quanto precisato nel bando.



oppure

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

oppure

- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004.